



24975/2022/START

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

**„Székesfehérvár 5 t daru villamos vezérlés
javítása”
tárgyú beszerzéshez**

Budapest, 2022.

Tartalomjegyzék

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S	4
---	---

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S
„Székesfehérvár 5 t daru villamos vezérlés javítása”
tárgyú ajánlatkéréshez (továbbiakban pályázathoz)

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail)

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített cégneven: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Számlázási cím: 1426 Budapest, Pf.27.

Számlavezető bank: K&H Bank Zrt.

Számlaszám: 10402142 -49575648-49521007

IBAN kód: HU25 1040 2142 4957 5648 4952 1007

SWIFT: OKHBHUHB

Adóigazgatási szám: 13834492-2-44

Statisztikai számjel: 13834492-4910-114-01

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 01-10-045551

Kapcsolattartási cím: MÁV-START Zrt.

Beszerzési Igazgatóság

Beszerzési Működéstámogatás Szervezet

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

I. emelet 129. számú iroda

Kapcsolattartó megnevezése: Szili Károly

Kapcsolattartó elérhetőségei: Mobil: (+36-30) 647 6114

Fax: (+36-1) 511-1891

E-mail: szili.karoly@mav-start.hu

2. A Pályázat tárgya:

A MÁV-START Zrt. Budapest Járműbiztosítási Igazgatóság, Székesfehérvár telephelyén a vasúti járművek karbantartása és javítása során felmerülő anyagmozgatási feladatokat a kocsijavító csarnokban lévő 5 tonna teherbírású futódaruval végzik, amelynek elektromos vezérlő rendszere gyakran meghibásodik. Szükségessé vált a villamos vezérlés elemeinek javítása, cseréje, korszerűsítése.

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki és kereskedelmi elvárásokat a **Pályázati felhívás műszaki melléklete** (1. számú melléklet) és a **Szerződéstervezet** (2. számú melléklet) tartalmazza.

3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:

A részletes műszaki követelményeket a Pályázati felhívás Műszaki leírás melléklete (1. számú melléklet), valamint a Szerződéstervezet (2. számú melléklet) tartalmazza.

4. A szerződés meghatározása:

adásvételi szerződés

adásvételi keretszerződés

letéti szerződés

vállalkozási keretszerződés

vállalkozási szerződés

5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k):

A Munkák teljesítési véghatárideje: a Szerződés hatályba lépésétől számított 6 naptári hónap, mely magában foglalja az átadás-átvételi eljárás lezárását.

Munkaterület átadásának határideje: A Szerződés hatályba lépésétől számított 5 hónap.

- 6. Részekre/[termékcsoport(ok)ra] történő ajánlattétel** igen (vagy)
 nem lehetséges.

Többszámú ajánlat tehető (vagy)
 nem tehető

- 7. A teljesítés helye:** Ajánlatkérő Szerződésben megjelölt Telephelye(i)
 Ajánlattevő Székhelye/Telephelye

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit a Pályázati felhívás 2. számú melléklete, a Szerződéstervezet tartalmazza.

Ajánlatkérő előleget, kötbért nem fizet, és semmiféle fizetési biztosítékot nem nyújt.

A szerződésszerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:

- késedelmi kötbér,
 hibás teljesítési kötbér,
 meghiúsulási kötbér,
 teljesítési biztosíték,
 jóteljesítési biztosíték,
 egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

9. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat

- legalacsonyabb cikkszintű egységár,
 legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
 összességében leggazdaságosabb (*legjobb ár-érték arány adott esetben részszerződések megadás szükséges*)
 Nettó ár,
 Garancia időszak,
 Szállítási határidő,
 egyéb értékelési szempontok (adott esetben).

bírálati szempontja szerint értékeli.

Értékelés részletes leírása:

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Vállalkozói díj (nettó Ft)	90
2. Műszaki kivitelezés ideje (munkaterület átadástól számított minimum 10, maximum 20 naptári nap)	10

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legjobb ár-érték arány** bírálati szempont szerint értékeli.

