

9441/2020/START

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

ZÁHONY TELEPHELY FELSŐVEZETÉK HÁLÓZAT

HOSSZABBÍTÁSA

tárgyú beszerzéshez

Budapest, 2020.

**„Záhony telephely felsővezeték hálózat hosszabbítása”
tárgyú pályáztatáshoz**

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma (e-mail)

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(rövidített cégneven: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Számlázási cím: 1426 Budapest, Pf.27.

Számlavezető bank: K&H Bank Zrt.

Számlaszám: 10402142 -49575648-49521007

IBAN kód: HU25 1040 2142 4957 5648 4952 1007

SWIFT: OKHBHUHB

Adóigazgatási szám: 13834492-2-44

Statisztikai számjel: 13834492-4910-114-01

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 01-10-045551

Kapcsolattartási cím: **MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.**
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
I. emelet 129. iroda

Kapcsolattartó megnevezése: Csákainé Szőke Katalin

Kapcsolattartó elérhetőségei: Mobil: (+36-30) 5656-064

Fax: (+36-1) 511-1891

E-mail: csakaine.szoke.katalin@mav-start.hu

2. A Pályázat tárgya:

A MÁV-START Zrt. Záhony Telephelyén, Záhony Rendező- és Személy pályaudvar Csap felőli végpontjánál, az Üzemanyagellátó épület melletti vágány felett szükségessé vált a felsővezeték meghosszabbítása mintegy 70 m hosszban.

A felsővezeték-meghosszabbítás terveit el kell készíteni engedélyezési és kiviteli szinten.

Az engedélyezési terveket a MÁV-START Zrt. Működéstámogatás kapcsolattartója részére be kell nyújtani, majd a megrendelői jóváhagyás után a terveket a MÁV Zrt. Vagyonkezelési és gazdálkodási Igazgatóságra kell beadni tulajdonosi jóváhagyásra, és ezt követően indítható az engedélyezési eljárás az ITM Vasúti Hatósági Főosztályán.

A jóváhagyott, engedélyezett tervek alapján a kivitelezési munkák is a feladat részét képezik. A kivitelezés a Munkaterület átadásával veszi kezdetét és az eredményes műszaki átadás-átvétellel illetve a hatóság által kiállított használatbavételi engedély birtokában zárul.

Az építési és használatbavételi engedélyezési eljárások lefolytatása a Nyertes Ajánlattevő feladatát képezi.

3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:

A részletes műszaki követelményeket a Pályázati felhívás műszaki leírás melléklete, valamint a szerződéstervezet tartalmazza.

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell megfelelő mértékű felelősségbiztosítással melynek részleteit a Pályázati felhívás mellékletét képező szerződéstervezet 9.9. pontja tartalmazza.

4. A szerződés meghatározása - vállalkozási szerződés

5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidők:

A szerződés a mindkét Fél általi aláírása napján lép hatályba és megszűnik, amennyiben mindegyik Fél a Szerződésben vállalt összes kötelezettségét maradéktalanul teljesítette. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Szerződés hatályba lépésének napja, az utolsó aláíró aláírásának napja.

Az engedélyezési tervdokumentáció elkészítésére tett időbeli megajánlás, a kiviteli tervdokumentáció elkészítésére tett időbeli megajánlás valamint a kivitelezés idejére tett időbeli megajánlás a bírálat tárgyát képezi.

6. Részekre történő ajánlattétel - nem lehetséges.

Többváltozatú ajánlat - nem tehető.

7. A teljesítés helye:

A tervek benyújtásának helye: MÁV-START Zrt.
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

A kivitelezési munkák helye: MÁV-START Zrt. Záhony telephely
4625 Záhony Fűtőház út 2.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:

Az igazolt teljesítést követően, a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ajánlatkérő előleget, kötbért nem fizet, és semmiféle fizetési biztosítékot nem nyújt.

A szerződésszerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:

- késedelmi kötbér,
- hibás teljesítési kötbér,
- nemteljesítési kötbér,
- teljesítési biztosíték,
- jóteljesítési biztosíték,
- egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

9. Az ajánlatok bírálati szempontjai

Ajánlatkérő az ajánlatokat

- legalacsonyabb cikkszintű egységár,
- legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer**
- Nettó ajánlati ár,**

Garancia időszak,

Egyéb értékelési szempont (Engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének ideje, kiviteli tervdokumentáció elkészítésének ideje, a kivitelezés ideje).

bírálati szempontja szerint értékeli.

