

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

a

„VMware licenc hosszabbítás”

tárgyú beszerzési eljáráshoz

**Az ajánlat benyújtásának határideje:
2017. augusztus 15. 10:00 óra**

Oldal 1 / 24



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

1. Az Ajánlatkérő neve

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(MÁV Zrt.)

Címe H-1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Adószáma: 10856417-2-44

Statisztikai számjele: 10856417.5221-114-01

Cégjegyzékszám: 01-10-042272

(a továbbiakban, mint Ajánlatkérő)

2. Kapcsolattartási pont

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Integrált Ellátási Üzletág

Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 372. szoba

Kapcsolattartó: Szondi Ákos Péter

Telefon: 00361 511 4736

Fax: 00361 511 8534

Email: szondi.akos.peter@mav-szk.hu

3. Általános információk

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!

4. Beszerzés tárgya és mennyisége

VMware licenc hosszabbítás jelen pályázati felhívás 7. számú műszaki mellékletében foglaltak szerint.

5. A teljesítés helye

MÁV Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Infokommunikációs és Technológiai Rendszerek Főigazgatóság

6. Szerződés meghatározása: szolgáltatási szerződés

Ajánlatkérő tájékoztatja arról ajánlattevőt, hogy a szerződés megkötésére a pályázati felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor.

7. A szerződés időtartama

A szerződés annak mindkét fél általi aláírásának napjától 2018. július 04. napjáig hatályos.

A teljesítés határideje, időtartama: Ajánlattevőnek a szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül teljesítési nyilatkozatot kell kiállítania arról, hogy a beszerzés tárgyát képező licenckövetés a jelen pályázati felhívás 7. sz. mellékletét képező Műszaki leírásban meghatározott licenckövetési időtartamra biztosított.

8. Ajánlat benyújtásával kapcsolatos általános tudnivalók

Az ajánlattétel határideje

2017. augusztus 15. 10:00 óra

Az ajánlat benyújtásának címe

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Integrált Ellátási Üzletág

Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 372. szoba (Szondi Ákos Péter)

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 perctet igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

A benyújtási határidő a postai úton feladott pályázatokra is irányadó; a postai kézbesítés késedelmének kockázatát az Ajánlattevő viseli.

A postán feladott küldeményeket a felek ajánlott, tértivevényes küldeményként kötelesek feladni.

Ajánlattevő kizárólagosan felel azért, hogy az ajánlatban meghatározott e-mail címen kapott leveleket hétköznap 8:00 – 17:00 óra között fogadni tudja, oly módon, hogy a levelek megérkezését a kézbesítés napján vissza tudja igazolni. Amennyiben Ajánlatkérő az ajánlattevő ajánlatában meghatározott e-mail címre történő levélküldésről a levelezőrendszer által generált kézbesítési hibaüzenetet nem kap, akkor a levél ajánlattevő visszaigazolása nélkül is kézbesítettnek minősül. A levél „Házon kívül” visszajelzés esetén is kézbesítettnek minősül.

Formai és tartalmi követelmények

Az ajánlatot magyar nyelven cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti papír alapú és 1 (egy) elektronikus példányban (nem újraírható CD vagy DVD), roncsolás-mentesen nem bontható kötésben, folyamatos oldalszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva (az ajánlat összes oldalszámának feltüntetésével), a papír alapú példányt zárt csomagolásban. Az **ajánlat csomagolásán** kérjük feltüntetni: **„Ajánlat a 29726/2017/MAV sz. VMware licenc hosszabbítás tárgyú beszerzési eljáráshoz”**.

- Amennyiben az ajánlat papír alapú "Eredeti" és az elektronikus "Másolati" példánya között eltérés van, az Ajánlatkérő az eredeti, papír alapú példányt tekinti irányadónak.

- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen.
- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni.
- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia. Az ajánlat többi oldalát (az ajánlat minden, szöveget tartalmazó oldalát) pedig az ajánlattevő képviselőjében aláírásra jogosult személynek, vagy az általa erre felhatalmazott személy(ek)nek szignálnia kell.
- Ajánlattevő köteles kitölteni a „Felolvasólapot”, melyet az ajánlat első lapjaként kérünk becsatolni.
- Ajánlattevőnek csatolni kell a nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény gondos áttekintése után – kijelenti, hogy a pályázati felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt szakértőtől elvárható gondossággal megismerte, megértette, valamint, hogy ajánlatát ezeknek megfelelően készítette el és nyújtotta be.
- Csatolni kell az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos felhatalmazást is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.

Alvállalkozó vonatkozásában benyújtandó nyilatkozatok:

- Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót.)
- **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

9. Többváltozatú ajánlat és részajánlat tétele nem lehetséges.

10. Az ajánlatok értékelési szempontja

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb ár értékelési szempont alapján értékeli.

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon nettó ajánlati összárként jelen Pályázati felhívás 4. pontjában és a műszaki leírásban meghatározott licencekhez tartozó teljes support csomag ellenszolgáltatásának nettó összegét kell megadnia Forintban.

Ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlati ár a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni, ami nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Az ajánlatban az ajánlattevőnek fix árat kell megadni, általános forgalmi adó nélkül meghatározva. Az ajánlattevő a fix áron kívül külön költségtérítésre nem tarthat igényt.

11. Érvénytelenség, eredménytelenség

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az előírt beadási határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be felolvasólapot és az az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak vagy dokumentációnak megfelelően;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is),

Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a szerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor,

Oldal 5 / 24

indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

12. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és kapacitást biztosító szervezet, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Igazolási módok:

1. Ajánlattevő vonatkozásában:

Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlatához csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn az ajánlattételi felhívás 13. c) pontjában foglalt kizáró ok.

2. Alvállalkozók vonatkozásában:

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. (adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot)

13. Alkalmassági követelmények

Műszaki és szakmai alkalmasság	
Az alkalmasság minimumkövetelményei:	Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:
<p>M/1: Ajánlattevő alkalmas, amennyiben rendelkezik a pályázati felhívás megküldésének/megjelenésének napjától visszafelé számított 36 hónapban (3 évben) összesen legalább nettó 30 000 000 Ft értékű VMware szoftver support szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződészerűen teljesített referenciával. Az alkalmassági követelmény legfeljebb 3 szerződés bemutatásával teljesíthető.</p>	<p>M/1: Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt, a pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított 36 hónapra (3 év) vonatkozó referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljesítés időpontja (év, hó, nap pontossággal) • Szerződést kötő másik fél megnevezése (név és székhely/lakcím) • Kontaktszemély neve, telefonszáma és/vagy e-mail címe • A szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen), • Ellenszolgáltatás nettó összege (érték, pénznem) • A teljesítés szerződészerű volt-e (igen/nem) <p>Az alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.</p>
<p>M/2: Ajánlattevő alkalmas, amennyiben rendelkezik a VMware szoftver gyártójának vagy annak hivatalos magyarországi képviselőjének support szolgáltatás nyújtására vonatkozó támogató nyilatkozatával.</p>	<p>M/2: Ajánlattevőnek ajánlatában be kell nyújtania a gyártó vagy annak hivatalos magyarországi képviselőjének támogató nyilatkozatát, mely nyilatkozatnak azt kell alátámasztania, hogy ajánlattevő jogosult VMware support szolgáltatás nyújtására.</p>

14. Helyszíni bejárás

Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

15. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Ajánlattevő mindösszesen egy darab számla kiállítására jogosult a teljesítési nyilatkozat kiállítását követően.



Késedelmes fizetés esetén a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat fizetendő.

16. Hiánypótlás

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során a megadott ajánlati ár nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

17. Ártárgyalásra vonatkozó információk

Ajánlatkérő a szerződéses feltételekről nem kíván tárgyalást tartani, de fenntartja a jogot az ettől való eltérésre.

A beérkező ajánlatot Ajánlatkérő elbírálja, majd ezt követően kizárólag érvényes ajánlat esetén folytatja le az eljárás további szakaszát.

Ajánlatkérő az ajánlat bontását követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására, melynek időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy email) küld értesítést.

18. Az ajánlati kötöttség beállta és annak időtartama

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától, illetve a végleges ajánlattételtől számított **90 napig** ajánlatához kötve van.

19. Az ajánlattétellel kapcsolatos költségek

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

Egyéb információk

19.1. Ajánlatkérő nyilvános bontást tart, melynek időpontja és helyszíne:

Időpontja: 2017. augusztus 15. 10:00 óra

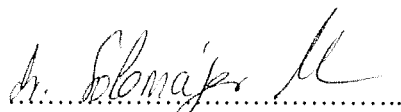
Helyszíne: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60., MÁV-Székház, 6. emelet
683. tárgyaló

Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten - amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

19.2. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

- 19.3. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.
- 19.4. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani. Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.
- 19.5. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ezen szervezet erőforrására támaszkodik. Csatolni kell tovább az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- 19.6. Az ajánlattevő ugyanabban a beszerzési eljárásban
- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen
 - b) más ajánlattevő, alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő, szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja

Budapest, 2017. augusztus 8.



dr. Szolómájer Anita
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető
az Ajánlatkérő nevében

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Felolvasólap
2. sz. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat a kizáró okokról
4. sz. melléklet: Referencia nyilatkozat
5. sz. melléklet: Nyilatkozat közös ajánlattételről
6. sz. melléklet: Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről
7. sz. melléklet: Műszaki leírás
8. sz. melléklet: Szerződéstervezet

NYILATKOZATMINTÁK

Útmutató a Nyilatkozatminták kitöltéséhez

1. Felhívjuk Ajánlattevő figyelmét, hogy az alábbi formanyomtatványok Ajánlatkérő tartalmi elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező.
2. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért, valamint azok használatáért Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevő a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.
3. Ajánlattevőnek a formanyomtatványokat szükséges kitöltenie.
4. Szükség esetén pótlapokat is lehet mellékelni.
5. A mellékelt dokumentumok/nyilatkozatok/igazolások az eljárás nyelvén készült fordítását is csatolni kell (ha alkalmazandó).

10