

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

---

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ**

az

**„Önkiszolgáló HR portál megvalósítása”**

tárgyú beszerzési eljáráshoz

**Az ajánlat benyújtásának határideje:  
2017. december 20. 10:00 óra**

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

---

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ**

**1. Ajánlatkérő neve**

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

**2. Ajánlatkérő neve**

MÁV Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

**3. Ajánlatkérő neve**

MÁV-START Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

*(mint közös ajánlatkérők)*

**4. Közös ajánlatkérők nevében eljárni jogosult:**

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Beszerezési Üzletág

Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 372. szoba

Kapcsolattartó: Oreskó Viktória

Telefon: 06-30-567-3430

Fax: 06-1-511-8534

Email: [oresko.viktoria@mav-szk.hu](mailto:oresko.viktoria@mav-szk.hu)

*(a továbbiakban: mint Ajánlatkérő)*

**5. Általános információk**

Az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplők az eljárás iránt érdeklődésüket e-mailen jelezhetik az [oresko.viktoria@mav-szk.hu](mailto:oresko.viktoria@mav-szk.hu) elérhetőségen. Az érdeklődés jelzésének megküldését követően ajánlatkérő ajánlattevők rendelkezésére bocsátja jelen pályázati felhívás mellékletét képező dokumentumokat. (Műszaki leírás, szerződéstervezet, nyilatkozatminták). Az ajánlattétel feltétele jelen pályázati felhívás mellékleteinek átvétele.

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az Ügyintézőnél megjelölt kapcsolattartási pontokon.

**Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!**

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**6. Beszerzés tárgya és mennyisége: Önkiszolgáló HR portál megvalósítása**

Jelen felhívás tárgyát képező eljárás eredményeként nyertes ajánlattevőnek a Műszaki leírásban meghatározott fejlesztést kell elvégeznie, a műszaki leírásban meghatározott oktatást és szolgáltatásokat kell nyújtania, valamint az alábbi licencet kell leszállítania:

Licence csoport	Licence név	Mennyiség
APPLICATION	MÁV Self-Service HR APPLICATION site license + 1 year maintenance (örökös license korlátlan felhasználószámmal)	1 db

**7. A teljesítés helye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. (MÁV Székház)**  
Elektronikus teljesítés esetén a licenckulcsokat a [tarjani.gabor@mav.hu](mailto:tarjani.gabor@mav.hu) e-mail címre kérjük megküldeni.**8. Szerződés meghatározása: Vállalkozási elemekkel vegyes adásvételi szerződés**  
Ajánlatkérő tájékoztatja arról ajánlattevőket, hogy a szerződés megkötésére a Pályázati felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor. Az eljárás eredményeként 1 db szerződés kerül aláírásra, melyben a Megrendelői oldalon a szerződő felek: MÁV Zrt.; MÁV-START Zrt.; és MÁV Szolgáltató Központ Zrt.**9. A szerződés időtartama**  
A szerződés a valamennyi fél általi aláírásának napján lép hatályba és a Szerződésből eredő kötelezettségek maradéktalan teljesítésével szűnik meg. Ajánlattevő köteles a jelen pályázati felhívás 6. pontja szerinti licenc igazolt átvételének napjától (valamennyi megrendelő részére szerződésszerűen kiállított és átadott licencigazolás) számított **12 hónapig licenckövetést biztosítani.**

A licencek szállítására vonatkozó teljesítési határidő: A szerződés aláírásától számított 5 munkanap.

**10. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:****Magyar (HU)**

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**11. Ajánlat benyújtásával kapcsolatos általános tudnivalók****Az ajánlattétel határideje:****2017. december 20. 10:00 óra****Az ajánlat benyújtásának címe**

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Beszerzési Üzletág

Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 372. szoba (Oreskó Viktória)

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

A benyújtási határidő a postai úton feladott pályázatokra is irányadó; a postai kézbesítés késedelmének kockázatát az Ajánlattevő viseli.

A postán feladott küldeményeket a felek ajánlott, tértivevényes küldeményként kötelesek feladni.