A bírálat részletes ismertetése:

Az 1. bírálati részszerpont tekintetében (Vállalkozói díj (nettó Ft)):

Az árelemet tartalmazó értékelési részszerpont vonatkozásában az Ajánlattevőknek egyösszegű, forintban kifejezett, nettó díjat kell megadni a megfelelő mértékegység (nettó Ft) szerint. Az értékelési szempont (Vállalkozói díj) csak nullától eltérő, pozitív egész számú megajánlás tehető. A nulla, negatív vagy tört számban tett megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után. A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Az ajánlatnak magába kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségterítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérővel szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

A megajánlást nettó forintban kell megadni. A megajánlásnak tartalmazni kell az Ajánlattevő minden olyan költségét, melyek a feladat elvégzéséhez szükséges. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

A nettó árat úgy kell megadni, hogy az tartalmazzon az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő a díjat alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ezen értékelési részszerponton belül az Ajánlatkérő a megadott nettó díjakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

Fordított arányosítással történik a pontozás.

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat,

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0)

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az ajánlatban szereplő árak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

A Vállalkozói díj megadása, az Árazatlan költségvetés kitöltésére vonatkozó szabályok:

Az Árazatlan költségvetés (excel tábla) „Összesítő” lapfülén az Ajánlattevőknek az „Anyag költség” és „Munkadíj” oszlopokat kell kitöltenie. Az excel „Anyag költség” és „Munkadíj” oszlopaiban lévő sárga cellák nem maradhatnak üresen. Az „Anyag költség” oszlopban lévő cellák esetében 0 (nulla) vagy pozitív egész szám (nettó Forintban) megajánlás tehető. Amelyik mezőben az „Anyag költség” nem releváns, ott 0-t (nullát) kell beírni. A „Munkadíj” oszlopban lévő cellák esetében csak pozitív egész számú (nettó Forintban) megajánlás tehető, 0 (nulla) megajánlás nem lehetséges a Munkadíj tekintetében.

Az Árazatlan költségvetés excelben az „Vállalkozói díj (nettó Ft)” sor értéke az „Anyag költség” oszlopba tett megajánlás és a „Munkadíj” oszlopba tett megajánlások összege. Az „Vállalkozói díj (nettó Ft)” sorban az „Részösszegzés” sor értékei kerülnek összeadásra.

Az Árazatlan költségvetés excel tábla „Összesítő” lapfülén a módosítás tilos. Az „Összesítő” lapfülön az „Anyag költség” és „Munkadíj” oszlopaiban lévő cellák (sárgával jelölt) kitöltése kötelező, az összes többi cella módosítása tilos.

Az 1-es bírálati részszerpont vonatkozásában, a Felolvasólapon a Vállalkozói díjat (CD16 összesítő cella) egy összegben nettó Forintban kifejezve kérjük feltüntetni, amelynek meg kell egyeznie az Árazatlan költségvetés excel tábla „Vállalkozói díj (nettó Ft)” sorában megadott összeggel.

Az xls fájl védett cellákat tartalmaz, azok feloldása, feltörése tilos, és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy az Árazott költségvetés a szakmai ajánlat részét képezi. Amennyiben az árazott költségvetés nem kerül az ajánlat részeként benyújtásra, úgy az Ajánlattevő ajánlata érvénytelenítésre kerül.

A 2. bírálati részszerpont tekintetében (Műszaki kivitelezés ideje (munkaterület átadástól számított minimum 10, maximum 20 naptári nap):

Ezen értékelési részszerpont esetében az ajánlatot naptári nap mértékegységben, pozitív egész számban kifejezve kell megadni (pl: 10 naptári nap). Ezen értékelési szempontra minimum 10 naptári nap és maximum 20 naptári nap tehető. A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Szélső értékes értékelési képlet: arányosítás, melyben Ajánlatkérő az általa rögzített szélsőértékekhez arányosítva számolja ki a pontszámokat.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{(A_{\text{legkedvezőtlenebb}} - A_{\text{vizsgált}})}{(A_{\text{legkedvezőtlenebb}} - A_{\text{legkedvezőbb}})}$$

azaz

$$P = \frac{(A_{\text{legkedvezőtlenebb}} - A_{\text{vizsgált}})}{(A_{\text{legkedvezőtlenebb}} - A_{\text{legkedvezőbb}})} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10)

P_{\min} : a pontskála alsó határa (0)

$A_{\text{legkedvezőbb}}$: az Ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja (10 naptári nap)

$A_{\text{legkedvezőtlenebb}}$: az Ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja (20 naptári nap)

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Ezen értékelési részszerpont esetében az ajánlatot naptári napban, pozitív egész számban kifejezve kell megadni (pl: 13 naptári nap).

