

Pályázati Felhívás

„Vasúti személyszállítási közszolgáltatás és a kapcsolódó szolgáltatások hatékonyságvizsgálata”

1. Ajánlatkérő neve, címe:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Kapcsolattartási cím:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.I. emelet 137. szoba

Címzett: Bicskei Krisztina / Támis Norbert

Telefon: + 36 (1) 511-3886 / + 36 (1) 511-1922

Fax: + 36 (1) 511-1982

E-mail: bicskei.krisztina@mav-start.hu / tamis.norbert@mav-start.hu

2. A beszerzés tárgya

Vasúti személyszállítási közszolgáltatás és a kapcsolódó szolgáltatások hatékonyságvizsgálata

A részletes feladatokat és mennyiségeket a dokumentáció illetve a szerződéstervezet tartalmazza.

3. A beszerzés műszaki leírását, illetőleg a minőségi- és teljesítménykövetelmények:

A Dokumentáció tartalmazza, melyet az Ajánlattevők személyesen vehetnek át az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címen (munkanapokon 9-14 óráig, az ajánlattételi határidő napján 10.00 óráig). A dokumentációt ajánlatkérő e-mailen érkező kérésre válasz e-mailben megküldi.

4. A szerződés meghatározása

Megbízási szerződés

5. A szerződés időtartama

A szerződéskötéstől számítottan 1 hónap időtartam

6. A teljesítés helye:

MÁV-START Zrt. székhelye (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.)

7. Az ajánlatok bírálati szempontja

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ajánlat kiválasztása bírálati szempont szerint értékeli.

Az ajánlati árat ajánlattevőknek nettó Ft mértékegység szerint kell meghatározniuk. Az ajánlati árat úgy kell meghatározni, hogy annak tartalmaznia kell minden járulékos költséget. A megajánlott ellenszolgáltatás összegén felül ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt.

8. Kizáró okok

a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg f) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

f) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

g) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági

felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

Igazolás módja:

Az a)-b) és e) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat egyszerű másolati példányának benyújtása. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat is elfogadható.)

Az c)-d), illetve f)-g) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata.

9. Az alkalmasságot kizáró tényezők

A szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságot az alábbi tényezők zárják ki:

- Ha az ajánlattevő nem rendelkezik az ajánlattételi határidőt megelőzően, a 2008. január 1. és 2011. március 31. közötti időszakban legalább 1 db olyan referencia munkával, amelynek során ő és/vagy alkalmazottja és/vagy személyesen közreműködő tagja vállalati folyamatok átvilágításában, és a hatékonyságnövelés érdekében azok átszervezésében, valamint vállalati erőforrások (pénzügyi erőforrások, eszközök, emberi erőforrások) optimalizációjában vett részt

Igazolás módja:

Ajánlattevőnek csatolnia kell az ajánlatához a tárgyban az ajánlattételi határidőt megelőzően 2008. január 1. és 2011. március 31. közötti időszakban befejezett szolgáltatásainak ismertetését cégszerűen aláírt referencialista formájában, minimálisan az alábbi tartalommal.

- teljesítés ideje

- a szerződést kötő másik fél (név, cím, kontaktszemély, telefon, e-mail cím) megnevezése

- a szerződés tárgya

10. Az ajánlattételi határidő

2011. április 18. 09.00 óra

11. Az ajánlat benyújtásának címe

Megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. I. emelet 137. szoba

12. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei)

Magyar (HU)

13. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. I. emelet 137. szoba

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2011. április 18. 09.00 óra.

14. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el

Ajánlattevő köteles az Ajánlattételi Dokumentációban található szerződéstervezetet elfogadni. Ajánlatkérő szándékai szerint nem kíván tárgyalásokat lefolytatni jelen pályázati kiírásban a szerződéses feltételek és szakmai tartalom tekintetében (de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől minden indokolás nélkül eltérjen).

Az ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az érvényes ajánlatokat a jelen pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltak szerint értékeli a második ártárgyalási fordulót követően.

Amennyiben egynél több ajánlat érkezik a megadott határidőre, úgy ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt követő második munkanapon kétfordulós ártárgyalást tart, amelynek pontos időpontjáról és helyszínéről az ajánlatok bontását követően haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőket. (Ha csak egy ajánlattevő által kerül ajánlat benyújtásra, ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy fenti rendelkezést indokolás nélkül alkalmazza).

Az ártárgyalás szabályai a következők:

Az ártárgyalás célja új árajánlat benyújtása.

Az ártárgyalásra két fordulóban kerül sor.

