

Magyarország-Budapest: Közúti tömegközlekedési szolgáltatások

2015/S 010-013667

Ajánlati/részvételi felhívás – Egyes ágazatokban

Szolgáltatásmegrendelés

2004/17/EK irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1)Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

AK15459

Könyves Kálmán körút 54–60.

Kapcsolattartási pont(ok): MÁV-SZK Zrt., 1087 Budapest, Könyves K. krt. 54–60., III., 301.

Címzett: Bicskei Krisztina

1087 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 15113886

E-mail: bicskei.krisztina@mav-szk.hu

Fax: +36 15117526

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: www.mav-start.hu

További információ a következő címen szerezhető be: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (beleértve a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó dokumentációt is) a következő címen szerezhethők be: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

I.2)Fő tevékenység

Vasúti szolgáltatások

I.3)Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

II. szakasz: A szerződés tárgya

II.1)Meghatározás

II.1.1)Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

Keretmegállapodás a 289/2011. (XII.22.) Kormányrendelet 7. része szerint az alábbi tárgyban: Közúti személyszállítás a vasúti személyszállítás helyettesítésére előre tervezett zavartatás esetén.

II.1.2)A szerződés típusa és a teljesítés helye

Szolgáltatásmegrendelés

Szolgáltatási kategória száma 2: Szárazföldi szállítási szolgáltatások [2], beleértve a páncélozott járművel végzett szolgáltatásokat és a futárszolgálatokat, kivéve a postai küldemények szállítását

A teljesítés helye: Magyarország.

NUTS-kód HU1,HU2,HU3

II.1.3)Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

II.1.4)Keretmegállapodásra vonatkozó információk

A keretmegállapodás időtartama

Időtartam év(ek)ben: 2

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke

Becsült érték áfa nélkül: 4 000 000 000 HUF

II.1.5)A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:

Közúti személyszállítás a vasúti személyszállítás helyettesítésére előre tervezett zavartatás esetén.

II.1.6)Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

60112000

II.1.7)A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen

II.1.8)Részekre vonatkozó információk

A beszerzés részekből áll: igen

Az ajánlatok benyújthatók egy vagy több részre

II.1.9)Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem

II.2)Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1)Teljes mennyiség:

Keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás az alábbi tárgyban:

Közúti személyszállítás biztosítása a vasúti személyszállítás helyettesítésére a MÁV-START Zrt. teljes szolgáltatási területén előre tervezett zavartatás esetére.

I. részajánlat:

Magyarországnak a Duna által elválasztott vasúti szolgáltatási területének keleti oldalára eső valamennyi vasúti személyszállítási viszonylat (bal-parti részajánlat)

A keretmegállapodás értéke: nettó, 2 000 000 000 HUF

II. részajánlat:

Magyarországnak a Duna által elválasztott vasúti szolgáltatási területének nyugati oldalára eső valamennyi vasúti személyszállítási viszonylat (jobb-parti részajánlat)

A keretmegállapodás értéke: nettó 2 000 000 000 HUF.

II.2.2)Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ

Vételi jog (opció): nem

II.2.3)Meghosszabbításra vonatkozó információk

A szerződés meghosszabbítható: nem

II.3)A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Az időtartam hónapban: 24 (a szerződés megkötésétől számítva)

Részekre vonatkozó információk

Rész száma: 1 Elnevezés: Keleti országrész közúti személyszállítás vasúti személyszállítás helyettesítésére

1)Rövid meghatározás:

Keleti országrész közúti személyszállítás vasúti személyszállítás helyettesítésére.

2)Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

60112000

3)Mennyiség:

Keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás az alábbi tárgyban:

Közúti személyszállítás biztosítása a vasúti személyszállítás helyettesítésére a MÁV-START Zrt. teljes szolgáltatási területén előre tervezett zavartatás esetére.