A műszaki kivitelezés idejére vonatkozóan Ajánlatkérő bármely 10 naptári napnál kedvezőbb (rövidebb) megajánlást elfogad, azonban az értékelés során a 10 naptári napon aluli vállalást nem részesíti előnyben, vagyis Ajánlattevő a 10 naptári nap vagy annál rövidebb műszaki kivitelezési idő (pl. 8 naptári nap) vállalása esetén Ajánlatkérő az $A_{\text{vizsgált}}$ ként 10 naptári napot vesz figyelembe, tehát az az adott részszerpontra adható maximális pontszámot (10) fogja kapni. A képlet alkalmazása során $A_{\text{legkedvezőbb}}$ megajánlásnak a 10 naptári napot tekinti, és ennek figyelembevételével végzi el a többi megajánlás arányosítását.

A maximális értéként rögzített megajánlás esetén, azaz 20 naptári nap vállalt műszaki kivitelezés ideje esetén Ajánlattevő a 2. értékelési részszerpontra 0 pontot kap, tekintettel arra, hogy ebben az esetben csak az Ajánlatkérő által előírt maximumot (20 naptári napot) ajánlja meg.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a műszaki kivitelezés idejére a maximum 20 naptári nap megajánlás tehető, annál magasabb vállalás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Az összpontszám megállapítása:

A bírálat során az adható pontszám valamennyi részszerpont esetében 0-10 pont. Mindegyik részszerpont esetében az Ajánlatkérő a fent megadott képletek alapján számolja ki a pontszámokat. számára legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi arányosan kevesebbet. Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol. Minden részszerpontnál a kapott pontszámot ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal. Ezek az értékek összeadódnak, az összeg adja az ajánlattevő összpontszámát. Az az ajánlat jeleníti meg az összességében legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást, amelynek az összpontszáma a legnagyobb, ez az Ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

Az összpontszámok egyezősége esetén az az ajánlat az előnyösebb, amelyiknek a magasabb súlyszám értékkel rendelkező értékelési szerpontja a legkedvezőbb, ha ezen érték is azonos, Ajánlatkérő az Ajánlattevők jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott Ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

Ajánlatkérő számítási hibának tekinti: az ajánlat részeként benyújtott Árazott költségvetésben vétett matematikai számítási hibát, továbbá azt az esetet, ha az Árazott költségvetésben és a felolvasólapon feltüntetett ajánlati összeg között ellentmondás van valamely matematikai számítási hiba miatt.

Nem minősül számítási hibának, ha Ajánlattevő egyes tételekre az Árazott költségvetésben az „Anyag költség” és „Munkadíj” oszlopok egyikében sem tesz megajánlást Ez az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Ajánlatkérő a számítási hibát saját hatáskörben javítja olyan módon, hogy az Árazott költségvetésben megadott egységárakat (mint alapadatokat) alapul véve számítja ki az Árazott költségvetésben feltüntetett matematikai műveletekkel a nettó Vállalkozói díjat vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot.

Ajánlatkérő a számítási hiba javításáról és az esetlegesen módosuló dokumentumok tartalmáról valamennyi ajánlattevőt egyidőben, írásban (e-mailben) értesíti.

10. Részvételi feltételek:

10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő**, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – három évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – három évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyzetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – három évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- k) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzműködés és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.

- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

10.1.1. Igazolási módok:

10.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján. Amennyiben ott nem található, kérjük hatályos cégkivonat csatolását.)
- Az ajánlathoz az ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:

- az Ajánlattevő **cégszerűen aláírt nyilatkozata**.

10.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni (3. sz. melléklet – Nyilatkozatminta szerinti 6. sz. nyilatkozatminta):

- a) a pályázatnak azt a részét, amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe alvállalkozót, vagy igénybe vesz ugyan, de az(oka)t az ajánlat benyújtásakor még nem tudja megnevezni, úgy az ajánlatnak az erre vonatkozó nyilatkozatot is tartalmaznia kell. A nyilatkozatot a 6. sz. nyilatkozatminta szerint kell megtenni.

Amennyiben az Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem kíván alvállalkozót igénybe venni, úgy erről szintén a fenti nyilatkozaton köteles nyilatkozni („Alvállalkozót nem veszünk igénybe.” szövegrész aláhúzásával). Nem fogadja el Ajánlatkérő nemleges nyilatkozatként, amennyiben a nyilatkozat kitöltetlenül kerül benyújtásra.

