

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: H-1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
 Levelezési címe: H-1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
 Számlavezető pénzügyintézet: ERSTE BANK HUNGARY Zrt.
 Számlaszáma: 11991102-02163275
 Számlázási címe: MÁV Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
 Számla befogadási cím: MÁV Zrt., 1426 Budapest Pf.:24
 Adószáma: 10856417-2-44
 Statisztikai számjel: 10856417-5221-114-01
 Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
 Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042272
 Képviselő elj.: Virág István Pályaműködtetési vezérigazgató-helyettes,
 Besztercán Kornél Gyermekvasút vezető

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről

[Társaság esetén]

[...]

Székhely: [...]
 Levelezési címe: [...]
 Számlavezető pénzügyintézet: [...]
 Számlaszáma: [...]
 Számlázási címe: [...]
 Adószáma: [...]
 Statisztikai jelzőszáma: [...]
 Cégbíróság neve és cégjegyzékszám: [...]
 Képviselő: [...]
 E-mail cím: [...]
 SAP partner azonosítószáma: [...]

[Egyéni vállalkozó esetén]

[...]

Születési helye, ideje: [...]
 Cím: [...]
 Levelezési címe: [...]
 Anyja neve: [...]
 Személyi igazolvány száma: [...]
 Számlavezető pénzügyintézet: [...]
 Számlaszáma: [...]
 Számlázási címe: [...]
 Adószáma: [...]
 Vállalkozói igazolvány száma / nyilvántartási száma: [...]
 E-mail cím: [...]
 SAP partner azonosítószáma: [...]

mint vállalkozó (a továbbiakban „**Vállalkozó**”)

a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen a „**Felek**” között a következő feltételek szerint:

PREAMBULUM

Megrendelő „*Széchenyihegy állomás épület főbejárat nyílászáró cseréje*” tárgyban beszerzési eljárást folytatott le. Az eljárás nyertese a Vállalkozó lett, így Felek az alábbi Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: „**Szerződés**”) kötik. A beszerzési eljárás dokumentumai a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

1. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A Szerződésben a következő kifejezéseket az alábbiak szerint kell értelmezni:

„**Alvállalkozó**”: Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a Szerződés teljesítésében a Vállalkozó által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, vagy a Szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját.

„**Bizalmas Információ**”: a másik Fél üzleti tevékenységével kapcsolatos bármiféle és valamennyi információ, ideértve különösen a működésekre, eljárásokra, módszerekre, könyvvitelre, technikai adatokra, know-how-ra vagy meglévő és lehetséges megrendelőkre vonatkozó vagy bármilyen más információ, melyet az adott Fél jogszerűen bizalmasként határozott meg.

„**MÁV Csoport**”: a MÁV Zrt. munkaszervezete funkcionális és üzleti tevékenységet folytató szervezete és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek, valamint az olyan MÁV Zrt. tulajdonú gazdasági társaságok, amelyeknél a tulajdonos MÁV Zrt. a számviteli törvény szerinti Meghatározó befolyással rendelkezik.

„**Munkaterület**”: azt a helyet, vagy azokat a helyeket jelenti, amelyeket a Megrendelő szabaddá vagy hozzáférhetővé tesz a Vállalkozó munkájának elvégzéséhez. Továbbá Munkaterületnek minősül a Megrendelő használatában lévő olyan terület is, amelyet Vállalkozó a Megrendelő engedélyével használ.

„**Műszaki ellenőr**”: a Megrendelő lebonyolító szervezetének képviselője, aki felelős a teljesítés szakszerűségének folyamatos figyelemmel kíséréseért. A Műszaki ellenőr felelős továbbá a Szerződés vonatkozásában a Munkaterület átadásnak és az elkészült létesítmények átadás-átvételi eljárásának megszervezéseért, az átadási eljárások szabályszerűségéért, megvizsgálja az elkészült létesítményt és a Szerződésben foglaltak teljesülését.

„**Nap**”: naptári napot jelent kivéve, ha a Szerződés vagy jogszabály munkanapról rendelkezik. Amennyiben a nem munkanapokban megállapított határidő utolsó napja szabad- vagy munkaszüneti napra esik, abban az esetben a határidő a következő munkanapon jár le.

„**Pótmunka**”: A Vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terhesebbé.

„**SAP Teljesítés Igazolás**”: a Megrendelő által kiállított pénzügyi teljesítésigazolás.

„**Többletmunka**”: A Vállalkozó köteles elvégezni a vállalkozási Szerződés tartalmát képező, de a vállalkozási díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg.