Értékelési részszerpontok és a hozzárendelt súlyszámok:

	Értékelési szempont	Mértékegység	Súlyszám
1.	Ajánlati ár	nettó Ft	70
2.	Engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének ideje (a szerződés hatályba lépésétől számított minimum 30 naptári nap, maximum 60 naptári nap)	naptári nap	10
3.	Kiviteli tervdokumentáció elkészítésének ideje (az engedélyezési tervdokumentáció hatósági jóváhagyását igazoló dokumentum átadásától számított minimum 20 naptári nap, maximum 50 naptári nap)	naptári nap	10
4.	Kivitelezés ideje (a munkaterület átadásától a sikeres műszaki átadás-átvételig számított minimum 30 naptári nap, maximum 70 naptári nap)	naptári nap	10

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legjobb ár-érték arány** bírálati szempont szerint értékeli.

A bírálat részletes ismertetése:

Ajánlatkérő az értékelési részszerpontok kapcsán az alábbiakról tájékoztatja az Ajánlattevőket:

A bírálat során az adható pontszám valamennyi részszerpont esetében 0-10 pont. Mindegyik részszerpont esetében az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi arányosan kevesebbet. Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol. Minden részszerpontonál a kapott pontszámot ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal. Ezek az értékek összeadódnak, az összeg adja az ajánlattevő összpontszámát.

Az elbírálás végeredményeképpen az összességében legelőnyösebb Ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

Az I. ár bírálati részszerpont tekintetében:

Az I. bírálati részszerpont - „**Ajánlati ár**” vonatkozásában az ajánlattevőknek egyösszegű, forintban kifejezett, nettó ajánlati árat kell megadni. Az „**Ajánlati ár**” értéke az Engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének értéke, a Kiviteli tervdokumentáció elkészítésének értéke, az engedélyezési eljárások lefolytatásának költsége, eljárási díja és a Kivitelezési munkák értékének összege.

A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

A nettó ajánlati árat úgy kell megadni, hogy az tartalmazzon az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit.

Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségterítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő a nettó ajánlati árat alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat, stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ezen szempontokon belül az Ajánlatkérő a nettó ajánlati árakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

Az ajánlatban szereplő ajánlati áraknak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a „Felolvasólap”-on és a költségvetés minden tételénél az ellenszolgáltatás vonatkozásában kizárólag pozitív egész számot lehet megajánlani – ettől eltérő megajánlás (azaz a 0 Ft megajánlás, valamint a nem pozitív egész szám formátumú megajánlás) az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

Az „**Ajánlati ár**” vonatkozásában a Felolvasólapon feltüntetett érték kerül figyelembevételre, amennyiben a Nettó ajánlati ár részletezését tartalmazó költségvetés kiírásban számítási hiba állapítható meg, azt Ajánlatkérő saját hatáskörben javítja, és erről tájékoztatja Ajánlattevőket. Számítási hibaként matematikai művelettel javítható hiba kerül javításra (összeadás, kivonás) amennyiben teljes körűen rendelkezésre állnak a szükséges alapadatok.

A II. bírálati részszerpont tekintetében:

A II. bírálati részszerpont - „**Engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének ideje**” vonatkozásában az ajánlattevőknek egész naptári napban kifejezett határidőt kell megadni a Felolvasólapon.

A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő az **Engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének idejét** alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ezen szemponton belül az Ajánlatkérő az **Engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének idejét** veti össze és a legelőnyösebbet (legrövidebbet) preferálja.

Engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének ideje minimum 30 naptári nap kerül figyelembevételre, a 30 napnál rövidebb megajánlások esetében a maximális 10 pontot adja Ajánlatkérő az adott megajánlásra, továbbá maximálisan 60 naptári nap kerül figyelembevételre. A 60 napnál hosszabb megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

A III. bírálati részszerpont tekintetében:

A III. bírálati részszerpont - „**Kiviteli tervdokumentáció elkészítésének ideje**” vonatkozásában az ajánlattevőknek egész naptári napban kifejezett határidőt kell megadni a Felolvasólapon.

A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő a **Kiviteli tervdokumentáció elkészítésének idejét** alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ezen szemponton belül az Ajánlatkérő a **Kiviteli tervdokumentáció elkészítésének idejét** veti össze és a legelőnyösebbet (legrövidebbet) preferálja.

