

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

12870-3/2017/SZK

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„Szálláshely szolgáltatás biztosítása Budapesten”

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számvevőztető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.
Számvevőztető száma: 12001008-00135665-00100001
Számvevőztető címe: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számvevőztető benyújtási címe: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 1426 Bp., Pf. 24.
Adószám: 14130179-2-44
Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838
Aláírási joggal felruházott képviselő: Sejkoczkiné Bodnár Éva
Beszerzési Üzletág üzletágvezető
dr. Szolomájer Anita
Szolgáltatás, Eszköz és IT beszerzés vezető

2. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

Beszerzési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 370. iroda
Ügyintéző: **dr. Mihályka Imre Bálint**
Tel.: 0630/780-72-94
E-mail: mihalyka.imre.balint@mav-szk.hu

3. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben a 2. pont szerint) az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző **2. munkanap 10:00 óráig**, mely kérdésekre Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző **1. munkanap 10:00 óráig** megküldi válaszait.
- Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet. Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 2. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, **kizárólag** írásban, e-mail útján lehet benyújtani.
- Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!
- Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

12870-3/2017/SZK

4. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

Szálláshely szolgáltatás biztosítása Budapesten.

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Baross Gábor Oktatási Központ, az általa szervezett vasútszakmai tanfolyamokhoz kapcsolódó szállásigények kielégítése érdekében keres szerződő partnert Budapesten, szolgáltatási keretszerződés megkötése céljából.

A kiválasztott partnerekkel határozott idejű szolgáltatási keretszerződés kerül megkötésre, eseti megrendelésekkel, lehívásokkal.

A Pályázat (teljes) keretösszege: nettó 29.000.000,- Ft; azaz nettó huszonkilencmillió forint.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő nem vállal kötelezettséget a keretösszeg kimerítésére!

A részletes leírást a Pályázati dokumentáció 1. és 3. számú mellékletei („Szakmai dokumentáció és „Szerződéstervezet”) tartalmazták.

A Pályázati dokumentációt Ajánlattevő az Ajánlatkérő - Pályázati felhívás 2. pontjában megjelölt - kapcsolattartójától igényelheti meg, melyet Ajánlatkérő elektronikus úton (e-mail) küld meg az Ajánlattevő részére.

5. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: szolgáltatási keretszerződés.

Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a szerződés megkötésére a Pályázati dokumentáció 3. számú melléklete szerinti „Szerződéstervezet” alapján kerül sor.

6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

A szerződés a Felek általi aláírás napján lép hatályba és a keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb az aláírástól számított 24 hónapig hatályos.

7. A TELJESÍTÉS HELYE:

Budapest, az Ajánlattevő által biztosított helyszínen.

8. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

**8.1. Az ajánlattétel határideje
2018. január 8. (hétfő) 10:00 óra**

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****12870-3/2017/SZK****8.2. Az ajánlat benyújtásának címe**

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Beszerzési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 370. iroda (dr. Mihályka Imre Bálint)

8.3. Formai követelmények

- Az ajánlatot a Pályázati felhívás és a dokumentáció szerint kérjük megadni;
- Az ajánlatot magyar nyelven, minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, papír alapon 1 eredeti példányban, 1 darab zárt cégjelzéses borítékban kérjük eljuttatni a megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: *Ajánlat a 12870/2017/SZK sz. „Szálláshely szolgáltatás biztosítása Budapesten”* megjelölést és *„Az ajánlattételi határidő (2018. január 8. 10:00 óra) előtt nem bontható fel”* megjelölést is. Az ajánlat CD-n, vagy DVD-n PDF. formátumban is csatolandó! (Eltérés esetén a papír alapú példány tartalma az irányadó!);
- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen;
- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni;
- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia;
- **Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie**, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét, valamint az ellenszolgáltatás összegét. A Felolvasólap mintáját a Pályázati dokumentáció mellékletét képező *„Nyilatkozatminták”* (Pályázati dokumentáció 2. számú melléklete) tartalmazza.

8.4. Benyújtandó egyéb iratok

- Ajánlattevő köteles kitölteni a **„Felolvasólapot”**, melyet az ajánlat első lapjaként cégszerű aláírással ellátva kérünk becsatolni;
- **Ajánlattevő, Alvállalkozó részéről csatolni kell** az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának egyszerű másolatát, vagy az ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának az egyszerű másolatát, akinek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást is a fenti dokumentumok mellett, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

12870-3/2017/SZK

képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116 § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat;

- **Ajánlattevő részéről csatolni kell a szálláshely egyéb bemutatását tartalmazó dokumentumot (részletes leírással, prospektussal, fotókkal, stb.). – Lásd Pályázati dokumentáció 2. számú melléklete szerinti nyilatkozat alapján –**

- Alvállalkozó vonatkozásában benyújtandó nyilatkozat:

- Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót). **Nemleges nyilatkozat is csatolandó!**
- Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem áll fenn (adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot).