Amennyiben Ajánlattevő az előírt alkalmassági feltételek valamelyikének alvállalkozóval együtt akar megfelelni (ahol a Pályázati felhívás engedi az együttes megfelelést), akkor az ajánlattétel során az alvállalkozó megnevezése kötelező.

Továbbá a fent megjelölt cégszerűen aláírt nyilatkozaton kell **Ajánlattevőnek nyilatkoznia** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

10.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:

Az alkalmassági feltételek kapcsán ajánlatkérő az alábbiakat rögzíti:

A 10.2.1. és 10.2.2. pontok kiegészítéseként Ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

Ajánlattevőnek alapvetően önállóan kell megfelelnie a rögzített alkalmassági feltételnek, ahol az alvállalkozóval való együttes megfelelés megengedett, ott azt a pályázati felhívás kifejezetten rögzíti.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők együttesen megfelelhetnek az alkalmassági feltételeknek.

10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:

P/1. Pénzügyi alkalmassági követelmény

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha a **teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele** a pályázati felhívás közzétételét megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen nem éri el a **nettó 7.000.000- Ft-ot**, azaz a **nettó hétmillió forintot**.

Az igazolás módja:

Amennyiben az Ajánlatkérő által kért nyilatkozat tartalma a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a Beszámoló adatait Ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján. Ebben az esetben a cégszerűen aláírt árbevételi nyilatkozat benyújtása nem szükséges.

Amennyiben az ajánlatkérő által kért adatok a céginformációs szolgálat honlapján nem elérhetők, úgy ajánlattevőnek ajánlatához csatolni szükséges a saját vagy jogelődje utolsó három mérlegforduló nappal lezárt üzleti évről szóló cégszerűen aláírt árbevételi nyilatkozatot. (3. sz. melléklet [Nyilatkozatminták] része).

Ha ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az Ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

M/1. Referencia

Alkalmatlan az Ajánlattevő, aki az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 5 évben (60 hónapban) **összesen** nem rendelkezik az alábbi szerződésszerűen teljesített referencia munkákkal:

Legalább nettó **7.000.000,- Ft**, azaz **nettó hétmillió forint** értékű szerződésszerű teljesítést igazoló referenciával **legalább 5 t teherbírású futódaru javítása** tárgyában.

Fenti elvárások maximum 2 (kettő) szerződés által, azaz 2 darab legalább 5 t teherbírású futódaru javítására vonatkozó szerződésszerűen teljesített referenciával igazolhatók.

A referencia munkákra vonatkozó elvárásnak/elvárásoknak ajánlattevőknek önállóan, vagy közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek együttesen kell megfelelniük.

A releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait (közös ajánlattevő egyike) ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. Közös ajánlattétel esetén a

Pályázati felhívás 20.6. pontjában részletezett Megállapodásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, oly módon, hogy a Referenciát igazoló Ajánlattevőnek kell az igazolt, legalább **5 t teherbírású futódaru javítása** munkát teljesítenie!

Az igazolás módja:

- a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozat a beszerzés tárgyában teljesített referenciamunkák vonatkozásában (az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 5 évben (60 hónapos időtartamban), minimálisan az alábbi tartalommal:
 - szerződést kötő másik fél megnevezése, kapcsolattartó neve, telefonszáma, és/vagy e-mail címe
 - teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hónap, nap)-befejezése (év, hónap, nap)],
 - a szerződés tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen,
 - a berendezés teherbírása, amelyre a javítás vonatkozott,
 - Referencia időszakban teljesített ellenszolgáltatás teljes nettó összege (érték, pénznem),
 - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződészerű volt-e.

Az Ajánlatkérő elvárása, hogy a dokumentum tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került!

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 60 hónapnál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban [az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 5 év (60 hónap)] végzett referencia munka ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett referencia munkát kell feltüntetni.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

11. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint a 20.5. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Hiánypótlás során az ajánlati ár és a 2. bírálati részszerzőpontként megadott Műszaki kivitelezés ideje nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely a bírálati szempontokra tett megajánlást befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

Ugyanazon hiba, hiány tekintetében a beszerzési eljárás során ismételt hiánypótlásra nincs lehetőség!

12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:

Magyar (HU)

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását és ajánlattevő nyilatkozatát a fordításról is csatolni kell az ajánlatához. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

13. Ajánlattételi határidő:

2023.01.12. (csütörtök) 12.00 óra

14. Az ajánlat benyújtása:

Az ajánlatot a Pályázati felhívás és Dokumentáció szerint kérjük megadni.