Kiviteli tervdokumentáció elkészítésének ideje minimum 20 naptári nap kerül figyelembevételre, a 20 napnál rövidebb megajánlások esetében a maximális 10 pontot adja Ajánlatkérő az adott megajánlásra, továbbá maximálisan 50 naptári nap kerül figyelembevételre. Az 50 napnál hosszabb megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

A IV. bírálati részszerpont tekintetében:

A IV. bírálati részszerpont - „**Kivitelezés ideje**” vonatkozásában az ajánlattevőknek egész naptári napban kifejezett határidőt kell megadni a Felolvasólapon, a munkaterület átadásától számítva a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig.)

A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő a **Kivitelezés idejét** alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ezen szemponton belül az Ajánlatkérő a **Kivitelezés idejét** veti össze és a legelőnyösebbet (legrövidebbet) preferálja.

Kivitelezés ideje a munkaterület átadásától a sikeres műszaki átadás-átvételeig számítva minimum 30 naptári nap kerül figyelembevételre, a 30 napnál rövidebb megajánlások esetében a maximális 10 pontot adja Ajánlatkérő az adott megajánlásra, továbbá maximálisan 70 naptári nap kerül figyelembevételre. A 70 napnál hosszabb megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Az **I.** bírálati részszerpont esetében fordított arányosítással történik a pontozás.

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A II., III. és IV. bírálati részszerpontok esetében szélső értékes értékelési képlet alkalmazásával történik a pontozás.

Szélső értékes értékelési képlet: Arányosítás, melyben Ajánlatkérő az általa rögzített szélsőértékekhez arányosítva számolja ki a pontszámokat.

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{A_{\text{legkedvezőtlenebb}} - A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legkedvezőtlenebb}} - A_{\text{legkedvezőbb}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

$A_{\text{legkedvezőbb}}$: az ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

$A_{\text{legkedvezőtlenebb}}$: az ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Az összpontszám megállapítása:

A fentiek szerint kapott pontokat (értékelési pontszám) ajánlatkérő megszorozza az adott részszemponthoz tartozó súlyszámmal, a matematika kerekítési szabályai szerint kerekített szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat jeleníti meg a legjobb ár-érték arányt, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Az összpontszámok egyezősége esetén az az ajánlat bír a legjobb ár-érték aránnyal, amelyiknek a magasabb súlyszám értékkel rendelkező értékelési szempontja a legkedvezőbb, ha ezen érték is azonos, Ajánlatkérő az ajánlattevők jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott Ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

10. Részvételi feltételek:

10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő**, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adószámmal rendelkezik;

- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna.
Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- k) olyan társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38.) pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető,
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.
- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

10.1.1. Igazolási módok:

10.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján, amennyiben ott nem található, kérjük a 30 napnál nem régebbi másolati példány csatolását)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:

- az Ajánlattevő **cégszerűen aláírt nyilatkozata**.

10.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

10.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:

10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:

P/1 Alkalmatlan az **Ajánlattevő**, ha a **teljes nettó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele** a pályázati felhívás közzétételét megelőző három - mérlegfordulónappal lezárt- üzleti évben összesen nem érte el

a nettó 25.500.000 Ft-ot (azaz nettó huszonötmillió-ötszázezer forintot),

A jelen pontban előírt minimumkövetelménynek való megfelelést kizárólag Ajánlattevő teljesítheti, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával nem igazolható.

Az igazolás módja:

A saját vagy jogelődje utolsó három - mérlegfordulónappal lezárt- üzleti évről szóló az ajánlattevő által cégszerűen aláírt árbevételei nyilatkozat.

Amennyiben az ajánlatkérő által kért Beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a Beszámoló adatait Ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

M/1 Alkalmatlan az az Ajánlattevő, aki az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 3 évben (36 hónapban) nem rendelkezik az alábbi szerződésszerűen teljesített referenciával/referenciákkal:

legalább nettó 19.000.000 Ft (azaz nettó tizenkilencmillió forint) értékű, „Felsővezeték hálózat kiépítése” tárgyú referenciával.

Fenti elvárások teljesülhetnek egy vagy több szerződésen belül.

A referenciára vonatkozó elvárásnak ajánlattevőknek önállóan vagy a teljesítéshez igénybe venni kívánt alvállalkozóval együttesen kell megfelelnie.

Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozót köteles igénybe venni.