„**Vis maior**”: minden olyan rendkívüli, előre nem látható esemény, tény vagy körülmény, amely az érintett Fél érdekkörén kívül esik, elháríthatatlan és nem elvárható, hogy az érintett Fél a szerződés szerinti teljesítést akadályozó körülményt elkerülje, vagy annak következményeit elhárítsa.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a "**Széchenyihegy állomás épület főbejárat nyílászáró cseréje.**" tárgyú munkát a(z) **1 sz. mellékletben** részletezettek szerint. A Vállalkozó köteles a jelen Szerződésben meghatározott feladatait határidőn belül kifogástalan műszaki színvonalon és tartalommal teljesíteni, melynek során a jogszabályokban és a Szerződésben meghatározott előírásokat maradéktalanul be kell tartania.
- 2.2. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a Szerződés tárgyát képező munka nem hatósági engedélyköteles, és nem kötött építési hatósági tudomásulvételi eljáráshoz sem.

3. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, A TELJESÍTÉS IDEJE ÉS HELYE

A Szerződés hatálya

- 3.1. A Szerződés hatályba lépésének napja a Szerződés Felek általi aláírásának a napja. Amennyiben a Felek általi aláírás nem egy időpontban történik, úgy a későbbi aláírás napján lép hatályba a Szerződés. A Szerződés a benne foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítéséig hatályos.

Teljesítési határidő

- 3.2. A teljesítési határidő: **a szerződés aláírásától számított 6 hónap**
- 3.3. Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával jogosult előteljesítésre. Előteljesítés esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelőt a tervezett teljesítési időt megelőzően legalább 10 nappal írásban értesíteni. Az előteljesítés alapján folyó átadás-átvételei eljárás csak a Megrendelő beleegyező tartalmú válasza esetén kezdhető meg.
- 3.4. Amennyiben a teljesítési határidőt a Vállalkozó a felelősségi körébe nem tartozó valamely ok, vagy a Megrendelő érdekkörében felmerült ok következtében előállt akadályoztatás miatt nem tudja tartani, és ennek az objektív körülménynek, vagy oknak a bekövetkezése esetén Vállalkozó a Megrendelőt haladéktalanul értesítette, akkor az adott határidő az akadályoztatás mindkét Fél által elfogadott és írásban rögzített időtartamával meghosszabbodik.

A teljesítés helye

- 3.5. A teljesítés helye: **1121 Budapest Hegyhát út. 16.**
- 3.6. A Munkaterület átadás-átvétele a Szerződés hatályba lépését követő 30 napon belül, a Felek által közösen kiállított jegyzőkönyv felvétele mellett történik.

4. A VÁLLALKOZÁSI DÍJ

- 4.1. **A szerződésszerű teljesítésért járó vállalkozási díj [...]- Ft + teljesítéskor hatályos ÁFA - azaz [...] Forint + teljesítéskor hatályos ÁFA (továbbiakban: „Vállalkozási Díj”).**
- 4.2. A Vállalkozási Díj magában foglalja a Vállalkozó által a Szerződés és mellékletei alapján teljesítendő valamennyi kötelezettség ellenértékét, így különösen a Megrendelő által meghatározott műszaki tartalom teljes megvalósítását, az összes munka-, eszköz- és egyéb költséget (különösen a felhasznált anyag/alkatrész és az esetleges kiszállás költségét).

A Vállalkozási Díj magában foglalja különösen, de nem kizárólagosan a Szerződés Tárgyában meghatározott feladat ellátása során felmerülő, Vállalkozó által fizetendő vámok, adók, illetékek,

igazgatási szolgáltatási díjak költségeit, a végrehajtandó vizsgálatokkal, próbákkal kapcsolatos költségeket, valamint ezen összeg nyújt fedezetet azon esetleges kiadásokra is, melyeket a Vállalkozónak a közreműködő MÁV szervek részére kell megtérítenie (különösen, de nem kizárólagosan: szakfelügyeleti, szakipari költségek) is, melyek Megrendelőre nem háríthatók át. Erre tekintettel Vállalkozó Megrendelővel szemben semmiféle többlet-térítési vagy költségtérítési igényvel semmilyen jogcímen nem élhet.

