

Pályázati Felhívás

„Speciális Call center bútor beszerzése”

tárgyú nyílt pályázathoz

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail)

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Kapcsolattartási cím:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.II. emelet 268. szoba

Címzett: Bicskei Krisztina

Telefon: (+36-1) 511- 3886

Fax: (+36-1) 511-1982

E-mail: bicskei.krisztina@mav-start.hu

2. A pályázat tárgya:

Vállalkozási szerződéssel vegyes szállítási szerződés irodabútor beszerzésére és összeszerelésére az alábbiak szerint:

1. Speciális call center munkaasztal: 29 db

120x60 cm-es asztallappal, kihúzható görgős klaviatúra tartóval ellátott, melyek egymással szemben kettesével elhelyezhetők egy sorban. Az asztalok 60 cm magas paravánnal vannak szemben és oldalt elválasztva egymástól a telefonos ügyintézés során keletkezett hanghatások elszigetelésére. Színe: cseresznye. Anyaga: 25 mm vastag laminált bútorlap. Minimum jótállási idő: 12 hónap. Az asztalokon három darab szabványos elektromos hálózati, valamint egy darab RJ45-ös adatátviteli csatlakozót kell elhelyezni. Az elektromos csatlakozókból kettő – szünetmentes áramforrás miatt – eltérő színű legyen. A kábelezés az asztalok vonalában egymást követően történik, ennek biztonságos és kulturált elvezetéséhez kábelvezető sítet tartalmazzanak, valamint az asztalok a kábelek felvezetéséhez furattal ellátottak legyenek.

2. L-lábas íróasztal: 3 db

1600x800 mm méretű 25 mm vastag laminált asztallappal, kihúzható görgős klaviatúra tartóval, 2mm vastag ABS élzárással fém kivitelű L-formájú

lábszerkezettel, a lábakon az asztal magasságának finombeállítását biztosító talpcsavarokkal, homloklappal. Színe: cseresznye. Anyaga: 25 mm vastag laminált bútorlap. Minimum jótállási idő: 12 hónap. Az asztalokon három darab szabványos elektromos hálózati, valamint egy darab RJ45-ös adatátviteli csatlakozót kell elhelyezni. Az elektromos csatlakozókból kettő – szünetmentes áramforrás miatt – eltérő színű legyen. A kábelezés az asztalok vonalában egymást követően történik, ennek biztonságos és kulturált elvezetéséhez kábelvezető sítet tartalmazzanak, valamint az asztalok a kábelek felvezetéséhez furattal ellátottak legyenek.

3. Normál irodai forgószék: 31 db

Magas dönthető háttámla, ergonómikus kiképzés, szinkronmechanika, gázlift, vízszintesen és függőlegesen állítható karfa, terhelhetőség 120 kg, krómozott fém lábkereszt, görgők, közepes szövet kárpittal, méretek: ülés magasság 42-59 cm, ülés szélesség 45-49 cm, ülés mélység 40-47 cm. Színe: fekete. Minimum jótállási idő: 24 hónap.

4. Vezetői forgószék: 1 db

Magas háttámla, több ponton rögzíthető szinkronmechanika; testsúlyhoz állítható hintamechanika: a háttámla szinkron módon együtt mozog az ülőlappal; gázliftes; textilbőr karfa rátéttel; görgős, alumínium lábcsohlag, ülés szélesség: 61 cm, ülés mélység: 55 cm, teljes magasság: 117-127 cm. Szín: fekete. Minimum jótállási idő: 24 hónap

5. Irodai támlás szék (tárgyalószék) kárpitozott ülő és hátlappal 12 db

Irodai tárgyalószék, vendégszék festett fekete vázzal, karfa nélkül, kárpitozott ülő és hátlappal, műanyag ülőlap és háttámla borítással, közepes minőségű szövet kárpittal. Szín: fekete. Minimum jótállási idő: 24 hónap.

6. Irodai tárgyalóasztal (6 fő részére) 1 db

Irodai tárgyalóasztal, 180 x 100 cm-es méretben, laplábbal és kerekített sarkokkal. Színe: cseresznye. Anyaga: 25 mm vastag laminált bútorlap. Minimum jótállási idő: 12 hónap.

7. Irodai konténer 32 db.

Mobil konténer, 434 x 660 x 570 mm, görgős, 3 fiókos, központi záras, fémoldalas fiókokkal és írószertartóval laminált bútorlapból. Szín: cseresznye. Anyaga: 18 mm vastag laminált bútorlap. Minimum jótállási idő: 12 hónap.

8. Gardrób szekrény: 1 db

Gardróbszekrény, három osztatú, cipő és kalaptartós, két ajtószárnyal, 800 x 2132 x 500 mm, fém ruhatartóval, laminált 18 mm vastag bútorlapból. Szín: cseresznye. Minimum jótállási idő: 12 hónap.