Az igazolás módja:

Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazott) által aláírt, a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző három évre (azaz 36 hónapra) vonatkozó **referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal** (7. sz. nyilatkozatminta):

- *Szerződést kötő másik fél megnevezése*
- *Kontaktszemély neve, telefonszáma és e-mail címe*
- *Megkötött szerződés pontos tárgya (melyből megállapítható a referencia kiírásnak való megfelelés)*
- *Szerződés hatálya (év, hó, naptól - év, hó, napig)*
- *Ellenszolgáltatás nettó összege (érték, pénznem) valamint abból a referencia tárgyra vonatkozó részérték*
- *Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e (igen/nem)*

A referencialistát a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek (Konzorciumnak) együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolni.

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje a pályázati felhívás közzétételét megelőző három évnél korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszak (a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított előző három év) ellenértékét vagy mennyiségi adatát tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referenciaigazolásban/referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett referenciamunka rész nettó ellenértékét vagy megfelelő mennyiségi adatát kell feltüntetni.

M/2. Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább az alábbi, a szerződés teljesítésébe bevonandó szakemberrel:

1 fő a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. Felelős műszaki vezetés 3. rész 4. pontjában meghatározott, **MV-VV felelős műszaki vezetői jogosultsággal.**

Az igazolás módja:

- a szakember megnevezését és bemutatását tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozat, amely nyilatkozatot **azon gazdasági szereplőnek** (ajánlattevő vagy alvállalkozó) **kell cégszerűen aláírni, amely az adott szakembert rendelkezésre bocsátja.** (8. sz. nyilatkozatminta)

A nyilatkozatban minimálisan az alábbiakat kell megjelölni:

- az adott szakember nevét,
 - jelenlegi munkahelyét,
 - szakembert nyilvántartó kamara nevét (Magyar Építész Kamara/Magyar Mérnöki Kamara) és a szakember kamarai számát.
 - végzettségét és/vagy képzettségét,
- abban az esetben, ha a bemutatásra kerülő szakember nem az ajánlattevő és nem az alvállalkozó munkavállalója, (pl ajánlattevővel közvetlen megbízási szerződés alapján alvállalkozónak minősülő szakember) csatolni szükséges az adott **szakember rendelkezésre állására vonatkozó nyilatkozatát** is (az adott szakember adataival feltöltve, általa aláírva. Ebben az esetben a jelen pályázati felhívás 20.4. pont 6. alpontja szerint a szakember aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját nem kell az ajánlathoz csatolni). (10. sz. nyilatkozatminta)

A szakember vonatkozásában előírt alkalmassági követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával is teljesíthető.

M/3. Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a szerződés teljesítésébe bevonandó, legalább:

1 fő felsőfokú erősáramú mesteri végzettséggel (felsővezeték szakirány) és legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező munkatárssal.

Az igazolás módja:

- a szakember megnevezését és bemutatását tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozat, amely nyilatkozatot **azon gazdasági szereplőnek** (ajánlattevő vagy alvállalkozó) **kell cégszerűen aláírni, amely az adott szakembert rendelkezésre bocsátja.** (8. sz. nyilatkozatminta)

A nyilatkozatban minimálisan az alábbiakat kell megjelölni:

- az adott szakember nevét,
 - végzettségét és/vagy képzettségét
 - jelenlegi munkahelyét,
- továbbá csatolni szükséges a szakember saját kezűleg aláírt **szakmai önéletrajzát** (név, munkahely, képzettség, végzettség, legalább 3 év szakmai tapasztalat ismertetése), továbbá a **szakember végzettségét/képzettségét igazoló dokumentumok** egyszerű másolati példányát. (9. sz. nyilatkozatminta)
 - abban az esetben, ha a bemutatásra kerülő szakember nem az ajánlattevő és nem az alvállalkozó munkavállalója, (pl ajánlattevővel közvetlen megbízási szerződés alapján alvállalkozónak minősülő szakember) csatolni szükséges az adott **szakember rendelkezésre állására vonatkozó nyilatkozatát** is (az adott szakember adataival feltöltve, általa aláírva. Ebben az esetben a jelen pályázati felhívás 20.4. pont 6. alpontja szerint a szakember aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját nem kell az ajánlathoz csatolni). (10. sz. nyilatkozatminta)

A szakember vonatkozásában előírt alkalmassági követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával is teljesíthető.