Az ajánlat e-mailben megküldve nyújtandó be, szkennelt, nem szerkeszthető formában (PDF), valamint az Árazott költségvetést excel és nem szerkeszthető (PDF) formátumban az alábbi e-mail címre:

szili.karoly@mav-start.hu

Az ajánlatok kizárólag a fenti elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a cégszerűen aláírt Felolvasólapot, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az Ajánlattevő nevét, székhelyét, adószámát, telefonszámát, e-mail címét, illetve az értékelésre kerülő megajánlásokat. *A Felolvasólap mintáját jelen felhívás 3. számú mellékletét képező „Nyilatkozatminták” tartalmazza.*

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő fent megadott szili.karoly@mav-start.hu e-mail címre megérkezzenek az ajánlattételi határidőig. A késve érkező dokumentumok az Ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

Ajánlatkérő elfogadja a cégszerűen aláírt és beszkenelt dokumentumok helyett a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással- illetve időbélyeggel- ellátott dokumentumok benyújtását is az alábbiak szerint.

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

15. Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:

Ajánlatkérő – tekintettel arra, hogy e-mailes ajánlat benyújtást ír elő – nyilvános bontást nem tart.

Az Ajánlatok benyújtására meghatározott ajánlattételi határidőt követően, az ajánlatokról Ajánlatkérő feljegyzést készít, amit egyidejűleg megküld az Ajánlattevők részére, az ajánlattételi határidőt követően, legkésőbb 2 munkanapon belül.

16. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

A pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (a továbbiakban: alapajánlat) vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a pályázati felhívásban és dokumentációban, illetve esetlegesen

irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ajánlatkérő az alapajánlatok vizsgálatát követően – szükség esetén több alkalommal – külön írásbeli felhívás útján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér.

Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (e-mail útján) küld külön értesítést. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a tárgyalásokat Ajánlattevőkkel elektronikus formában, e-mailen keresztül vagy skype értekezlet megtartásával bonyolítsa.

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (e-mail) értesítést küld.

Amennyiben Ajánlatkérő tárgyalásokat kíván lefolytatni, azok az alábbiak szerint kerülnek lebonyolításra:

16.1. A tárgyalás(ok) arra irányul(nak), hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

16.2. Ajánlatkérő a tárgyalásokat csak azokkal az ajánlattevőkkel kezdi meg, amely ajánlattevők alapajánlata adott esetben a hiánypótlást, illetve felvilágosítást követően – a szakmai ajánlat esetleges hiányaitól, hiányosságaitól eltekintve – megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

16.3. Ajánlatkérő a tárgyalások során a műszaki tartalomban és a szerződéstervezetben meghatározott feltételekről tárgyal az ajánlattevőkkel.

16.4. Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az Ajánlattevőkkel elektronikus formában kívánja megtartani. Ezen tárgyalások pontos szabályait Ajánlatkérő a későbbiekben határozza meg és erről e-mail útján tájékoztatja az Ajánlattevőket.

16.5. Ajánlatkérő az ajánlattevőktől a műszaki és szerződéses feltételekről szóló tárgyalásokat követően módosított ajánlatot kér.

- Ajánlatkérő a módosított ajánlat bekérésére irányuló felhívásban jelöli meg az alap ajánlatban szereplő, a szakmai ajánlatra vonatkozó dokumentumok hiányait/hiányosságait is, amelyeket a tárgyalások eredményeként kialakított módosított műszaki leírásra illetve módosított szerződéstervezetre való tekintettel pótolni szükséges. E hiányok/hiányosságok pótlására a módosított ajánlat megtételére nyitva álló határidő lejártáig, a módosított ajánlatban van lehetőség.

- A módosított ajánlat benyújtása kötelező. A módosított ajánlat keretében ajánlattevőknek mindenképpen be kell nyújtaniuk Felolvasólapot, az árazott költségvetést, – amennyiben a módosított ajánlat bekérésével egyidejűleg hiánypótlási felhívás, illetve felvilágosítás-kérés is megküldésre került – a kért hiánypótlást, illetve felvilágosítást.