- 4.3.** A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó előtt ismert:
- a Vállalkozási Díjat érintő minden feltétel és körülmény,
 - az a kötelezettség, hogy a munkákat a Szerződésben és a beszerzési eljárás dokumentumaiban leírt módon, és teljes körűen kell végrehajtania,
 - a munkahely általános és speciális körülményei.
- 4.4.** Vállalkozó kijelenti, hogy a műszaki leírást megismerte, az elvégzendő munkák terjedelmét, az azzal szembeni megrendelői elvárásokat, a kivitelezést zavaró körülményeket, a jótállási kötelezettséget és minden egyéb költségvonzatot az általában elvárható szakmai gondossággal tanulmányozta, ennek alapján a Vállalkozási Díjba az összes költséget beépítette.
- 4.5.** Többletmunka elszámolására a Vállalkozó nem jogosult. A Többletmunka szükségességének felmerülése a Vállalkozó üzleti kockázata, annak költségét Vállalkozó maga viseli, azt Megrendelőre nem háríthatja át.
- 4.6.** A Pótmunkát Megrendelő csak akkor ismeri el, ha az elvégzendő munka a Szerződést figyelembe véve – műszaki tartalma alapján – valóban Pótmunka, és ha a Vállalkozó a Pótmunka igényét előzetesen írásban jelezte, szükségességét Megrendelő elismerte és a Megrendelő nevében a 7.1. pont szerinti Kapcsolattartó személy azt megrendelte¹.
- 4.7.** A Felek egyezően rögzítik, hogy a Kapcsolattartó személy által megrendelt Pótmunka érvényesítésére csak a Felek külön megállapodása esetén, külön szerződésmódosítás keretében van lehetőség. Pótmunka felmerülése esetén a Pótmunka ellenértéke elszámolásának alapja a Szerződés **2 sz. mellékletének** részét képező árajánlat egységárai, illetve az abban nem szereplő munkatételek esetében külön egységárelemzéssel alátámasztott pótköltségvetés.

5. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 5.1.** Megrendelő képviselője a 6. pont szerinti, sikeres átadás-átvételi eljárásról kiállított jegyzőkönyv alapján állítja ki a teljesítésigazolást.
- 5.2.** Vállalkozó számla benyújtására a teljesítést követően lefolytatott sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás után az elektronikusan megküldött **3 sz. melléklet** szerinti SAP Teljesítés Igazolás birtokában jogosult. A SAP Teljesítés Igazolás az aláírt teljesítésigazolás alapján adható ki.
- 5.3.** A számlát 1 (egy) példányban kell benyújtani. A számla ellenértéke a SAP Teljesítés Igazolásban elismert összeg. A számlát a Megrendelő csak akkor fogadja be, ha azon, illetve a mellékelt teljesítésigazoláson megtalálható a Megrendelő rendelésszáma és a számlához mellékelte a SAP Teljesítés Igazolás kinyomtatott példányát. A hibásan, vagy hiányosan beérkezett számlákat a Megrendelő hiánypótlásra visszaküldi a Vállalkozónak. A Szerződés szerinti fizetési esedékesség a helyesen kiállított és hiánytalanul megküldött számla Megrendelő általi kézhezvételétől számítandó. A rendelésszám és a szerződésszerűen kiállított számla hiányából eredő késedelmes fizetésért a Vállalkozó késedelmi kamat felszámítására nem jogosult.

¹ Átalányítás szerződés esetén.

- 5.4.** A teljesítésigazolás kiállításáról és a Teljesítést Igazoló Személy aláírásának megszerzéséről a Vállalkozónak kell gondoskodnia.
- 5.5.** A számlán a teljesítés napjaként a SAP Teljesítés Igazolásban szereplő teljesítési dátumot kell megjelölni.
- 5.6.** Amennyiben a Felek elektronikus számlázásban állapodnak meg, az elektronikus számlát az eszamlamav@mav.hu e-mail címre kell elküldeni.
Elektronikus számla benyújtása esetén az elektronikus számlának meg kell felelnie az Áfa tv. 175. §-ában, továbbá a jelen Szerződés 5. sz. mellékletében meghatározott követelményeknek. Amennyiben az 5. sz. mellékletben rögzítettektől eltérő formátumú elektronikus számla érkezik, akkor az megfelelés hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

Amennyiben a felek papír alapú számlázásban állapodnak meg:

Megrendelő számlázási címe: MÁV Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.,

Megrendelő számlabefogadási postacíme: MÁV Zrt. 1426 Budapest, Pf.: 24.

A kiállított számlán feltüntetett teljesítési időpont meg kell, hogy egyezzen a teljesítésigazolásban feltüntetett teljesítés időpontjával.

- 5.7.** A megfelelő tartalommal kiállított számla ellenértéke a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napos fizetési esedékességgel, átutalással kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó számlájában és a jelen Szerződésben rögzített bankszámlájára.
- 5.8.** Megrendelő olyan számlát fogad el, amely valamennyi, a számlákra vonatkozó magyar jogszabályi rendelkezésekben rögzített tartalmi kelléket tartalmaz, és amely alapján beazonosítható a Vállalkozó azon szolgáltatása (kötelezettsége), amellyel összefüggésben a számlát kiállították. Vállalkozó számlája azon a napon számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.
- 5.9.** A Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk.-ban meghatározott feltételekkel.
- 5.10.** A Megrendelő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad, egyéb szerződést megerősítő kötelezettség nem terheli.
- 5.11.** Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jogosultnak a MÁV Zrt. felé tartozása áll fenn, úgy a MÁV Zrt. határozza meg a tartozás(ok) elszámolásának rendjét.

6. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 6.1.** A Vállalkozó a munkát írásban készre jelenti és a műszaki átadás-átvétel javasolt időpontjáról a Megrendelőt és valamennyi érintettet az átadás-átvételt megelőzően legalább 5 nappal értesíti.
- 6.2.** A Vállalkozó által megadott és a Megrendelővel egyeztetett és kitűzött időpontban a Felek az átadás-átvételi eljárást megkezdik.
- 6.3.** Az átadás-átvételi eljárást annak kezdési időpontjától számított 30 napon belül be kell fejezni.

- 6.4.** Amennyiben a Vállalkozó felelősségi körébe eső okból az átadás-átvétel megkezdéséhez szükséges feltételek nem teljesülnek, és így a teljesítési határidőig az átadás-átvételi eljárás nem kezdődik meg, az a Vállalkozó késedelmének minősül.
- 6.5.** A Megrendelő és a Vállalkozó kötelesek megjelenni az eljárás kitűzött és egyeztetett időpontjában és helyén, és megvizsgálni, hogy a teljesítés szerződésszerű-e. Amennyiben a Megrendelő indoklás nélkül nem jelenik meg az eljáráson, átvételi késedelem következik be, ami kizárja a Vállalkozó esetleges késedelmét a következő eljárás megkezdéséig.
- 6.6.** Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az átvételt, illetve az átvétel megtagadásának indokait, valamint rögzíteni kell a megjelentek nyilatkozatait, a Megrendelő, illetve más érintettek által észlelt hibákat és hiányosságokat, a hibák kijavításának, illetve az esetleges hiányok pótlásának Megrendelő által előírt határidejét, továbbá a Vállalkozó ezekre vonatkozó vállalási nyilatkozatát, valamint meg kell jelölni azt a napot, amellyel a jótállási időszak megkezdődik.
- 6.7.** A teljesítés időpontja a sikeres átadás-átvételt követően kiadott teljesítésigazolásban meghatározott teljesítési időpont.
- 6.8.** Megrendelő a munkát akkor veszi át, ha a Vállalkozó teljesítése megfelel a Szerződésben foglalt valamennyi követelménynek és a MÁV Zrt. vonatkozó rendelkezéseinek.
- 6.9.** Az átadás-átvételi eljárással járó valamennyi költséget a Vállalkozó viseli. A Vállalkozó kötelessége az átadás-átvételhez szükséges, jogszabály által előírt dokumentumok, okmányok biztosítása is.
- 6.10.** Az átadás-átvételi eljárást nem lehet megkezdeni, illetve megkezdése esetén meghiúsultnak kell tekinteni, amennyiben
- a Szerződés tárgya üzemszerű használatra nem alkalmas, vagy
 - az üzembe helyezést megelőző mérések és ellenőrző vizsgálatok során megállapított hiányokat/hiányosságokat nem pótolta/javította ki megfelelően a Vállalkozó.
- 6.11.** A Szerződés teljesítését a Megrendelő nevében a Teljesítést Igazoló Személy ismeri el aláírásával a teljesítésigazolásban.
- 6.12.** *Teljesítési dokumentumok:*
- cserealkatrészek biztosítása esetén: szállítólevél, küldlevél, műbizonylat,
 - meghibásodott alkatrészek javítása esetén mind a Vállalkozó, mind a MÁV Zrt. részére történő átadás esetén szállítólevél vagy küldlevél,
 - oktatás esetén a helyszínen kitöltött oktatási napló,
 - karbantartás, rendszerszintű ellenőrzés esetén: karbantartási jegyzőkönyv,
 - hibaelhárítás helyszíni támogatása esetén (valamennyi esetben): munkalap a helyszínen, a hiba elhárítását követően és műszaki jelentés a hiba okáról.²
- 6.13.** *Vállalkozó köteles a karbantartási és javítási dokumentációt 3 évig digitális, mind szerkeszthető, mind nem szerkeszthető formátumban és papír alapon megőrizni.³*

7. KAPCSOLATTARTÁSRA, TELJESÍTÉSIGAZOLÁSRA JOGOSULTAK

- 7.1.** A Felek az egymással való kapcsolattartásra és a Szerződésben foglaltak teljesítésének koordinálására az alábbi személyeket jelölik ki:

	Vállalkozó részéről	Megrendelő részéről
--	----------------------------	----------------------------

² Választás szerint.

³ Választás szerint.