M/4. Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a szerződés teljesítésébe bevonandó, legalább:

5 fő érvényes vasúti felsővezeték szerelői szakvizsgával rendelkező szakmunkással

Az igazolás módja:

- a szakember megnevezését és bemutatását tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozat, amely nyilatkozatot **azon gazdasági szereplőnek** (ajánlattevő

vagy alvállalkozó) **kell cégszerűen aláírni, amely az adott szakembert rendelkezésre bocsátja.** (8. sz. nyilatkozatminta).

A nyilatkozatban minimálisan az alábbiakat kell megjelölni:

- *az adott szakember nevét,*
- *végzettségét és/vagy képzettségét*
- *jelenlegi munkahelyét,*
- továbbá a **szakemberek végzettségét/képzettségét igazoló dokumentumok** egyszerű másolati példányát. (9. sz. nyilatkozatminta)
- abban az esetben, ha a bemutatásra kerülő szakember nem az ajánlattevő és nem az alvállalkozó munkavállalója, (pl ajánlattevővel közvetlen megbízási szerződés alapján alvállalkozónak minősülő szakember) csatolni szükséges az adott **szakember rendelkezésre állására vonatkozó nyilatkozatát** is (az adott szakember adataival feltöltve, általa aláírva. Ebben az esetben a jelen pályázati felhívás 20.4. pont 6. alpontja szerint a szakember aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját nem kell az ajánlathoz csatolni), (10. sz. nyilatkozatminta).

A szakember vonatkozásában előírt alkalmassági követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával is teljesíthető.

Jelen felhívás 10.2 pontjának kiegészítéseként ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra

11. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint a 20.4. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Hiánypótlás során az ajánlati ár nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat, valamint az értékelésre kerülő bírálati szempontokra tett megajánlást befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:

Magyar (HU)

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

13. Ajánlattételi határidő:

2021. január 14. 11:00 óra.

14. Az ajánlat benyújtásának módja, helye:

Az ajánlatot a Pályázati felhívás és Dokumentáció szerint kérjük megadni.

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig:

- **az ajánlat benyújtható e-mailben megküldve, nem szerkeszthető formában (PDF) az alábbi e-mail címre: csakaine.szoke.katalin@mav-start.hu**
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat:
az Ajánlattevő nevét, székhelyét, adószámát, telefonszámát, e-mail címét, illetve az értékelésre kerülő megajánlásokat. *A Felolvasólap mintáját jelen felhívás 3. számú mellékletét képező „Nyilatkozatminták” tartalmazza.*

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő fent megadott csakaine.szoke.katalin@mav-start.hu e-mail címre megérkezzenek az ajánlattételi határidőig.

A késve érkező dokumentumok az Ajánlat érvénytelenségét vonhatja maguk után.

Ajánlatkérő elfogadja a cégszerűen aláírt és beszkenelt dokumentumok helyett a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással - illetve időbélyeggel - ellátott dokumentumok benyújtását is az alábbiak szerint.

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

15. Ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje:

Ajánlatkérő – tekintettel arra, hogy e-mailes ajánlat benyújtást irt elő – bontást nem tart, az ajánlatokról feljegyzést készít, amit megküld az ajánlattevők részére.

Az ajánlatok felbontásának ideje: **2021. január 14. 11:00 óra**

16. Az ajánlatok elbírálásának folyamata, az eljárás során folytatott tárgyalások szabályai

A pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (a továbbiakban: alapajánlat) vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a pályázati felhívásban és dokumentációban, illetve esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Ajánlatkérő az alapajánlatok vizsgálatát követően – szükség esetén több alkalommal – külön írásbeli felhívás útján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban

található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér.

Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak módjáról és időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (e-mail útján) küld külön értesítést. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a tárgyalásokat Ajánlattevőkkel elektronikus formában, e-mailen keresztül vagy skype értekezlet megtartásával bonyolítsa.