Ajánlattevő kizárólagosan felel azért, hogy az ajánlatban meghatározott e-mail címen kapott leveleket hétköznap 8:00 – 17:00 óra között fogadni tudja, oly módon, hogy a levelek megérkezését a kézbesítés napján vissza tudja igazolni. Amennyiben Ajánlatkérő az ajánlattevő ajánlatában meghatározott e-mail címre történő levélküldésről a levelezőrendszer által generált kézbesítési hibaüzenetet nem kap, akkor a levél ajánlattevő visszaigazolása nélkül is kézbesítettnek minősül. A levél „Házon kívül” visszajelzés esetén is kézbesítettnek minősül.

**Formai és tartalmi követelmények**

Az ajánlatot magyar nyelven cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti papír alapú és 1 (egy) elektronikus példányban (nem újraírható CD vagy DVD), roncsolás-mentesen nem bontható kötésben, folyamatos oldalszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva (az ajánlat összes oldalszámának feltüntetésével), a papír alapú példányt zárt csomagolásban. Az **ajánlat csomagolásán** kérjük feltüntetni: **„Ajánlat „Önkiszolgáló HR portál megvalósítása”**.

- Amennyiben az ajánlat papír alapú "Eredeti" és az elektronikus "Másolati" példánya között eltérés van, az Ajánlatkérő az eredeti, papír alapú példányt tekinti irányadónak.
- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

---

- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni.
- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia. Az ajánlat többi oldalát (az ajánlat minden, szöveget tartalmazó oldalát) pedig az ajánlattevő képviselőjében aláírásra jogosult személynek, vagy az általa erre felhatalmazott személy(ek)nek szignálnia kell.

**Benyújtandó egyéb iratok**

- Ajánlattevő köteles kitölteni a „**Felolvasólapot**”, melyet az ajánlat első lapjaként kérünk becsatolni.
- Ajánlattevőnek be kell nyújtania a nettó ajánlati összár alapját képező egységárakat tartalmazó ártáblázatot. Az ártáblázatban sorokat összevonni nem lehet, 0 Ft-os összeg nem szerepelhet.  
Továbbá, Ajánlattevőnek a tételes ártáblázat mellett szükséges benyújtania a megrendelői igények %-os megosztásának [MÁV Zrt. 50%, MÁV-SATRT Zrt. (40%), MÁV Szolgáltató Központ Zrt. (10%)], illetve az egyes termékek és szolgáltatások (megrendelőnkénti) ellenértékének pontos kiszámítását (a mellékelt nyilatkozatminta szerint).
- Ajánlattevőnek csatolni kell a nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény gondos áttekintése után – kijelenti, hogy a pályázati felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt szakértőtől elvárható gondossággal megismerte, megértette, valamint, hogy ajánlatát ezeknek megfelelően készítette el és nyújtotta be.
- Csatolni kell az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos felhatalmazást is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

---

- Ajánlattevőnek ajánlata részeként be kell nyújtani ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó nyilatkozatot,
- Ajánlattevőnek ajánlata részeként be kell nyújtani nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása vonatkozásában (*adott esetben*),
- Ajánlattevőnek ajánlata részeként be kell nyújtania a nyilatkozatot közös ajánlattételről (*adott esetben*);
- Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy vele szemben van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Átláthatósági nyilatkozatot: Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek. Amennyiben ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok értékelése során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől. (Nyilatkozatminta szerint)
- Nyilatkozat felelős fordításról (*adott esetben*)
- Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként cégszerűen aláírt nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól.
- **Alvállalkozó vonatkozásában benyújtandó nyilatkozatok:**
  - Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót.)
  - **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

**A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.**

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

---

**12. Többváltozatú ajánlat és részajánlat tétele nem lehetséges.**

**13. Az ajánlatok értékelési szempontja**

**Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb ár értékelési szempont alapján értékeli.**

**Érvényes ajánlatok értékelésének módszere:**

**Ajánlattevőnek a felolvasólapon a nettó ajánlati összárát kell megadnia, mely tartalmazza a műszaki mellékletben meghatározott összes licenc és fejlesztés ellenértékét.**

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell valamennyi költséget, ideértve az egyéb olyan költségeket, melyek a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek. Az ajánlati árelemet nettó értékben, a megfelelő mértékegységben kell meghatározni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szolgáltatási szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőt.

Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként, akinek az ajánlata a nettó ajánlati összár alapján a legalacsonyabbnak minősül.

Ajánlatkérő elvárja, hogy a nettó ajánlati összár a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

**14. Érvénytelenség, eredménytelenség**

**Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- az előírt beadási határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be felolvasólapot és az az értékelési szempontok alapján



**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;

- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak vagy dokumentációnak megfelelően;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlán adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is),

**Eredménytelen az eljárás, ha:**

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályázattal bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.



**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

---

**15. Kizáró okok**

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és kapacitást biztosító szervezet, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

**Igazolási módok:**

**1. Ajánlattevő vonatkozásában:**

Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján) Amennyiben a cégkivonat a fenti honlapon nem érhető el, úgy kérjük a 30 napnál nem régebbi másolati példány benyújtását.
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervényét , .pdf formátumban
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

**A c) pont tekintetében az igazolás módja:**

Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn az ajánlattételi felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

**2. Alvállalkozók vonatkozásában:**

**Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. (adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot)

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**16. Alkalmassági követelmények**

<b>Műszaki és szakmai alkalmasság</b>	
<b>M/1:</b> Az ajánlattevő alkalmas, amennyiben rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 36 hónapban összesen legalább nettó 15 000 000Ft értékű Effector alapú szoftverfejlesztésre irányuló szerződésszerűen teljesített referenciával. Az alkalmassági követelmény több szerződés bemutatásával is teljesíthető.	<b>M/1:</b> Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt, a pályázati felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 36 hónapra vonatkozó referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Teljesítés időpontja (év, hó, nap pontossággal)</li><li>• Szerződést kötő másik fél megnevezése (név és székhely/lakcím)</li><li>• Kontaktszemély neve, telefonszáma és/vagy e-mail címe</li><li>• A szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen),</li><li>• Ellenszolgáltatás nettó összege (érték, pénznem)</li><li>• A teljesítés szerződésszerű volt-e (igen/nem)</li></ul> <b>Az alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.</b>

**17. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei**

Jelen Pályázati felhívás mellékletét képező szerződéstervezetben foglaltak szerint.

**18. Hiánypótlás**

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során a megadott nettó ajánlati összár nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

**19. Tárgyalásra vonatkozó információk**

Ajánlatkérő a szerződéses feltételekről nem kíván tárgyalást tartani, de fenntartja a jogot az ettől való eltérésre.

A beérkező ajánlatokat Ajánlatkérő elbírálja, majd ezt követően kizárólag az érvényes Ajánlattevőkkel folytatja le az eljárás további szakaszát.

6

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Ajánlatkérő az ajánlatok bontását követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására is, melynek időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy email) küld értesítést.

Az Ajánlatkérő az ártárgyalásra vonatkozó részletes adatokat az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevő számára ártárgyalást megelőzően az Ártárgyalási felhívásban adja meg.

**20. Az ajánlati kötöttség beállta és annak időtartama**

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától, illetve a végleges ajánlattételtől számított **30 napig** ajánlatához kötve van.

**21. Az ajánlattétellel kapcsolatos költségek**

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

**Egyéb információk**

21.1. Ajánlatkérő nyilvános bontást tart, melynek időpontja és helyszíne:

Időpontja: 2017. december 20. 10:00 óra

Helyszíne: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60., MÁV-Székház,  
III. emelet 346. tárgyaló

Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten - amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

21.2. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

21.3. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.

21.4. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani. Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.

21.5. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

---

jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ezen szervezet erőforrására támaszkodik. Csatolni kell tovább az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Budapest, 2017. december 15.



dr. Szolomájer Anita  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető  
az Ajánlatkérő nevében

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Nyilatkozatminták
2. sz. melléklet: Műszaki leírás
3. sz. melléklet: Szerződéstervezet