- Ezt követően Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlattevő által benyújtott módosított ajánlat megfelel-e a módosított műszaki leírásnak és a módosított szerződéstervezetnek, továbbá, hogy ajánlattevő eleget tett-e a hiánypótlási felhívásnak, illetve felvilágosítás-kérésnek. Az alapajánlatban becsatolt, a szakmai ajánlat körébe tartozó azon dokumentumokat, amelyek helyébe a módosított ajánlat megtételével új dokumentumok léptek, Ajánlatkérő a bírálat további szakaszaiban figyelmen kívül hagyja, és a korábban beadott dokumentum helyébe lépett dokumentumot veszi figyelembe a bírálat során.

- Amennyiben az ajánlattevő a módosított ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be módosított ajánlatot, úgy alapajánlata az Ajánlattételi felhívásnak való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.

- A módosított ajánlatban az Ajánlattevők az eljárásban alkalmazott értékelési szempont(ok) szerinti vállalásaikat is megteszik, mely vállalásokat az alapajánlatukban foglaltakhoz képest bármely irányban módosíthatják, vagy fenntarthatják.

16.6. A módosított ajánlat benyújtását követően Ajánlatkérő – a jelen felhívás szerint biztosított hiánypótlási és felvilágosítási adási lehetőségre tekintettel – kizárólag az értékelés során korábban nem észlelt hiányok és hiányosságok pótlására, és az újonnan felmerült ellentmondások, nem egyértelmű tartalmak tisztázására biztosít lehetőséget.

16.7. A módosított ajánlatok (ide értve az azokkal kapcsolatos hiánypótlást, illetve felvilágosítást) bírálatát követően Ajánlatkérő a tárgyalások lezárását megelőzően ártárgyalást tart.

16.8. Ártárgyalás

- Az ártárgyalásra kizárólag azok az Ajánlattevők kerülnek meghívásra, akiknek az alapajánlata, vagy abban az esetben, ha bekérésre került, a módosított ajánlata megfelel a Pályázati felhívásban, a Pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban foglaltaknak. Ajánlattevőknek az ártárgyalásra benyújtott végleges ajánlatukban az alap, vagy amennyiben bekérésre került, úgy a módosított ajánlathoz képest a szakmai ajánlat és szerződéstervezet további módosítására nincs lehetőségük.

- Az ártárgyalás elektronikus úton (e-mailben) történik. Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokról jegyzőkönyvet készít, melyet az Ajánlattevőknek egyidejűleg megküld.

- Az ártárgyalás keretében az ajánlattevők alapajánlataikhoz, vagy amennyiben bekérésre került, úgy a módosított ajánlataikhoz képest kizárólag az eljárásban alkalmazott 1. értékelési szempont szerinti (Vállalkozói díj (nettó Ft)), az ártárgyalás tárgyát képező értékelendő vállalásukat módosíthatják a végleges árajánlat megtételével.

Ajánlatkérő az ártárgyalási meghívóban megjelöli a végleges árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.

Az ártárgyalás keretében kötelező végleges ajánlatot tenni. A végleges ajánlatnak Felolvasólapot és árazott költségvetést minden esetben tartalmaznia kell.

Amennyiben az ajánlattevő a végleges árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata érvénytelenítésre kerül.

A végleges ajánlatban az ajánlattevők a korábban benyújtott alap, vagy amennyiben bekérésre került, úgy a módosított ajánlataikhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az ártárgyalás tárgyát képező vállalás(oka)t nem tehetnek.

A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség a végleges ajánlatokra beáll és a tárgyalások befejeződnek.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (*e-mail útján*) tájékoztatja az Ajánlattevőket a pályázat eredményéről szóló döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

18. A szerződéskötés tervezett időpontja:

2023. február

19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: végleges ajánlattételtől számított 60 nap.

A nyertes ajánlattevő vonatkozásában az ajánlati kötöttség időtartama a pályázat eredményéről szóló tájékoztató megküldésétől számított 60 nappal meghosszabbodik.

20. Egyéb információk:

20.1. Dokumentáció átvétele:

Ajánlatkérő jelen Pályázatban Dokumentációt készített (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki leírást, nyilatkozatmintákat), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére a pályázati felhívással együtt.

Ajánlatkérő írásban (elektronikus úton) a pályázati felhívás 1. pontjában megadott kapcsolattartójához beérkező kérésre, elektronikus úton megküldi a dokumentációt Ajánlattevőnek. Ennek átvételéről elektronikus visszaigazolást kérünk a kapcsolattartó felé a potenciális Ajánlattevőktől.