I. részajánlat:

Magyarországnak a Duna által elválasztott vasúti szolgáltatási területének keleti oldalára eső valamennyi vasúti személyszállítási viszonylat (bal-parti részajánlat)

A keretmegállapodás értéke: nettó, 2 000 000 000 HUF.

Rész száma: 2 Elnevezés: Nyugati országrész közúti személyszállítás vasúti személyszállítás helyettesítésére

1)Rövid meghatározás:

Nyugati országrész közúti személyszállítás vasúti személyszállítás helyettesítésére.

2)Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

60112000

3)Mennyiség:

Keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás az alábbi tárgyban:

Közúti személyszállítás biztosítása a vasúti személyszállítás helyettesítésére a MÁV-START Zrt. teljes szolgáltatási területén előre tervezett zavartatás esetére.

II. részajánlat:

Magyarországnak a Duna által elválasztott vasúti szolgáltatási területének nyugati oldalára eső valamennyi vasúti személyszállítási viszonylat (jobb-parti részajánlat)

A keretmegállapodás értéke: nettó 2 000 000 000 HUF.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1)Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1)A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Hibás teljesítési kötbér

Vállalkozó nem az Eseti Szerződésben meghatározottaknak megfelelő komfort fokozatú (légkondicionált helyett légkondicionálás nélküli) autóbust állít ki – amennyiben a kiállított autóbust a megrendeltől alacsonyabb komfort fokozatú – Érintett autóbustonként 10 000 HUF/hibával érintett nap

Vállalkozó nem az Eseti Szerződésben meghatározottaknak adottaknak megfelelő ülőhely-kapacitású autóbust-mennyiséget állít ki - amennyiben a kiállított autóbust a megrendeltől alacsonyabb kapacitású - Érintett autóbustonként 10 000 HUF/hibával érintett nap

Vállalkozó fűtés vagy utastéri világítás nélküli autóbust állít ki – Érintett autóbustonként 10 000 HUF/hibával érintett nap

Vállalkozó nem az Eseti Szerződésben meghatározottaknak megfelelően közlekedtetli le a járatokat és ebből eredően bármely megállóhely kiszolgálása elmarad (utas(ok) nem kerülnek elszállításra vagy nem tudnak a busz(ok)ról leszállni – Autóbustonként és érintett megállóhelyenként 10 000 HUF/ eset

A leközlekedő autóbuszok bármelyike a végállomásra Vállalkozónak felróható okból 10 perccel meghaladó késéssel érkezik az Eseti Szerződésében foglaltakhoz képest – Érintett járatonként, minden megkezdett 5 perc után (a 10 perces késéstől számítva) 1 000 HUF

Minden egyéb esetben, ha Vállalkozó a szerződésben (keretmegállapodásban) vagy Eseti Szerződésben meghatározott valamely kötelezettségét, neki felróható okból nem szerződésszerűen teljesíti és e kötelezettség nem tekinthető késedelemnek a szerződés szerint – 10 000 HUF/eset

Késedelmi kötbér

Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni, amennyiben a szerződésben rögzített bármely határidőre (ide értve a szerződés – keretmegállapodás – 4.15. pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettség megadását is) valamely kötelezettségének nekifelróható okból nem tesz eleget – 1 000 HUF/késedelemmel érintett nap

Meghiúsulási kötbér

Nem teljesítésnek minősül, amennyiben Megrendelő a Vállalkozónak felróható okból a szerződés (keretmegállapodás) azonnali hatályú felmondására, vagy a szerződéstől való elállásra kényszerül – A szerződéses keretösszege és az adott részajánlat vonatkozásában megkötött keretmegállapodások számának hányadosa szerinti értékből még fel nem használt nettó összeg 30 %-a

Nem teljesítésnek minősül továbbá, amennyiben Megrendelő a Vállalkozónak felróható okból valamely Eseti Szerződéstől való elállásra kényszerül vagy azt azonnali hatállyal felmondja – A meghiúsulással érintett Eseti Szerződés teljes nettó értékének 30 %-a, de legalább 100 000 HUF.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek mértéke és esetei a keretmegállapodásos eljárás első részében tárgyalási alapot képeznek.