Név:		Gudmann Sarolta
Cím:		1021 Budapest Hűvösvölgy
Telefon:		06 30 565 5894
Telefax:		
E-mail:		gudmann,sarolta@mav.hu

- 7.2. A Szerződés tárgyát tekintve teljesítésigazolásban részt vevő Megrendelő által kijelölt jogosult Teljesítést Igazoló Személy:

Teljesítést Igazoló Személy	
Név:	Besztercán Kornél
Cím:	1021 Budapest Hűvösvölgy
Telefon:	06 30 937 0253
Telefax:	-
E-mail:	besztercan.kornel@mav.hu

- 7.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyek a Szerződés módosítására külön írásos meghatalmazás hiányában nem jogosultak, továbbá nyilatkozatuk nem jelenthet jogról való lemondást illetve a Szerződésben rögzített kötelezettségeken túli kötelezettségvállalást.
- 7.4. A Szerződés tartalmát érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag a Felek nevében a kapcsolattartó személyek által aláírt levél vagy okirat, elektronikusan megküldött levél.
- 7.5. A Felek kötelesek hivatalos értesítéseiket a fenti kapcsolattartó személyeknek a fenti elérhetőségi címekre írásban, illetve elektronikus úton eljuttatni. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni a kapcsolattartási adataikban bekövetkező változásokról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél a felelős. A kapcsolattartók személyében, vagy adataiban bekövetkező változás nem minősül szerződésmódosításnak.
- 7.6. A Szerződés teljesítése folyamán minden értesítést az alábbiak szerint kell közölni tekinteteni:
 (a) kézbe és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
 (b) ajánlott, tértivevényes küldeményként, illetve futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában; ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az irat átvételét megtagadta, akkor a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert az irat „nem kereste” jellel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5 munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni;
 (c) telefaxon történő továbbítás esetén a telefax berendezés által megjelölt sikeres elküldés időpontjában;
 (d) elektronikus úton történő közlés esetén az e-mail tértivevényében (olvasási visszaigazolásban) jelzett időpontban, ennek hiányában a feladást követő munkanapon, kivéve a „Házon kívül” visszaigazolás esetében.
- 7.7. Vállalkozó kijelenti és teljes körű kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződésben megjelölésre került valamennyi adata a valóságnak megfelel. Vállalkozó a jelen Szerződésben rögzített adataiban bekövetkező mindennemű változást Megrendelővel a változást követő 5 napon belül írásban köteles közölni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért Vállalkozót terheli a felelősség.

8. FELEKET EGYARÁNT MEGILLETŐ JOGOK ÉS TERHELŐ KÖTELESSÉGEK

- 8.1. A Felek a Szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek keretében a Felek kötelesek

egymást írásban értesíteni mindazon körülményekről, amelyek a Szerződésben vállalt kölcsönös kötelezettségekből kifolyólag a teljesítést érintik.

- 8.2.** A Felek a Szerződést érintő adataikban bekövetkező bármilyen változást, az érintett változás hatályossá válásának napjától számított 5 munkanapon belül írásban kötelesek közölni a másik Féllel. Ezen kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

9. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 9.1.** Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó, illetőleg munkatársai a Szerződés teljesítése érdekében a Megrendelő munkaidejében a Megrendelő területére beléphessenek, és az adott esetben szükséges engedélyek beszerzésre kerüljenek annak érdekében, hogy a feladataikat és munkáikat a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően teljesítsék. Vállalkozó indokolt kérésére a Megrendelő lehetőség szerint a hivatalos munkaidőn kívül is biztosítja a területre történő belépést.
- 9.2.** Megrendelő, illetve Megrendelő Biztonsági Főigazgatósága a Szerződés teljesítését bármikor jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzési jog kiterjed a Szerződés teljesítésével összefüggő irat- és adatszolgáltatás kérésre, továbbá a helyszíni ellenőrzésre és meghallgatásokra is, amelyek teljesítésének kötelezettségét a Vállalkozó az Alvállalkozók vonatkozásában is köteles biztosítani. A Vállalkozó nem mentesül a hibás vagy késedelmes teljesítésért, illetve a nem teljesítésért való felelőssége alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem teljes körűen végezte el.
- 9.3.** A Vállalkozó képviselőjének munkavédelmi oktatása a Megrendelő kötelessége.
- 9.4.** A Megrendelő a Vállalkozó által vállalt feladatok megfelelő teljesítését adatok, bizonylatok, egyéb szükséges dokumentációk bekérése útján jogosult bármikor ésszerű időpontban ellenőrizni. A Vállalkozó az ellenőrzést mindenben köteles segíteni, illetve biztosítani az ellenőrzés lehetőségét az esetlegesen igénybe vett Alvállalkozóival szemben is. A Vállalkozó teljesítésének ellenőrzésére a Megrendelő külső szakértő igénybevételére is jogosult azzal, hogy a Vállalkozó köteles együttműködni vele. A külső szakértő köteles a megfelelő titoktartási szerződést aláírni, mielőtt a Vállalkozó az iratokhoz, vagy információhoz való hozzáférést jóváhagyásával biztosítja. A Megrendelő által végzett bármelyik ellenőrzés, jóváhagyás nem mentesíti a Vállalkozót a szakmai felelőssége alól, valamint nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzési jogosultságával nem, vagy nem kellő részletességgel élt.
- 9.5.** A Megrendelő köteles a Szerződés teljesítése során a Vállalkozóval együttműködni, különösen az alábbi körben:
- az általában elvárható módon és mértékben közreműködik az átadás-átvételi eljárás lefolytatása során;
 - a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja folyamatosan a teljesítéshez szükséges – a műszaki tartalomban nem szereplő – rendelkezésére álló információkat, dokumentációkat.
- 9.6.** A munkavégzéshez a Megrendelő a Vállalkozó részére eszközt nem ad át, a Vállalkozó a Szerződés teljesítéséhez szükséges összes munkát, feladatot a saját eszközeivel köteles elvégezni, valamint a saját erőforrásaira támaszkodva, kivéve, ha a Megrendelő a műszaki leírásban meghatározott módon szakanyagot biztosít a Szerződés teljesítéséhez.
- 9.7.** A teljesítésigazolás kiállítása és/vagy a Vállalkozó számlájának Megrendelő általi kifizetése nem jelent joglemondást Megrendelő részéről, továbbá Megrendelő kifejezetten fenntartja a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésének jogát arra az esetre is, ha a teljesítést a szerződésszegésről tudva elfogadta vagy Vállalkozó számláját kifizette úgy, hogy igényét nem jelentette be azonnal Vállalkozó részére.

10. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 10.1.** A jelen Szerződés szerinti szolgáltatásokat Vállalkozó teljes körűen végzi el a Szerződés, a hatályos jogszabályok és műszaki előírások alapján. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen Szerződés szerinti munkák elvégzéséhez szükséges valamennyi engedéllyel, jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezik.
- 10.2.** A Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos jogszabályok betartása.
- 10.3.** Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban (e-mailben, faxon) értesíteni és minden tőle elvárhatóat megtenni azok elhárítására vonatkozóan. Az értesítés/intézkedés elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó felelős.
- 10.4.** A Vállalkozó Alvállalkozók foglalkoztatására a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult. Vállalkozó az általa a teljesítésbe bevont Alvállalkozókat megillető díjak Alvállalkozók felé történő megfizetéséről köteles gondoskodni, és az Alvállalkozók nem jogosultak semmilyen díj-, költségigénnyel vagy egyéb követeléssel a Megrendelővel szemben fellépni. Vállalkozó az Alvállalkozók kiválasztásáért és teljesítésükért, a titoktartási kötelezettség velük történő betartatásáért egyebekben a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel.
- 10.5.** Vállalkozó a Szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont Alvállalkozók tekintetében – a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan Alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott Alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett Alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt Alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
- 10.6.** Vállalkozó a teljesítés megkezdésétől az átadás-átvételi eljárás lezárulásáig köteles biztosítani:
- a Munkaterület és a Munkaterületen található eszközök, berendezések tulajdonjogtól függetlenül történő, megfelelő őrzését,
 - a Munkaterületen a biztonságos tartózkodás, közlekedés, munkavégzés feltételeit.
- 10.7.** A Vállalkozó – a Megrendelővel egyeztetett módon és a költségek megtérítésének kötelezettsége mellett – jogosult a munkák elvégzése céljából használni a Munkaterületen megtalálható villamos energia-, gáz- és egyéb ellátási szolgáltatásokat. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelőtől vesz igénybe közüzemi szolgáltatást, a Megrendelő erre jogosult szervezetével külön szerződést köt, amelyben rögzítik az igénybevétel és elszámolás módját. A Vállalkozó előzetes egyeztetés és hozzájárulás után saját költségére is felállíthat ilyen célt szolgáló berendezéseket, azonban a munka sikeres átadása után a Munkaterületet az átadáskori eredeti állapotába helyre kell állítania.
- 10.8.** A Vállalkozónak a Munkaterületen minden közművet és kábelt azonosítania kell, és amennyiben a technológia azt szükségessé teszi, gondoskodnia kell annak védelméről, esetleges áthelyezéséről. A Vállalkozónak a munka tényleges megkezdése előtt ellenőriznie kell, hogy tevékenysége nem veszélyezteti-e a közművek biztonságát. Az érintett közművek üzemeltetőivel a munkák megkezdése előtt a Vállalkozónak egyeztetnie kell, az egyeztetési jegyzőkönyvben előírtakat köteles betartani. A Vállalkozó a közművekben általa okozott kárért teljes felelősséget vállal.
- 10.9.** Vállalkozó a Munkaterületen csak a Szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységet végezhet.
- 10.10.** A Szerződés megszűnését követően Vállalkozó saját költségén haladéktalanul elszállítja a munkaeszközöket, és a Munkaterületet tisztán és rendezett állapotban adja át Megrendelő részére.