A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

9. RÉSZAJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Részajánlat tételi lehetőség **nem megengedett.**

10. TÖBBVÁLTOZATÚ (alternatív) AJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Többváltozatú ajánlat **nem tehető.**

11. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a **magyar.**

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – cégszerűen aláírt – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****12870-3/2017/SZK****12. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:****Műszaki-szakmai alkalmassági követelmény (technikai felszereltség):**

M/1.

Alkalmas az Ajánlattevő, amennyiben rendelkezik legalább 1 darab és legalább 30 fő egyidejű elszállásolására alkalmas kereskedelmi egységgel (pl.: szálloda, hostel, panzió, a továbbiakban: szálláshely), ahol a szálláshely és a szálláshely mellett biztosítandó közös étkező és/vagy tanulóhelyiség – a szálláshellyel nem egy épületben történő biztosítása esetén – maximum 300 méter távolságban van egymástól.

Az igazolás módja:

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a szálláshely szolgáltatás nyújtását biztosító kereskedelmi egység (pl.: szálloda, hostel, panzió, a továbbiakban: szálláshely) rendelkezésre állásáról.

A nyilatkozatban – minimálisan – az alábbi tartalommal szerepelnie kell:

- a szálláshely és a szálláshely mellett biztosítandó közös étkező és/vagy tanulóhelyiség – a szálláshellyel nem egy épületben történő biztosítása esetén – maximum 300 méter távolságban van egymástól;
- a szálláshely megnevezése és pontos címe;
- a közös étkező és/vagy tanulóhelyiség pontos címe (nem egy épületben történő biztosítása esetén);
- a szálláshely férőhelyeinek száma (fő).

Kapacitást nyújtó szervezettel, vagy személyel, Alvállalkozóval Ajánlattevő(k) – a fentebb megjelölt – M/1. alkalmassági követelménynek való megfelelést nem igazolhatják.

13. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, Alvállalkozó, Kapacitást nyújtó szervezet, vagy személy, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

12870-3/2017/SZK

Igazolás módja:

1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében vállalkozói igazolvány másolata, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Pályázati felhívás 13. c) pontjában foglalt kizáró ok.

14. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG

14.1. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az előírt beadási határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be Felolvasólapot és az az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak, vagy dokumentációnak megfelelően;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlán adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a Pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is),

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****12870-3/2017/SZK****14.2. Eredménytelen az eljárás, ha:**

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra, vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghíúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra, vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

15. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempont alapján értékeli, tehát az értékelés végeredményképpen a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat. **Ajánlattevőknek az ajánlatukat a Felolvasólapon kell megadniuk (nettó Ft/fő/éjszaka.)**

16. AJÁNLATI ÁR

Ajánlattevőknek **nettó Ft/fő/éjszaka egységárban** kell megadnia árajánlatát és az árképzés során úgy kell eljárnia, hogy az ellenszolgáltatás összege tartalmazzon minden járulékos költséget (kivével IFA). **Ajánlattevő az ellenszolgáltatáson felül semmilyen plusz költség megtérítésére nem tarthat igényt.**

Ajánlatkérő elvárja, hogy az árajánlat a meghatározott műszaki-szakmai tartalomnak, valamennyi hatályos jogszabálynak és helyi előírásnak, valamint a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlat árat nettó magyar forintban (HUF) kell megadni, az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

12870-3/2017/SZK

Az ajánlatban az Ajánlattevőnek fix árat kell megadni, általános forgalmi adó nélkül meghatározva. Az Ajánlattevő a fix áron kívül külön költségtérítésre nem tarthat igényt. Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő a vállalási árat (ajánlati árat) alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat, stb. nem háríthatja át Ajánlatkérőre és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól. Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, azok a szerződés időtartama alatt nem változtathatóak.

17. HIÁNPÓTLÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. **A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.**

Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani.

Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat befolyásolja, módosítja. A Felolvasólapon a feltüntetendő értékelésre kerülő tartalmi elemek tekintetében Ajánlatkérő hiánypótlást nem biztosít, illetve a Felolvasólap teljes hiánya esetén hiánypótlás nem megengedett. Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás). **Nem hiánypótlható a Felolvasólap, amennyiben az az ajánlatból teljesen hiányzik, vagy a Felolvasólapról az értékelésre kerülő tartalmi elemei hiányoznak. Ezen hiba/hiány az ajánlat hiánypótlás nélküli érvénytelenségét vonja maga után.**

18. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Az igazolt teljesítést követően a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül. Ajánlatkérő előleget nem fizet, nem ad fizetési biztosítékot, és egyéb a szerződést biztosító mellékkötelezettség sem terheli. Késedelmes fizetés esetén **nyertes Ajánlattevő, mint Szolgáltató** a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

12870-3/2017/SZK

19. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax, vagy e-mail útján) küld külön értesítést. Ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a Pályázati felhívásban, Pályázati dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az érvényes ajánlatokat a jelen Pályázati felhívásban és a Pályázati dokumentációban foglaltak szerint értékeli az Ajánlatkérő. Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (e-mail, vagy fax útján) értesítést küld.

19.1. AZ ÁRTÁRGYALÁS SZABÁLYAI:

Ajánlatkérő arra vonatkozó értesítése esetén Ajánlattevőknek az ellenszolgáltatás összege tekintetében elektronikus úton (e-mailben) kell új ajánlatot benyújtaniuk az ártárgyalás alkalmával.

Az ártárgyalás szabályai a következők:

- Az ártárgyalás célja új árajánlat benyújtása.
- Az ártárgyalásra – tervezetten – egy fordulóban, elektronikus úton (e-mail) kerül sor melyről jegyzőkönyv készül.
- Az ártárgyalás során az Ajánlatkérő számára kedvezőbb értéket kell megajánlani, mint amely érték az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban a Felolvasólapon szerepelt.
- Az ártárgyalási forduló lezárását követően a tárgyalások befejeződnek és ezzel az ajánlati kötöttség a teljes ajánlat vonatkozásában beáll.
- *Az ártárgyaláson a részvétel kötelező, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás során, az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.* Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott alapajánlat érvényességét.

20. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított **90 nap**.

21. AZ AJÁNLTÁTELEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

12870-3/2017/SZK

22. EGYÉB INFORMÁCIÓK

22.1. Az ajánlatok kizárólag a Pályázati felhívás 2. pontjában megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő lejártáig.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely esetenként növelheti a postázási időt.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

22.2. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást tart. **Az ajánlatok felbontásának helye: MÁV Szolgáltató Központ Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. 3. emelet 350. számú tárgyaló. Az ajánlatok felbontásának ideje: 2018. január 8. (hétfő) 10:00 óra.** Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

22.3. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten - amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

22.4. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

22.5. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a Pályázati dokumentáció 3. számú melléklet szerinti „Szerződéstervezet” tartalmazza.

22.6. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani. Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös Ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös Ajánlattevő részéről alá kell írni, **kivéve**, ha a közös Ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely Ajánlattevő jogosult az összes Ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös Ajánlattevők nevében teszi.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

12870-3/2017/SZK

23. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KÖZZÉTÉTELENEK NAPJA:

2017. december 20.


**24. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ
DOKUMENTUMOK:**

Felolvasólap
Ajánlattételi nyilatkozat
Nyilatkozat a kizáró okról <i>(adott esetben)</i>
Nyilatkozat alvállalkozókról
Nyilatkozat az M/1. műszaki-szakmai alkalmassági követelmény vonatkozásában
Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szálláshellyel kapcsolatban megfogalmazott feltételek teljesüléséről <i>(Jelen nyilatkozathoz csatolandó a szálláshely egyéb bemutatását tartalmazó dokumentum (részletes leírással, prospektussal, fotókkal, stb.)</i>
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési kérelem tekintetében <i>(adott esetben)</i>
Nyilatkozat közös ajánlattételről <i>(adott esetben)</i>
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása <i>(adott esetben)</i>
Nyilatkozat a szerződés vonatkozásában
Nyilatkozat az elektronikus adathordozókról
Aláírási címpéldány, vagy aláírás-minta

Mellékletek:

1. számú melléklet: Szakmai dokumentáció
2. számú melléklet: Nyilatkozatminták
3. számú melléklet: Szerződéstervezet

Budapest, 2017. december 20.


dr. Szolomájer Anita
vezető
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés
Beszerzési Üzletág
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

12870-3/2017/SZK

Pályázati dokumentáció