III.1.2)Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Az ellenszolgáltatás teljesítése a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak szerint történik, az eljárás lezárásaként megkötött szerződésben foglalt feltételek szerint. A szerződésben és a Kbt.-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Ajánlatkérő a szerződésben előírja a Kbt. 125. § (4)–(5) bekezdése szerinti rendelkezéseket is.

A késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § irányadó.

Ajánlatkérő előleget nem fizet és biztosítékot nem nyújt a nyertes ajánlattevő részére a szerződés alapján.

III.1.3)A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Ajánlatkérő kizárja projektársaság létrehozását.

III.1.4)Egyéb különleges feltételek:

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: nem

III.2)Részvételi feltételek

III.2.1)Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alatt áll.

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő aki a Kbt. 56. § (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alatt áll.

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó, illetve nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki Kbt. 57. § (1) bekezdés d) és e) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alatt áll.

Az igazolás módja:

a.) Részvételre jelentkező vonatkozásában:

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2–9. § illetve 11. és 13. § szerint kell igazolni, hogy a részvételre jelentkező nem áll az ajánlatkérő által előírt kizáró okok hatálya alatt.

b.) Alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában: A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § szerint kell igazolni, hogy az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nem áll az ajánlatkérő által előírt kizáró okok hatálya alatt.

A kizáró okok fenn nem állásáról szóló nyilatkozat(ok)nak az eljárást megindító felhívás feladásánál nem régebbi keltezésűeknek kell lenniük.

A kizáró okok igazolása kapcsán ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét a Közbeszerzési Hatóság alábbi útmutatóira:

— „A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” (Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. szám, 1.6.2012.)

— „A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56–57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2–3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” (Közbeszerzési Értesítő 2014. évi 57. szám, 16.5.2014.).

III.2.2)Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Részvételre jelentkezőnek a részvételre jelentkezéshoz csatolnia kell:

P/1. cégszerűen aláírt nyilatkozatát az előző kettő üzleti év vonatkozásában a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről, attól függően, hogy a részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha részvételre jelentkező a P/1 pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett részvételre jelentkező kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Az alkalmassági igazolása során a Kbt. 55. § (4)–(6) bekezdései alkalmazandók.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P/1. alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele az előző 2 üzleti évben összesen nem éri el a nettó 80 000 000 HUF-ot.

A minimumkövetelmény független a megpályázni kívánt részek számától.

III.2.3)Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Részvételre jelentkezőnek a részvételre jelentkezéshoz csatolnia kell:

M/1. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésének e) pontja szerint cégszerűen aláírt nyilatkozata teljesítéshez igénybe venni kívánt járművek tekintetében minimálisan az alábbi tartalommal: a teljesítéshez igénybe venni kívánt autóbuszok felsorolása, megjelölve buszonként minimálisan az alábbi információkat:

— rendszám,

— forgalmi engedély száma,

— ülőhelyek száma,

— annak egyértelmű feltüntetése, hogy az adott autóbusz légkondicionált vagy sem,

— annak egyértelmű feltüntetése, hogy az adott autóbusz szóló vagy sem,

— nyilatkozat arról, hogy valamennyi feltüntetett autóbusz rendelkezik érvényes forgalmi engedéllyel, műszaki engedéllyel és a menetrend szerinti autóbusz-közlekedés végzésére jogosító, 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet szerinti engedéllyel (a nyilatkozathoz mellékelni kell a buszok forgalmi engedélyeinek egyszerű másolati példányait).

Az alkalmassági igazolása során a Kbt. 55. § (4)–(6) bekezdései alkalmazandók.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1.

Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha nem rendelkezik a teljesítéshez minimálisan az alábbi eszközparkkal(valamennyi járműnek rendelkeznie kell érvényes menetrend szerinti autóbusz közlekedés végzésére jogosító,261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet szerinti hatósági engedéllyel valamint érvényes forgalmi engedéllyel, műszaki engedéllyel):

a) legalább 8 db legalább 35 ülőhelyes szóló,

b) legalább 8 db legalább 20 ülőhelyes légkondicionált autóbusszal.

A minimumkövetelmény független a megpályázni kívánt részek számától.

III.2.4)Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

III.3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve: nem

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét: nem

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Tárgyalásos

Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében): nem

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre
nem

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje: 17.2.2015 - 15:00

A dokumentációért fizetni kell: nem

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

17.2.2015 - 15:00

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

magyar.

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem

VI.3) További információk:

1) Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlást a Kbt. 67. § -ban foglaltaknak megfelelően biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 67. § (5) bekezdése nyomán tájékoztatja a részvételre jelentkezőket, hogy amennyiben a hiánypótlással a részvételre jelentkező a jelentkezésében korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, úgy ez esetben ajánlatkérő nem korlátozza és nem zárja ki az új gazdasági szereplőre vonatkozóan a hiánypótlást.

2) Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti biztosíték adásához.

3) A Kbt. 60. § (1) bekezdése alapján a részvételi jelentkezést a részvételre jelentkezőnek a részvételi felhívásban és a kiegészítő iratokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

4) A Kbt. 61. § (1) bekezdése alapján a jelentkezést írásban és zártan, a jelen részvételi felhívásban megadott címre (MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszerzési és Logisztikai Üzletág Beszerzési Szervezet Vasúti és Vállalat-üzemeltetési Divízió (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54–60.) III. emelet, 301. iroda) közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani a részvételi határidő lejártáig.

5) A részvételi jelentkezéssel szemben támasztott formai követelmények a következők:

a. A részvételi jelentkezés eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával a jelentkezés első vagy hátsó lapjához kell rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy a részvételre jelentkező részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

b. A részvételi jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként 1-gyel növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

c. A részvételi jelentkezésnek az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a jelentkezésben

szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

d. A részvételre jelentkezést zárt csomagolásban, magyar nyelven és 1 papír alapú eredeti példányban kell benyújtani. A jelentkezést a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban (szkennelve, .PDF kiterjesztésű fájl formájában) is be kell nyújtani, CD-n vagy DVD-n, a jelentkezéshez mellékelve. A külső csomagoláson „Közúti személyszállítás a vasúti személyszállítás helyettesítésére előre tervezett zavartatás esetén – MÁV-START Zrt.” megjelölést kell feltüntetni.

Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy amennyiben a csomagoláson a részvételre jelentkezők nem tüntetik fel a „A részvételi határidő lejártáig (17.2.2015. 15:00 óra) nem bontható fel” feliratot, úgy nem tud felelősséget vállalni annak a részvételi határidő előtt történő felbontásáért.

e. A részvételi jelentkezésben lévő, minden – a részvételre jelentkező vagy alvállalkozó, vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

f. A részvételi jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen – a jelentkezés beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

6) A Kbt. 40. § (1) bekezdés a)–b) pontjai alapján a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni (nemleges nyilatkozat is szükséges) (részajánlatonként csatolandó):

a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit) vonatkozásában, amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,

b. az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

7) Ajánlatkérő a részvételi szakaszban nem bocsátja rendelkezésre a dokumentációt, azonban a Kbt. 53. § alapján készít kiegészítő iratokat. A kiegészítő iratok átvehetőek személyesen vagy meghatalmazott útján, az ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnél (MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszerzési és Logisztikai Üzletág Beszerzési Szervezet Vasúti és vállalat-üzemeltetési Divízió (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54–60.)