Ajánlatkérő az eljárás során ártárgyalást minden esetben tart, az ártárgyalás tárgyát az **Ajánlati ár**ra vonatkozó megajánlás képezi, a pályázati felhívás 16.8. pontjában részletezetteknek megfelelően. Amennyiben Ajánlatkérő tárgyalásokat kíván lefolytatni, azok az alábbiak szerint kerülnek lebonyolításra:

- 16.1. A tárgyalás(ok) arra irányul(nak), hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.
- 16.2. Ajánlatkérő a tárgyalásokat csak azokkal az ajánlattevőkkel kezdi meg, amely ajánlattevők alapajánlata adott esetben a hiánypótlást, illetve felvilágosítást követően – a szakmai ajánlat esetleges hiányaitól, hiányosságaitól eltekintve – megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 16.3. Ajánlatkérő a tárgyalások során a műszaki tartalomban és a szerződéstervezetben meghatározott feltételekről tárgyal az ajánlattevőkkel.
- 16.4. Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az Ajánlattevőkkel írásbeli konzultáció formájában kívánja megtartani. Ezen konzultáció szabályait ajánlatkérő a későbbiekben határozza meg és erről e-mail útján tájékoztatja az Ajánlattevőket.
- 16.5. Ajánlatkérő az ajánlattevőktől a műszaki és szerződéses feltételekről szóló tárgyalásokat követően módosított ajánlatot kér.
 - Ajánlatkérő a módosított ajánlat bekérésére irányuló felhívásban jelöli meg az alap ajánlatban szereplő, a szakmai ajánlatra vonatkozó dokumentumok hiányait/hiányosságait is, amelyeket a tárgyalások eredményeként kialakított módosított műszaki tartalomra illetve módosított szerződéstervezetre való tekintettel pótolni szükséges. E hiányok/hiányosságok pótlására a módosított ajánlat megtételére nyitva álló határidő lejártáig, a módosított ajánlatban van lehetőség.
 - A módosított ajánlat benyújtása kötelező. A módosított ajánlat keretében ajánlattevőknek mindenképpen be kell nyújtaniuk **Felolvasólapot**, valamint a Nettó ajánlati ár mindösszesen részletezését tartalmazó **költségvetés kiírást** cégszerűen aláírva, pdf formátumban – amennyiben a módosított ajánlat bekérésével egyidejűleg hiánypótlási felhívás, illetve felvilágosítás-kérés is megküldésre került – a kért hiánypótlást, illetve felvilágosítást.
 - Ezt követően Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlattevő által benyújtott módosított ajánlat megfelel-e a módosított műszaki tartalomnak és a módosított szerződéstervezetnek, továbbá, hogy ajánlattevő eleget tett-e a hiánypótlási felhívásnak, illetve felvilágosítás-kérésnek. Az alapajánlatban becsatolt, a szakmai ajánlat körébe tartozó azon dokumentumokat, amelyek helyébe a módosított ajánlat megtételével új dokumentumok léptek, Ajánlatkérő a bírálat további szakaszaiban figyelmen kívül hagyja, és a korábban beadott dokumentum helyébe lépett dokumentumot veszi figyelembe a bírálat során.

- Amennyiben az ajánlattevő a módosított ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be módosított ajánlatot, úgy alapajánlata az Ajánlattételi felhívásnak való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.
 - A módosított ajánlatban az ajánlattevők az eljárásban alkalmazott értékelési szempont(ok) szerinti vállalásaikat is megteszik, mely vállalásokat az alapajánlatukban foglaltakhoz képest bármely irányban módosíthatják, vagy fenntarthatják.
- 16.6. A módosított ajánlat benyújtását követően Ajánlatkérő –a jelen felhívás szerint biztosított hiánypótlási és felvilágosítás adási lehetőségre tekintettel – kizárólag az értékelés során korábban nem észlelt hiányok és hiányosságok pótlására, és az újonnan felmerült ellentmondások, nem egyértelmű tartalmak tisztázására biztosít lehetőséget.
- 16.7. A módosított ajánlatok (ide értve az azokkal kapcsolatos hiánypótlást, illetve felvilágosítást) bírálatát követően Ajánlatkérő a tárgyalások lezárását megelőzően ártárgyalást tart.
- 16.8. Ártárgyalás

Az ártárgyalásra kizárólag azok az ajánlattevők kerülnek meghívásra, akiknek az ajánlata megfelel a Pályázati felhívásban, a Pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban foglaltaknak. Ajánlattevőknek az ártárgyalásra benyújtott végleges ajánlatban az alap ajánlathoz képest a szakmai ajánlat és szerződéstervezet módosítására nincs lehetőségük.

Az ártárgyalás elektronikus úton (e-mailben) történik. Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokról jegyzőkönyvet készít, melyet az Ajánlattevőknek egyidejűleg megküld.

Az ártárgyalás keretében az ajánlattevők alap ajánlataikhoz (vagy amennyiben módosított ajánlat bekérésre került, úgy a módosított ajánlataikhoz) képest kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempont szerinti, az ártárgyalás tárgyát képező értékelendő vállalásukat (**Ajánlati ár**) módosíthatják a végleges árajánlat megtételével.