9. Három rendezős szekrény: 6 db

Három rendezős szekrény, két ajtószárnyal, 800 x 1108 x 500 mm, 18 cm vastag laminált bútorlapból. Szín: cseresznye. Minimum jótállási idő: 12 hónap.

10. Hat rendezős iratszekrény: 6 db

Hat rendezős iratszekrény, 2 ajtós zárható, polcos, 800 x 2132 x 500 mm méretben. Szín: cseresznye. Anyaga: 18 mm vastag laminált bútorlapból Minimum jótállási idő: 12 hónap.

11. Fotelágy: 1 db

Egyszemélyes ágyneműtartós fotelágy karfa nélkül, kárpitozott forgácslap kerettel, kárpitozott fejtámmal, ülő és fekvőfelület párnázata szivacs, közepes kárpittal, fekvőfelület min. 190 x 80 cm. Szín: cseresznye. Minimum jótállási idő: 12 hónap.

12. Asztal: 1db

Kisméretű asztal, 500 x 800 X 500 mm, 18 cm vastag laminált bútorlapból. Szín: cseresznye. Minimum jótállási idő: 12 hónap.

13. Konyhai felsőszekrény: 2db

Konyhai falra szerelhető felsőszekrény, két, zárt ajtószárnyal, magasság 600 mm, szélesség 300/1000 mm, 18 cm vastag laminált MDF bútorlapból. Szín: Cseresznye. Minimum jótállási idő: 12 hónap.

14. Konyhai alsószekrény mosogatóval: 1 db

Konyhai alsószekrény mosogatóval, két ajtószárnyal, magasság 1100 mm (100 mm lábazat, 720 mm szekrénymagasság, 28 mm munkalap), szélesség 600/1000 mm 18 cm vastag laminált MDF bútorlapból, beépített rozsdamentes, két részes mosogatóval. Szín: Cseresznye. Minimum jótállási idő: 12 hónap.

15. Konyhai alsószekrény: 1 db

Konyhai alsószekrény, két ajtószárnyal, magasság 1100 mm (100 mm lábazat, 720 mm szekrénymagasság, 28 mm munkalap), szélesség 600/1000 mm 18 cm vastag laminált MDF bútorlapból, Szín: Cseresznye. Minimum jótállási idő: 12 hónap.

16. Ebédlőasztal: 1 db

Ebédlőasztal, 800 mm széles, 800 mm magas. 1200 mm hosszúságú, 18 cm vastag laminált, magas kopás-állóságú bútorlapból. Szín: cseresznye. Minimum jótállási idő: 12 hónap.

17. Falra szerelhető fogas: 1 db

Falra szerelhető fogas, alap: közepes keménységű, natúr, lakkozott fa, 5000 mm hosszú, 300 mm széles, 30 mm vastag, 25 kabát, kalap elhelyezésére alkalmas fogassal. Minimum jótállási idő: 12 hónap.

18. Szekrényes, tükrös, kerámia mosdó: 1 db

Szekrényes, tükrös kerámia mosdó, két ajtószárnyal, csapteleppel (hideg-meleg vizes) fém lábakkal, fogantyúval, A bútor mérete: 60x80x33,3 cm. A mosdó mérete: 65x50,8 cm. Tükör mérete: 60x105x16,1 cm. Anyaga: MDF fényezett bútorlap. Szín: fehér. Jótállási idő: 12 hónap.

3. A pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények

A szerződést és a részletes műszaki követelményeket a Dokumentáció tartalmazza, melyet az Ajánlattevők személyesen vehetnek át az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címen, előzetes telefonos egyeztetést követően, munkanapokon 09.00 órától 14.00 óráig, az ajánlattételi határidő napján 09.00 órától 10.00 óráig. Ajánlatkérő írásban beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt (ebben az esetben nincs szükség a dokumentáció személyes átvételére).

4. A szerződés meghatározása

Szállítási szerződés (vállalkozási szerződéses elemekkel)

5. A teljesítés határideje.

2013. augusztus 31.

6. A teljesítés helyszínei

5002 Szolnok, Jubileum tér 1-3.

(Kivéve 5 db speciális call center munkaasztalt, mely esetén a teljesítés helye:

1087 Budapest, Kerepesi út 3.)

7. Az ajánlatok bírálati szempontja

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempont alapján értékeli.

Ajánlattevőknek az összes ajánlati árat úgy kell megadni, hogy annak tartalmaznia kell minden járulékos költséget (beleértve a szállítási, rakodási, csomagolás, összeszerelési stb. költségeket). A megajánlott ellenszolgáltatás összegén felül ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt.