III. emelet, 301. iroda), a részvételi határidő lejártáig munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 9:00–14:00 óra, pénteken 9:00–12:00 óra közötti időszakokban, a részvételi határidő lejártának napján 9:00–15:00 óra között. Ha a kiegészítő iratok elektronikus megküldését kéri, ajánlatkérő a kérelem kézhezvételétől számított két munkanapon belül megküldi azokat a kérelmező részére. A kiegészítő iratok beszerzésének határideje: 17.2.2015. 15:00. óra, amely megegyezik a jelentkezések bontásának időpontjával.

8) Az érvényes jelentkezés feltétele a kiegészítő iratok ajánlatkérő jelen részvételi felhívás I.1. pontjában megjelölt kapcsolattartójától történő átvétele (részvételi jelentkezésenként legalább egy részvételre jelentkezőnek vagy a jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak át kell vennie a kiegészítő iratokat).

9) A kiegészítő iratokat a Kbt. 52. § (2) bekezdése alapján bármely érdekelt gazdasági szereplő térítésmentesen átveheti és azért ellenértéket a Kbt. 124. § (4) bekezdése szerinti szervezetnek sem kell fizetnie.

10) A részvételre jelentkezések bontására 17.2.2015-én 15:00 órakor kerül sor, az alábbi helyszínen: MÁV-START Zrt. (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54–60.) III. emelet, 318. tárgyaló.

11) A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a részvételre jelentkező, az alvállalkozó vagy a kapacitást nyújtó szervezet (személy) részéről a jelentkezést aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát/címpéldányait vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát egyszerű másolatban. Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy továbbá csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is. Ajánlatkérő felhívja részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a részvételi jelentkezés (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag a részvételre jelentkező (alvállalkozó, kapacitást nyújtó szervezet) vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján a részvételi jelentkezés (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

12) A részvételi jelentkezésben a Kbt. 60. § (6) bekezdése alapján az oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzéket követően a cégjegyzésre jogosult személy vagy az általa a részvételi jelentkezés aláírására felhatalmazott személy aláírásával ellátott felolvasólapot kell becsatolni, amelyen szerepeltetni kell a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkezés esetén valamennyi részvételre jelentkező) nevét, székhelyét, telefon és telefax számát, email címét, valamint a megpályázni kívánt részek számát. A felolvasólap mintáját Ajánlatkérő a Kbt. 53. § szerinti kiegészítő iratok között szerepelteti.

13) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az eljárás nyelve magyar, így a részvételre jelentkezőnek minden nyilatkozatot, hatósági igazolást magyar nyelven vagy magyar fordításban kell benyújtania. A nem magyar nyelven benyújtott dokumentumokat legalább a részvételre jelentkező általi felelős fordításban kell csatolni. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében a részvételre jelentkező képviselőjére jogosult személy cégszerűen nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának a helyességéért a részvételre jelentkező a felelős.