Kérjük Ajánlattevőket, ez esetben az írásban/e-mailben a szili.karoly@mav-start.hu e-mail címre megküldött kérelemben az alábbi adatokat legyenek szívesek megjelölni:

- **Cég neve:**
- **Székhelye:**
- **Adószáma:**
- **Kapcsolattartó neve:**
- **Kapcsolattartó elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe):**

A nyilatkozatminták Ajánlatkérő tartalmi elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nyilatkozatmintákért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelőségükre alkalmazhatják.

20.2. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

20.3. Konzultáció:

Az Ajánlattevők ajánlatuk összeállításának érdekében írásban kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben az 1. pontban jelzett kapcsolattartó felé) az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 4. munkanapig, amely kérdésekre Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 3. munkanapjáig megküldi válaszait. Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

Az Ajánlatkérő kéri az Érdeklődő Gazdasági Szereplőket, hogy kérdéseiket szerkeszthető formátumban is legyenek szívesek megküldeni!

20.4. Helyszíni bejárás:

Ajánlatkérő az Ajánlattevők számára helyszíni bejárás lehetőségét biztosítja a helyi adottságok megismerése céljából. A helyszíni bejáráson való részvétel nem feltétele a pályázatban történő részvételnek! A bejáráson való részvételi szándékot kérjük e-mailben jelezni az ajánlatkérő 1. pontban megjelölt kapcsolattartója felé legkésőbb 2022.12.05-én (hétfő) 12:00 óráig, név és mobiltelefonos elérhetőség megadásával.

Bejárás helyszíne: 8000 Székesfehérvár, Mártírok út 1-3. sz. alatti 7176/10, hrsz.-

Bejárás időpontja: 2023.01.03. (kedd) 10.00 óra

Amennyiben nem érkezik jelentkezés a helyszíni bejárásra, az nem kerül megtartásra!

A helyszíni bejárás nem minősül konzultációnak, Ajánlattevők az ajánlat összeállításának érdekében kizárólag írásban – a Pályázati felhívás 20.3. pontjában foglaltak szerint – tehetnek fel kérdéseket Ajánlatkérő felé.

20.5. Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni**:

1. Tartalomjegyzék (1. sz. nyilatkozatminta);
2. A cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az Ajánlat adataival (2. sz. nyilatkozatminta szerint);
3. **Ajánlattevő nyilatkozatát** a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal. (csatolt Felolvasólapon) (2. sz. nyilatkozatminta szerint);
4. A szakmai ajánlat részét képező kitöltött **Árazott költségvetést** cégszerűen aláírt pdf, és excel formában is (4. sz. melléklet szerint);
5. Azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **alírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban, akik az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerű aláírásukkal ellátják. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást is a fenti dokumentumok mellett, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében az egyéni vállalkozó illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában csatolandó. Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16. § (4) bekezdése alapján az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.;

6. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** (Jelen Pályázati felhívás 10. pontja szerint);
 - Nyilatkozat árbevételről (3. sz. nyilatkozatminta szerint) (adott esetben)
 - Referencialista (4. sz. nyilatkozatminta szerint)
7. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában (5. sz. nyilatkozatminta szerint);
8. **Alvállalkozó** vonatkozásában csatolni kell a **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** az alábbi tartalommal (6. sz. nyilatkozatminta szerint):
 - i. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;

- ii. Az ajánlattétel időpontjában ismert alvállalkozó neve, székhelye, adószáma;
- iii. **Nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.

Amennyiben Ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, úgy **a nemleges nyilatkozat is csatolandó.**

9. Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy a Pályázati felhívás mellékletét képező **Szerződéstervezetet változatlan szövegtartalommal** elfogadja (7. sz. nyilatkozatminta szerint)
10. Ajánlattevő ajánlatában **nyilatkozni** köteles arról, hogy vele szemben van-e folyamatban **változásbejegyzési eljárás**. (8. sz. nyilatkozatminta szerint)
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást PDF formátumban.
11. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a **közös ajánlattételi nyilatkozatot** (9. sz. nyilatkozatminta szerint), továbbá a jelen pályázati felhívás 20.6. pont szerinti ajánlattevők között létre jött **Megállapodást** az előírt tartalommal.
12. **Nyilatkozat átláthatóságról** (10. sz. nyilatkozatminta szerint)
13. **Nyilatkozat fordításról** (adott esetben) (11. sz. nyilatkozatminta szerint)
14. **Nyilatkozat Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Kivitelezői nyilvántartása vonatkozásában** (13. sz. nyilatkozatminta szerint) **Kötelezettségvállalási nyilatkozat a 20.7. pontban részletezett megfelelő mértékű Építés-szerelésbiztosításról.** (12. sz. nyilatkozatminta szerint)