Az ellenszolgáltatás összegét úgy kell megadni, hogy csatolni szükséges egy tételes költségvetést, melyben a termékek egységárait és soronként/termékenként az összárát is meg kell adni. A termékek összárát összeadva meg kell adni a teljes ellenszolgáltatás értékét. Ezen értéket kell a felolvasólapon feltüntetni. Ezen összesen érték tekintendő ellenszolgáltatási összegnek.

8. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, aki:

a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az Ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

f) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

g) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és

végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

Igazolás módja:

Az a)-b) és e) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat egyszerű másolati példányának benyújtása. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat is elfogadható.)

Az c)-d), illetve f)-g) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata.

9. Az alkalmasságot kizáró tényezők

Alkalmasságot kizáró tényezők:

A szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságot az alábbi tényezők zárják ki:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik 2010. január 1-jét követő időszakban 3 millió Ft értékben irodabútor szállítása és összeszerelése tárgyú referenciákkal, amely állhat több referenciamunkából is.

Az igazolás módja

· Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt az ajánlattételi határidőt megelőzően (2010. január 1-jétől) referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal:

- Szerződés teljesítésének ideje (év, hó)
- Szerződést kötő másik fél (név; cím; kapcsolattartó személy neve, elérhetősége, telefonszáma és e-mailcíme)
- Szerződés tárgya
- Ellenszolgáltatás összege

10. Az ajánlattételi határidő

2013. június 6. 11.00 óra

11. Az ajánlat benyújtásának címe

Megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel, MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60., II. emelet 268. szoba

12. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei)

Magyar (HU) Idegen nyelvű dokumentumok csatolandóak magyar nyelvű fordításban is. ajánlatkérő elfogadja Ajánlattevő felelős fordítását is.

13. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60., II. emelet 260. tárgyaló

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2013. június 6. 11.00 óra

14. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el

Az eljárás során Ajánlatkérő az alapajánlatok benyújtását követően tárgyalásokat kíván lefolytatni ajánlattevőkkel a szerződéses feltételek és a műszaki – szakmai tartalom egyeztetésének érdekében, ezért Ajánlatkérő kéri, hogy az alapajánlathoz Ajánlattevők a dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezetet úgy csatolják, hogy abban követhető módon (korrektúrával) jelöljék az esetleges módosítási javaslatukat. A szerződéstervezetet cd-n vagy dvd-n, word formátumban is csatolni szükséges az alapajánlathoz. A tárgyalások lezárását követően Ajánlattevők azonos feltételek mellett módosított ajánlatot nyújtanak be, amellyel a szerződéses feltételek és a műszaki tartalom tekintetében az ajánlati kötöttség beáll. Ajánlatkérő tervezetten az Ajánlattevők együttes jelenlétében folytatja le a fenti tárgyalásokat, de fenntartja magának a jogot arra, hogy szükség esetén az Ajánlattevőkkel külön-külön is tárgyaljon. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra vonatkozóan, hogy a tárgyalási szakaszban ajánlati kötöttséggel nem bíró módosított ajánlatot kérjen be.

Az Ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ajánlatkérő az ártárgyalásokat követően a végső érvényes ajánlatokat a jelen pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltak szerint értékeli.

Amennyiben egynél több ajánlat érkezik a megadott határidőre, úgy Ajánlatkérő ártárgyalást tart, amelynek pontos időpontjáról és helyszínéről az

ajánlatok bontását követően haladéktalanul tájékoztatja Ajánlattevőket. (Ha csak egy Ajánlattevő által kerül ajánlat benyújtásra, Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy fenti rendelkezést – vagyis ártárgyalás tartását - indokolás nélkül alkalmazza.)

Amennyiben ártárgyalás megtartására kerül sor (több ajánlat beérkezése esetén):

Az ártárgyalás szabályai a következők:

Az ártárgyalás célja új árajánlat benyújtása.

Az ártárgyalásra két fordulóban kerül sor.

Az ártárgyalás az Ajánlattevők együttes jelenlétében történik. Az Ajánlattevők az egyes tárgyalási fordulók lezárásaként árajánlatukat zárt borítékban nyújtják be az Ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt felolvasólapon – jelezve, hogy mely ártárgyalási fordulóra vonatkozik). Ajánlatkérő a benyújtott árajánlatokat mindkét fordulót követően az ajánlattevők együttes jelenlétében ismerteti.

Az ártárgyalás első fordulójában az Ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) nettó ellenszolgáltatást kell megajánlani, mint amely árajánlatok az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban szerepeltek.

Az ártárgyalás második fordulójában az Ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) nettó ellenszolgáltatást kell megajánlani, mint az ártárgyalás első fordulójában.

Abban az esetben, ha a második ártárgyalási forduló lezárását követően a sorrend megállapítható, az ártárgyalások befejeződnek, és ezzel az ajánlati kötöttség az ajánlati ár vonatkozásában is beáll.