- 14) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy nemcsak a részvételi szakasznak, hanem az ajánlattételnek (ajánlatok elkészítésének), és a tárgyalásoknak és a szerződésnek is a nyelve a magyar.
- 15) Ajánlatkérő a részvételi szakasz eredménye kapcsán külön eredményhirdetést nem tart, a részvételi szakasz eredményéről szóló döntése és az arról szóló értesítés részvételre jelentkezőknek történő megküldése során a Kbt. 65. § (3)–(4) bekezdései, illetve a Kbt. 77. § (1)–(2) bekezdései szerint jár el.
- 16) Az ajánlattételi felhívás és dokumentáció megküldésének tervezett napja (összhangban a Kbt. 85. § (3) bekezdésében foglaltakkal): 3.3.2015.
- 17) Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét arra, hogy csak olyan összetételben tehetnek ajánlatot, ahogyan az alkalmassá minősítésük a részvételi szakaszban megtörtént.
- 18) A részvételi szakaszban ajánlatkérő nem kérhet, a részvételre jelentkező pedig nem tehet ajánlatot. Ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz a részvételi jelentkezése a Kbt. 74. § (3) bekezdés alapján érvénytelen.
- 19) Az eljárásban való részvétel minden költsége a részvételre jelentkezőt terheli.
- 20) Ajánlatkérő a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése szerint ezúton tájékoztatja a részvételre jelentkezőket, hogy jelen közbeszerzési eljárásban mind a P/1., mind az M/1. alkalmassági minimumkövetelményeket szigorúbban határozta meg a minősített ajánlattevők jegyzékébe kerülés követelményeihez képest, ezért a minősített ajánlattevők is igazolniuk kell a szerződés teljesítésére való alkalmasságukat ezen alkalmassági követelmények tekintetében.
- 21) Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét arra, hogy ajánlatkérő kapcsolattartási pontjaként megjelölt székházban beléptető rendszer működik, s emiatt az épületbe történő belépés a portai regisztráció miatt időigényes (előre láthatólag 20-25 perc). Ennek figyelembevétele a részvételre jelentkezők részéről elengedhetetlen, különös tekintettel a részvételre jelentkezések benyújtásának napjára. Az ebből eredő bárminemű késedelemért ajánlatkérő felelősséget nem vállal. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a részvételi határidő lejártát a www.pontosido.hu weboldal „Budapest idő” adatai alapján állapítja meg.
- 22) A részvételi jelentkezések bontását követően Ajánlatkérő valamennyi értesítést (így különösen: jegyzőkönyv, összegezés) a felolvasólapon megadott faxszámra is megküldi a részvételre jelentkezők részére. Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy kapcsolattartási adataikat szíveskedjenek a felolvasólapon úgy megadni, hogy ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, amennyiben a megküldött értesítések a címzett oldalán nem jutnak el a megfelelő kapcsolattartóhoz (technikai ok, szabadság stb.). Amennyiben a részvételre jelentkező a felolvasólapon megadott elérhetőséget módosítani, kiegészíteni kívánja, úgy erről köteles ajánlatkérőt külön e-mailben vagy faxon tájékoztatni. (Ajánlatkérő e körben nem fogadja el az ún. „out of office” / „házon kívül” üzeneteket, ehelyett kéri, hogy a részvételre jelentkezők ezen adatok módosításáról külön emailt szíveskedjenek küldeni).
- 23) Részvételre jelentkezőnek a Kbt. 60. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a részvételre jelentkezésben nyilatkoznia kell, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikró-, kis vagy középvállalkozásnak minősül-e. Amennyiben a részvételre jelentkező a 2004. évi XXXIV. Törvény 3. §-a alapján nem minősül mikró-, kis- vagy középvállalkozásnak, vagy a fenti jogszabály 2. §-a értelmében nem tartozik a hivatkozott törvény hatálya alá, úgy ez esetben a „nem minősül mikró-, kis-, és középvállalkozásnak” nyilatkozat csatolandó.
- 24) A III.2.2. pont kiegészítéseként ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő referenciák esetében az azok teljesítésekor, árbevételre vonatkozó adatok esetében az üzleti év fordulónapján hatályos MNB deviza-árfolyamot, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyamot alkalmazza.
- 25) Ajánlatkérő jelzi az ajánlattételi szakasz kapcsán, hogy a Kbt. 54. § (1) bekezdésére tekintettel az ajánlattételi szakaszban elő fogja írni, hogy az ajánlattevők tájékozódjanak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződésteljesítése során meg kell felelni. Ajánlatkérő az ajánlattételi dokumentációban megadja azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyekről az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat.
- 26) Az ajánlatkérő - figyelemmel a Kbt. 35. § (1) bekezdésében foglaltakra – azt tekinti az eljárás iránt érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek, aki az érdeklődését írásban jelzi. Egyidejűleg meg kell adni az írásbeli kapcsolattartási forma alkalmazása során használható e-mail címet és/vagy faxszámot, amelyre ajánlatkérő a Kbt. -ben előírt tájékoztatásokat küldi az érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek.
- 27) Amennyiben a Kbt. 124. § (4) bekezdése szerinti ajánlattevő a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja alapján igazolta a gazdasági és pénzügyi alkalmasságot, abban az esetben az ajánlatkérő és a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja alapján kezességet vállaló személy (szervezet) között a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:419. § szerinti kezességi szerződés jön létre olyan módon, hogy a fentiek szerinti írásbeli kezességvállalásnak az ajánlatkérő általi elfogadásáról a kezességet vállaló személyt (szervezetet) értesíti az ajánlatkérő. Erre tekintettel a kezességet vállaló köteles a részvételre jelentkezésben megadni