Az ártárgyalás az ajánlattevők együttes jelenlétében történik. Az ajánlattevők az egyes tárgyalási fordulók lezárásaként árajánlatukat zárt borítékban nyújtják be az Ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt felolvasólapon – jelezve, hogy mely ártárgyalási fordulóra vonatkozik). Ajánlatkérő a benyújtott árajánlatokat mindkét fordulót követően az ajánlattevők együttes jelenlétében ismerteti.

Az ártárgyalás első fordulójában az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) nettó ellenszolgáltatást kell megajánlani, mint amely árajánlatok az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban szerepeltek.

Az ártárgyalás második fordulójában az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) nettó ellenszolgáltatást kell megajánlani, mint az ártárgyalás első fordulójában.

Abban az esetben, ha a második ártárgyalási forduló lezárását követően a sorrend megállapítható, az ártárgyalások befejeződnek, és ezzel az ajánlati kötöttség az ajánlati ár vonatkozásában is beáll.

Amennyiben a második ártárgyalási forduló lezárását követően az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásával azonos pontszám alakul ki két vagy több ajánlattevő esetében, úgy ajánlatkérő közjegyző jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

Ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részükre megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Az ártárgyaláson a részvétel kötelező, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás bármelyik fordulójában, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

(Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét).

Az ajánlatnak tartalmaznia kell: cégszerűen aláírt felolvasólapot, a cégszerűen kitöltött – tartalmiszövegében **nem módosított** –

szerződéstervezetet, valamint a Pályázati Felhívásban előírt nyilatkozatokat, és egyéb dokumentumokat.

15. Az eredményhirdetés

Ajánlatkérő a pályázat eredményéről írásban (telefax útján) tájékoztatja az Ajánlattevőket várhatóan 2011. április 27-ig.

16. A szerződéskötés tervezett időpontja

Várhatóan 2010. április 30.

17. Egyéb információk

- Az ajánlatkérő jelen eljárásban készíti Dokumentációt, melyet díjmentesen az Ajánlattevők rendelkezésére bocsát. A Dokumentáció átvétele az érvényes ajánlattétel előfeltétele. A Dokumentációt az ajánlattételi felhívás 1. pontjában megjelölt kapcsolattartási címen lehet átvenni munkanapokon 09.00 és 14.00 óra között, az ajánlattételi határidő napján 10.00 óráig. Ajánlatkérő írásban beérkező (e-mailen) kérésre e-mailen is megküldi a dokumentációt.

- Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.

- Jelen eljárásban sem részajánlat, sem alternatív ajánlat tételre nincs mód.

- Az ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. Az Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

Az Ajánlattevő ajánlatának minden tartalommal bíró oldalát kitörölhetetlen tintával vagy géppel elkészítve, a cégjegyzésre jogosult vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézzel ellátva, zárt borítékban, összetűzve, magyar nyelven, 3 db papír példányban (1 eredeti, 2 másolat) kell benyújtani. Az ajánlaton szerepelnie kell az „eredeti” vagy a „másolati” megjelölésnek, továbbá az Ajánlattevő nevének, székhelyének. Eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó. A borítékon a *„Vasúti személyszállítási közszolgáltatás és a kapcsolódó szolgáltatások hatékonyságvizsgálata”* megjelölést is kell feltüntetni. Amennyiben ezen megjelölés, illetve arra való utalás, hogy a csomag az ajánlattételi határidő (2011. április 18. 09.00 óráig) lejártáig nem bontható fel, ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat határidő előtt történő felbontásáért.

- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, az ellenszolgáltatás összegét.

- Az ajánlattevőnek az alábbi dokumentumok egyszerű másolatát kell az ajánlathoz csatolni:

- az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat is elfogadható.)
- a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát
- A Dokumentáció részét képező szerződéstervezetet kitöltve, változatlan tartalommal az ajánlathoz csatolni kell.
- Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy a feladat teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állását a szerződés időtartama alatt végig garantálja.
- Ajánlattevő az ajánlattételi határidőtől számítva 60 napig kötve van ajánlatához.
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az Ajánlattevőt terheli.
- Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül az eljárás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa.
- Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.
- Ajánlattevők a megfelelő ajánlattétel érdekében e-mailen írásban kérdéseket tehetnek fel jelen nyílt pályázattal kapcsolatban 2011. április 14-én-án 14.00 óráig. A kérdéseket a jelen felhívás 1. pontjában megjelölt e-mail címre kell megküldeni. Ajánlatkérő a válaszokat tervei szerint legkésőbb 2011. április 15-én 11.00 óráig e-mailen megküldi.

18. Az ajánlattételi felhívás közzétételének napja
2011. április 13.