Az ártárgyalás tárgyát nem képező értékelési részszerpontra (**Engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének ideje, Kiviteli tervdokumentáció elkészítésének ideje, Kivitelezés ideje**) tett vállalásokat érintően az alapajánlathoz (vagy amennyiben módosított ajánlat bekérésre került, úgy a módosított ajánlataikhoz) képesti módosítás az ártárgyalás során már nem lehetséges.

Ajánlatkérő az ártárgyalási meghívóban megjelöli a végleges árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.

Az ártárgyalás keretében kötelező végleges ajánlatot tenni. A végleges ajánlatnak **Felolvasólapot**, valamint a Nettó ajánlati ár mindösszesen részletezését tartalmazó **költségvetés kiírást** cégszerűen aláírva, pdf formátumban, minden esetben tartalmaznia kell.

Amennyiben az ajánlattevő a végleges árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata érvénytelenítésre kerül.

A végleges ajánlatban az ajánlattevők a korábban benyújtott alap ajánlataikhoz (vagy amennyiben módosított ajánlat bekérésre került, úgy a módosított

ajánlataikhoz) képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az ártárgyalás tárgyát képező vállalat nem tehetnek.

A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség a végleges ajánlatokra beáll és az ártárgyalások befejeződnek.

A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség beáll, a tárgyalások befejeződnek.

Az ártárgyaláson a részvétel kötelező, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás során, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (*e-mail útján*) tájékoztatja az Ajánlattevőket tervezetten: **2021. március.**

18. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2021. április.

19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

A végleges ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

A nyertes ajánlattevő vonatkozásában az ajánlati kötöttség időtartama a pályázat eredményéről szóló tájékoztató megküldésétől számított 30 nappal meghosszabbodik.

20. Egyéb információk:

20.1. Dokumentáció átvétele:

Ajánlatkérő jelen Pályázatban Dokumentációt készített (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki tartalom, nyilatkozatmintákat), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére az ajánlattételi felhívással együtt.

Ajánlatkérő írásban (elektronikus úton) a pályázati felhívás 1. pontjában megadott kapcsolattartójához beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt Ajánlattevőnek. Ennek átvételéről elektronikus visszaigazolást kérünk a kapcsolattartó felé a potenciális Ajánlattevőktől.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.

20.2. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

20.3. Konzultáció:

Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban **kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé** (*e-mailben az 1. pont szerint*) **2021. január 07. 16:00 óráig**, mely kérdésekre Ajánlatkérő **2021. január 11. 16:00 óráig** megküldi válaszait.

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

Az esetlegesen felmerülő további műszaki kérdések tisztázása érdekében az ajánlatkérő **helyszíni bejárást biztosít**.

A bejáráson való részvétel nem kötelező!

Kapcsolattartó: Az 1. pontban meghatározott személy, amennyiben nem érkezik részvételi szándék, úgy a helyszíni bejárás nem kerül megtartásra.

Helyszíni bejárás időpontja: 2021. január 05. (kedd) 11:00 óra.

Helyszín: MÁV-START Zrt. Záhony telephely

Cím: 4625 Záhony Fűtőház út 2.

A felmerült kérdések mennyiségének függvényében az ajánlattételi határidő módosításra kerülhet.

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a helyszíni bejárás során Ajánlatkérő konzultációt nem tart, az eljárással kapcsolatos minden információkérést – beleértve a helyszíni bejáráson felmerült kérdéseket - kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

20.4. Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni**:

1. tartalomjegyzék oldalszámokkal ellátva (1. sz. nyilatkozatminta szerint);
2. a cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az Ajánlat adataival (2. sz. nyilatkozatminta szerint);
3. **Ajánlattevő nyilatkozatát** a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal. (csatolt Felolvasólapon);
4. nyilatkozat közös ajánlattételről és közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben) (3. sz. nyilatkozatminta)
5. a Nettó ajánlati ár mindösszesen részletezését tartalmazó **költségvetés kiírást** cégszerűen aláírva, pdf formátumban;
6. a cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **alírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében az egyéni vállalkozó illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában csatolandó. Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16. § (4) bekezdése alapján az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.

7. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** (Jelen Pályázati felhívás 10. pontja szerint);
 - **Nyilatkozat árbevételről** (6. sz. nyilatkozatminta)
 - **Referencia nyilatkozat** (7. sz. nyilatkozatminta)
 - **Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberekről** (8. sz. nyilatkozatminta)
 - **Szakmai önéletrajz**, adott esetben (9. sz. nyilatkozatminta)
 - **Rendelkezésre állási nyilatkozat**, adott esetben (10. sz. nyilatkozatminta)
8. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában (4. sz. nyilatkozatminta);
9. **Alvállalkozó** vonatkozásában csatolni kell a **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** (5. sz. nyilatkozatminta, nemleges nyilatkozat is csatolandó), amennyiben igénybe vesz alvállalkozót, a nyilatkozat tartalma:
 - Alvállalkozó neve, székhelye;
 - Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;
 - **Nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.
10. Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként cégszerűen aláírt **nyilatkozatát** a nyertessége esetén **szerződésben feltüntetendő adatairól, a szerződéstervezet változatlan tartalommal történő elfogadásáról**. (11. sz. nyilatkozatminta);
11. **Kötelezettségvállalási nyilatkozat** a megfelelő mértékű felelősségbiztosításról (12. sz. nyilatkozatminta);
12. Ajánlattevő ajánlatában **nyilatkozni** köteles arról, hogy vele szemben van-e folyamatban **változásbejegyzési eljárás**. Nemleges tartalmú nyilatkozat is csatolandó. (13. sz. nyilatkozatminta);
13. **Átláthatósági nyilatkozat** a mellékelt nyilatkozatminta szerint. (14. sz. nyilatkozatminta);

20.5. Közös ajánlattétel:

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- annak megnevezését, hogy a szerződés szerinti teljesítések vonatkozásában a számlakiállítást a közös ajánlattevők közül melyik ajánlattevő fogja (valamennyi számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat vonatkozásában) teljesíteni, amire tekintettel Ajánlatkérő az általa megfizetett összegek közös ajánlattevők közötti felosztása, illetve a többi ajánlattevő részére történő kifizetések vonatkozásában semmiféle felelősséget nem vállal a többi közös ajánlattevővel szemben;
vagy hogy a szerződés szerinti teljesítések vonatkozásában a számlakiállítást a közös ajánlattevők külön-külön teljesítik, a saját teljesítés(rész)ük tekintetében, a részesedésük arányában, amire tekintettel Ajánlatkérő fizetési kötelezettségét kizárólag az adott számlakibocsátó felé teljesíti, a megfizetett összegek közös ajánlattevők közötti felosztása vonatkozásában semmiféle felelősséget nem vállal a közös ajánlattevőkkel szemben, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
 - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
 - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
 - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- a megállapodás a benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Ajánlattételi nyilatkozatot (3. sz. *nyilatkozatminta szerint*), valamint a fentiek szerinti megállapodást.

20.6. Egyéb feltételek:

- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az Ajánlattevőt terheli.

- Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattevőknek az ajánlatukban nyilatkozniuk kell, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján **átlátható szervezetnek** minősülnek. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve ilyen létrejött szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlattevőktől a tárgyi nyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát megalapozó adatokat, információkat kérjen be.

- Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. **Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályázat bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa;** a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelené nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghíúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

- Jelen ajánlattételi felhívás nem jelent az ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Tehát az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelené nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV-csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra. Ajánlatkérő kéri, hogy amennyiben az ajánlat benyújtásakor már ajánlattevő regisztrációval rendelkezik, a benyújtandó ajánlatban szíveskedjenek megadni a szállítói minősítésre vonatkozó regisztrációs számát.
Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen:
<http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>
Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik, illetve a felhívásban megjelölttől eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;

- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban, illetve mellékleteiben Ajánlatkérő által előírt teljesítési ütemezést Ajánlattevő nem tudja vállalni, teljesíteni;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljeskörű ajánlatot a bírálati szempontok mindegyikére;
- az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- a jelen pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget (*Nyilatkozatminták 2. sz. minta*);
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak.
- ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek.

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Tekintettel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletére (általános adatvédelmi rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira Ajánlatkérő adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el:

<https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>

21. A Pályázati felhívás közzétételének napja:

Budapest, 2020. december 8.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Szerződéstervezet (külön PDF dokumentumban)
2. számú melléklet: Műszaki leírás (külön PDF dokumentumban)
3. számú melléklet: Nyilatkozatminták (külön DOC dokumentumban)