Amennyiben a második ártárgyalási forduló lezárását követően az ellenszolgáltatás értékét tekintve azonosság alakul ki két vagy több Ajánlattevő esetében, úgy Ajánlatkérő közjegyző jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott Ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

Ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő Ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az Ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részükre megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az Ajánlattevő részéről.

Az ártárgyaláson a részvétel kötelező, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás bármelyik fordulójában, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

(Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét).

A szerződéses feltételek és szakmai tartalom érdekében megtartandó tárgyalásokra tervezetten 2013. június 11. 10-12 óráig kerül sor Ajánlatkérő székhelyén.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell: cégszerűen aláírt felolvasólapot, a cégszerűen kitöltött – a módosítási javaslatokat korrektúrával jelölve – szerződéstervezetet, valamint a kizáró okok és az alkalmasság igazolásának tekintetében előírt dokumentumokat, és jelen pályázati felhívás 17. pontjában szereplő egyéb dokumentumokat. Csatolni kell továbbá az ajánlatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy közjegyző által készített aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által készített aláírás mintáját egyszerű másolati példányban. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult személy írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.

Fentiekén túl csatolni kell az ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat egyszerű másolati példányát. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat is elfogadható.)

15. Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

Ajánlatkérő a pályázat eredményéről írásban (telefax útján, ill. e-mail-en) tájékoztatja az Ajánlattevőket várhatóan 2013. július 1. 16.00 óráig.

16. A szerződéskötés tervezett időpontja

Tervezetten: 2013 július 2.

17. Egyéb információk

- Ajánlatkérő jelen eljárásban készít Dokumentációt, melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére. Az ajánlati dokumentáció Ajánlatkérőtől való átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlati dokumentáció beszerzésének határideje: 2013. június 6. 11.00 óra. Az ajánlati dokumentáció – előzetes telefonos egyeztetés után – átvehető személyesen vagy meghatalmazott útján, a MÁV-START Zrt. Beszerzési Szervezet címén (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60., II. emelet 268. szoba), munkanapokon 9.00-14.00 óráig (2013. június 6-án 11.00 óráig). Ajánlatkérő írásban beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a

dokumentációt (ebben az esetben nincs szükség a dokumentáció személyes átvételére).

- Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.

- Ajánlatkérő az eljárásban teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

- Jelen eljárásban sem részajánlat, sem alternatív ajánlat tételre nincs mód.

- Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld. Az ajánlatok bontására a beadás sorrendjében kerül sor.

- Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt (az üres oldalakat is) folyamatos sorszámmal, a cégjegyzésre jogosult vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézzel ellátva, zárt csomagolásban, magyar nyelven, 3 db papír példányban (1 eredeti, 2 másolat) kell benyújtani.

- Az ajánlaton szerepelnie kell az „eredeti” vagy a „másolati” megjelölésnek, továbbá az Ajánlattevő nevének, székhelyének.

- Eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó.

- A csomagoláson a „*Speciális Call center bútor beszerzése*” megjelölést is fel kell tüntetni. A csomagoláson az alábbiak is feltüntetendők: Az ajánlattételi határidőig 2013. június 6. 11.00 óra nem bontható fel!

- Az ajánlatok nyomtatott példányait összetűzve (spirálozva vagy egyéb módon) kell benyújtani.

- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét, illetve az árajánlatot. A felolvasólap mintáját jelen dokumentáció tartalmazza.

- Ajánlattevőknek jelen dokumentációban rögzítetteken túl az alábbi dokumentumok egyszerű másolatát is csatolni kell az ajánlathoz:

- az ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat
 - a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát vagy aláírás-minta
- A Dokumentáció részét képező szerződéstervezetet a megfelelő részekben kitöltve, szignálva, a módosítási javaslatokat korrektúrával jelölve az ajánlathoz csatolni kell.

- Ajánlattevőknek ajánlatához csatolnia kell a megajánlott termékekről fotót vagy rajzot, műszaki leírást és használati útmutatót.

- Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy a feladat teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állását a szerződés időtartama alatt végig garantálja.
- Ajánlattevő az ajánlattételi határidőtől számítva 60 napig kötve van ajánlatához.
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az Ajánlattevőt terheli.
- Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül az eljárás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa.
- Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.
- Ajánlattevők a megfelelő alapajánlat összeállításának érdekében írásban (e-mailen) kérdéseket tehetnek fel ajánlatkérő felé a bicskei.krisztina@mav-start.hu e-mail címre 2013. június 4. 10.00 óráig mely kérdésekre ajánlatkérő 2013. június 4. 16.00 óráig megküldi válaszait.

18. Az ajánlattételi felhívás közzétételének napja
2013. május 22.