20.6. Közös ajánlattétel:

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- azon egyedüli tag megnevezését, aki a Megrendelő (Ajánlatkérő) felé valamennyi számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására jogosult, vagy annak rögzítését, hogy a közös Ajánlattevők külön-külön jogosultak a számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására a saját teljesítés(rész)ük tekintetében;
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
 - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
 - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),

- iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
 - a megállapodás a benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejárta után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek a pályázati felhívásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattételi nyilatkozatot (9. sz. *nyilatkozatminta szerint*), valamint a fentiek szerinti megállapodást.

20.7. Egyéb feltételek:

- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**
- Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. **Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa;** a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelené nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.
Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.
- Jelen ajánlattételi felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Tehát az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelené nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott
- Tekintettel a GDPR-ra vonatkozó 2016/69 EU rendeletben és 2011. évi CXII. tv vonatkozó előírásaira a MÁV-START Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken elérhető: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>
- Ajánlatkérő felhívja Tisztelt Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő nem jelenhet meg más Ajánlattevő alvállalkozójaként. Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelené nyilváníthatja.
- Ajánlatkérő felhívja Tisztelt Ajánlattevők figyelmét arra, hogy szakmai ajánlatnak minősül az Árazott költségvetés.
- **A szerződéskötés feltétele, hogy az Ajánlattevő a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Kivitelezői nyilvántartásában szerepeljen, aktív kivitelezői státusszal.**

A megjelölt nyilvántartásban szereplés meglétét a szerződéskötés időpontjában Ajánlatkérő ellenőrzi. Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlattevő a szerződés megkötésekor megfelelő nyilvántartási számmal rendelkezzen, és a Kamara nyilvántartásában megjelenjen a valóságnak megfelelő, valódi adatokkal. Az MKIK nyilvántartásban szerepléssel kapcsolatosan Ajánlattevőnek az ajánlatában szükséges nyilatkoznia. (Ajánlattétel során nyilatkozatként csatolni szükséges- 13. sz. nyilatkozatminta)

- **Ajánlattevőnek rendelkeznie kell Építés-szerelésbiztosítással a szerződéstervezet 9.9. pontjainak megfelelően. A vállalkozói szerződés megkötésének feltétele, hogy Ajánlattevő rendelkezzen a megfelelő mértékű és fedezetű Építés-szerelésbiztosítással. Az Építés-szerelésbiztosítás akkor megfelelő, ha az valamennyi, a vállalkozói szerződésben vállalt tevékenységgel kapcsolatos kockázatra kiterjed – adott esetben az alvállalkozó(k)ra is - illetve ha a felelősségbiztosítás biztosítási eseményenként és a biztosítási időszakra kifizethető limit összege legalább 10.000.000,- Ft (azaz tízmillió forint). A biztosítási kötvény vagy fedezetigazolás illetve a biztosítási feltételek és a biztosító által kiállított díjfizetési igazolás bemutatását követően kerülhet sor a szerződéskötésre. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell az Építés-szerelésbiztosítás megkötéséről a szerződésben foglaltaknak megfelelően.**

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik (tekintettel jelen felhívás 13. pontjában foglaltakra), illetve a felhívásban megjelölt e-mail címtől eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljeskörű ajánlatot a bírálati szempontok mindegyikére;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a jelen pályázati felhívás 10.1 pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas, illetve a gazdasági ésszerűséggel nem összeegyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az Ajánlattevő erre vonatkozóan nem tud megfelelő indokolást adni.
- az adóhatósági eljárás alapján ajánlattevő felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő megjelenik egy másik Ajánlattevő alvállalkozójaként. Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilváníthatja;

- a szakmai ajánlat részét képező Árazott költségvetés az ajánlat részeként nem kerül benyújtásra,
- Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek. Amennyiben Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől.

Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV-csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra.

Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>

Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni.

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

21. A Pályázati felhívás közzétételének napja:

2022.12.23.

22. Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás (külön „.pdf” dokumentumban)
2. számú melléklet: Szerződéstervezet (külön „.pdf” dokumentumban)
3. számú melléklet: Nyilatkozatminták (külön „.doc” dokumentumban)
4. számú melléklet: Árazatlan költségvetés (külön „.xls” dokumentumban)