székhelyét (postacímét), telefonszámát, faxszámát, e-mail címét.

28) Amennyiben a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, de az ezen tényt vagy adatot tartalmazó, a Kbt. 36. § (5) bekezdés szerinti nyilvántartás a Közbeszerzési Hatóság útmutatójában nem szerepel, úgy a részvételre jelentkezőnek, alvállalkozónak vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek a Kbt. 36. § (6) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárásban meg kell jelölnie az érintett nyilvántartást.

29) A 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 7. § értelmében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a részvételre jelentkezéshez csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

30) Jelen részvételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben az eljárás megindításakor hatályos, közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, a 310/2011. (XII.23.) Korm. Rend. valamint a 289/2011. (XII.22.) Korm. Rend. az irányadók.

31) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:

— Az ajánlatkérő az eljárás második (ajánlattételi) szakaszában a beadott alapajánlatok benyújtása után tárgyalásokat folytat le a keretmegállapodásos feltételek és a műszaki tartalom egyeztetésének céljából. Ajánlatkérő az alapajánlatok vizsgálata során a Kbt. 93. § (1) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

— Ajánlatkérő tervei szerint a tárgyalásokat összevontan és az ajánlattevőkkel együttesen, valamennyi ajánlattevő egyidejű jelenlétében tartja meg, részajánlatonként.

— A tárgyalásokra a tervek szerint több fordulóban kerül sor.

— Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a tárgyalások keretében tartson olyan tárgyalási fordulót is, ahol az egyes ajánlattevőkkel nem együttesen, hanem külön-külön kerül sor a tárgyalások megtartására. Ebben az esetben az egyes ajánlattevőkkel való tárgyalások időpontjának meghatározása az alapajánlatok benyújtása szerinti sorrendben történik.

— Ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részükre megküldi.

— A tárgyaláson csak a képviselői jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

— Módosított ajánlat benyújtása a szerződéses és műszaki-szakmai tárgyalások lezárása után:

a) A szerződéses és műszaki-szakmai tárgyalások után a végleges keretmegállapodás-tervezetre vonatkozóan az ajánlattevők egyenlő feltételekkel lehetőséget kapnak az alapajánlatuk módosítására, módosított ajánlat benyújtásának formájában.

b) A szerződéses (keretmegállapodás feltételeire irányuló) és műszaki-szakmai tárgyalások lezárásával az ellenszolgáltatás összegére tett megajánlás tekintetében az ajánlati kööttség nem áll be.

c) A szerződéses (keretmegállapodás feltételeire irányuló) és műszaki-szakmai tárgyalások lezárásával a szerződéstervezet és műszaki-szakmai tartalom tekintetében a továbbiakban ajánlattevők semmilyen módosítást nem eszközölhetnek.

d) A szerződéses (keretmegállapodás feltételeire irányuló) és műszaki-szakmai tárgyalások eredményére tekintettel az ajánlattevők a módosított ajánlatukban az alapajánlatukhoz képest fenntarthatják a bírálati szempont szerinti tartalmi elemekre (ellenszolgáltatás összegére) tett korábbi ajánlatukat, vagy módosíthatják azt.

e) A módosított ajánlatok bontása nyilvános, a benyújtott ajánlatok felolvasólapján szereplő adatai a bontás során felolvasásra kerülnek, a bontásról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően minden ajánlattevő részére megküldi.

f) Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a közbeszerzési eljárás tárgyalási szakaszában esetlegesen olyan módosított ajánlat benyújtását kérje az ajánlattevőktől, amely még nem eredményez ajánlati kööttséget.

— Ártárgyalás (az ellenszolgáltatás összegére tett végleges megajánlások kialakítása):

a) Az ajánlatkérő a szerződéses (keretmegállapodás feltételeire irányuló) és műszaki-szakmai tárgyalások lezárását követően beadott módosított ajánlatok benyújtása után kétfordulós ártárgyalást tart, melynek keretében már csak az ellenszolgáltatás összege tekintetében kerül sor új ajánlatok benyújtására

b) Az ártárgyalásra két fordulóban kerül sor részajánlatonként.

c) Az ártárgyalás az ajánlatot benyújtó ajánlattevők együttes jelenlétében történik részajánlatonként.

d) Az ajánlattevők az egyes tárgyalási forduló lezárásaként az ellenszolgáltatás összegére tett ajánlatukat zárt borítékban nyújtják be az Ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt felolvasólap - jelezve, hogy mely ártárgyalási fordulóra vonatkozik). Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat mindkét fordulót követően az ajánlattevők együttes jelenlétében ismerteti.

e) Abban az esetben, ha a második ártárgyalási forduló lezárását követően a sorrend megállapítható, az ártárgyalások befejeződnek, és ezzel az ajánlati kööttség az ellenszolgáltatás összegének vonatkozásában is beáll.

— A végső ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő a Kbt. 93. § (3) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

— A tárgyalások további menetét ajánlatkérő az ajánlattételi szakaszban fogja ismertetni az ajánlattevőkkel.

Az első tárgyalás időpontja tervezetten: 2.4.2015.

32. Jelen részvételi felhívás IV.2.1. pontjában foglaltakhoz ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatásként közli, hogy az ajánlattételi szakaszban az ellenszolgáltatás értékét az ajánlattevőknek nettó Ft/km értékben kell megajánlaniuk.

33. Közös részvételi jelentkezés benyújtása esetén a részvételre jelentkezésben utalni kell a közös részvételi jelentkezési szándékra, s meg kell nevezni a közös részvételre jelentkezőket, illetve a Kbt. 25. § (2) bekezdése nyomán a részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó feltüntetésével). Közös részvételre jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös részvételre jelentkezők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmazni:

— a közös részvételre jelentkezők KÉPVISELŐJÉNEK megnevezése (név, cím, kapcsolattartó feltüntetésével) és felhatalmazása arra, hogy a közös részvételre jelentkezők nevében eljárjon, felhatalmazása az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra;

— a felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére;

— a közös részvételre jelentkezők, illetve részvételre jelentkezők egymás közötti munkamegosztása;

— a felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén a szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig a megállapodás ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak. A részvételre jelentkezők személye közös részvételre jelentkezés esetén a részvételi határidő lejárta után nem változhat.

A közös részvételre jelentkezés / ajánlattétel vonatkozásában az eljárás során ajánlatkérő a Kbt. 25. §-ban foglaltak szerint jár el és ezen rendelkezések betartását a közös jelentkezőktől is megköveteli.

Ajánlatkérő a részvételre jelentkezés / ajánlattétel vonatkozásában felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét a Kbt. 26. §-ban foglaltakra.

34. A részvételre jelentkezéshez csatolni szükséges Részvételre jelentkező nyilatkozatát arról, hogy az általa benyújtott fordítások tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik (adott esetben).

VI.4.)Jogorvoslati eljárás

VI.4.1)A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó utca 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

VI.4.2)Jogorvoslati kérelmek benyújtása

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: A Kbt. 137. § (3) bekezdés szerint.

VI.4.3)A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

VI.5)E hirdetmény feladásának időpontja:

13.1.2015