- 10.11.** A Vállalkozó teljes mértékben felelős a Munkaterületen végzett műveletek következményeiért. A megvalósítás módszerét úgy kell megválasztania, hogy az ne veszélyeztethesse a személy- és vagyonbiztonságot, a természetes és épített környezetet.
- 10.12.** Vállalkozónak kell biztosítania a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges anyagok, eszközök, felszerelések rendelkezésre bocsátását, elhelyezését, szállítását, tárolását és vagyonvédelmét.
- 10.13.** Vállalkozó köteles betartani az érvényes magyar egészségügyi, tűzrendészeti, környezetvédelmi, munkavédelmi, munkaügyi, és egyéb vonatkozó jogszabályi előírásokat, valamint a jelen Szerződésben foglalt biztonságtechnikai, munkavédelmi és környezetvédelmi általános követelményeket.
- 10.14.** A Vállalkozó munkavégzésének helyszínén, azzal összefüggésben történt személyi sérülésért, anyagi kárért kizárólag Vállalkozó felel, függetlenül attól, hogy a balesetben érintett személy(ek) a Vállalkozó érdekkörébe tartoznak-e. Megrendelő – szükség esetén – a munkavégzés megkezdését megelőzően a Vállalkozót tájékoztatja a munkavégzéshez kapcsolódó speciális közlekedésbiztonsági és helyi körülményekről. Vállalkozó a jelen Szerződés munka- és tűzvédelmi tárgyú rendelkezéseinek betartását köteles közreműködőitől is megkövetelni.
- 10.15.** *A MÁV Zrt. üzemi területén történő munkavégzés során a Vállalkozó köteles betartani a jelen Szerződés 4 sz. mellékletében (Munkavédelmi megállapodás) foglaltakat, valamint a munkavégzéshez köteles belépési engedélyt kérni a Biztonsági főigazgatóság, Területi vasútbiztonság szervezettől, a munkavégzés konkrét körülményeinek ismeretében. A MÁV Zrt. üzemi területén munkavédelmi oktatás és belépési engedély nélkül a Vállalkozó vagy az Alvállalkozók dolgozója nem tartózkodhat, munkát nem végezhet. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy alkalmazottainak és Alvállalkozóinak MÁV-területre történő belépésére, ottani tartózkodásukra és munkavégzésükre alkalmazni kell a MÁV Zrt. elnökvézerigazgatójának 77/2020. (VII. 3. MÁV Ért. 18.) EVIG sz. utasítását, amely a jelen Szerződés 4 sz. mellékletét képezi.⁴*
- 10.16.** Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során az **6. sz. mellékletben** (Környezetvédelmi mellékletben) foglaltakat betartani. Vállalkozó köteles a munkák kivitelezése és megvalósítása, valamint a hibák kijavítása folyamán megtenni az összes tőle elvárható lépést a környezet védelmére. A Vállalkozónak a munkák során saját költségén el kell távolítania a Munkaterületről a felmerülő hulladékot, bontási hulladékot és felesleges anyagot, azok elhelyezéséről a hatályos környezetvédelmi és hulladékkezelési szabályok szerint kell gondoskodnia, figyelembe véve a vonatkozó MÁV Zrt. utasításait is.
- 10.17.** A Vállalkozó a Megrendelő utasításaitól abban az esetben térhet el, ha azt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt az utasítástól való eltérésről haladéktalanul értesíteni kell.
- 10.18.** A Vállalkozó kérheti a Megrendelőt, hogy írásban erősítse meg bármelyik döntését vagy utasítását, amelyet még nem adott írásba. A Vállalkozó köteles minden indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni a Megrendelőt az ilyen jellegű kívánságáról.
- 10.19.** A Vállalkozót figyelmeztetési kötelezettség terheli a Megrendelő olyan utasításával szemben, amely a Szerződés teljesítésével nincs összhangban, illetőleg előírásainak mellőzésére vonatkozik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő az utasítását a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor minden az utasításból eredő kockázatot viselnie kell. Vállalkozó az adott munka elvégzését élet, testi épség, egészség, környezet vagy vagyon védelmének megóvása érdekében, valamint ha alkalmazása jogszabály vagy hatósági határozat megszegéséhez vezetne, megtagadhatja.

⁴ Üzemi területen történő munkavégzés esetén.

10.20. Vállalkozó a jelen Szerződésben rögzített kötelezettségeinek megsértésével összefüggő, Vállalkozóval vagy Alvállalkozójával szemben érvényesített kártérítési igényeket a Megrendelőre semmilyen körülmények között nem háríthatja át. Vállalkozó továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ilyen kártérítési igényt a károsult közvetlenül a Megrendelővel szemben érvényesít, Megrendelőt mentesíti minden hátrányos következmény alól.

11. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

11.1. Vállalkozót a Ptk. 6:171-6:173 § szerinti jótállási kötelezettség terheli az általa végzett munkákra és beépített anyagokra, eszközökre, alkatrészekre. A Vállalkozó az általa elvégzett munkákért a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontjától számított **12 hónap** jótállást és jogszabály szerinti szavatosságot vállal. Amennyiben jogszabály, vagy a beépített anyag vonatkozásában a gyártói vagy jogszabályi jótállás időtartama a 12 hónap időtartamot meghaladja, úgy az az időtartam irányadó a Vállalkozó általi jótállás tekintetében. Továbbá amennyiben jogszabály a Szerződés jelen pontjában rögzített jótállási időn túl hosszabb kötelező alkalmassági időt ír elő, ez esetben jótállási időszakon túl a jogszabályban rögzített szavatossági időszak érvényes.

11.2. Vállalkozó jótállási kötelezettsége fennáll az Alvállalkozók által elvégzett munkákra és beépített anyagokra is, ide nem értve a Megrendelő által biztosított szakanyagokat.

11.3. Vállalkozó köteles a jótállási időn belül a helyszíni hibaelhárítást a hiba bejelentést követően Megrendelő képviselőjével egyeztetett időpontban, de legkésőbb 15 napon belül megkezdeni. Amennyiben a Vállalkozó az egyeztetett időpontig nem kezdi meg a hibaelhárítást, úgy a mulasztásról és a kialakult helyzetről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben meg kell határozni a tényleges kár és a mulasztásból eredő kár nagyságát, melyet a Vállalkozó a Ptk. szabályai szerint köteles megtéríteni.

11.4. A Vállalkozó hibájából bekövetkező meghibásodás következtében a jótállási idő meghosszabbodik a hiba bejelentésétől az elhárításáig eltelt időszakkal.

11.5. Azok a jótállási követelések, amelyeket a jótállási idő alatt bejelentettek, érvényben maradnak a jótállási idő letelte után is mindaddig, míg azokat ki nem elégitik.

11.6. Amennyiben Vállalkozó legalább kétszeri felszólítás ellenére sem végzi el az átadás-átvételi eljárás során feljegyzett vagy a jótállási időszakban felmerült hibák, hiányosságok kijavítását, akkor Megrendelő jogosult a hiba, hiányosság felszámolásáról – szakszerűen - gondoskodni. Megrendelő az így felmerülő költségeket a Vállalkozónak kiszámlázza. Ilyen esetben úgy kell tekinteni, hogy a Vállalkozó hozzájárulását adta a hiba szakszerű megszüntetéséhez és a Szerződés jótállásra vonatkozó rendelkezései hatályban maradnak.

11.7. A jótállási kötelezettség nem terjed ki arra az esetre, ha a Megrendelő

- a Szerződés Tárgyát rendeltetésének nem megfelelően üzemelteti;
- a Vállalkozó hozzájárulása nélkül a Szerződés tárgyán módosítást hajt végre;
- szakszerűtlen beavatkozásból eredően a Szerződés tárgya meghibásodik.

11.8. A Vállalkozó szavatolja a szerződéses munkák szakszerű, hiba és hiánymentes teljesítését. A Megrendelő a Ptk.-ban biztosított valamennyi szavatossági jogát érvényesítheti a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint. A szavatossági igények érvényesítése nem zárja ki bármely más, a Megrendelőt megillető polgári jogi igény érvényesítését.

11.9. Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen Szerződés tárgya, a hozzá tartozó alkatrészek rendeltetészerű használatra alkalmasak, megfelelnek az e Szerződésben foglalt feltételeknek, és a jogszabályi előírásoknak, valamint MÁV Zrt. idevonatkozó utasításaiban és vasútüzemi előírásaiban foglalt

követelményeknek (kellékszavatosság).

- 11.10.** Nem adható át a Megrendelőnek olyan termék, amit harmadik személy tulajdonjog-fenntartással adott át a Vállalkozónak, vagy amin harmadik személynek olyan joga áll fenn, ami akadályozza vagy korlátozza a Megrendelő tulajdonszerzését, tulajdonjogának gyakorlását (jogszatosság). Ennek megszegése esetén a Vállalkozó teljes és korlátlan felelősséggel tartozik a Megrendelő felé. Ezen felhasználási tilalom addig érvényes, ameddig a Vállalkozó a harmadik személy követelését ki nem elégítette, vagy vele – írásban – a felhasználásról külön meg nem állapodott. E rendelkezés megsértése esetén a Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely a Megrendelőt harmadik személy igényérvényesítésével összhangban éri.
- 11.11.** A Vállalkozó szavatol továbbá azért is, hogy amennyiben a jelen Szerződés teljesítéséhez bármiféle, harmadik személy tulajdonát képező szellemi terméket használ fel, azt megfelelő jogosultságok, felhatalmazások birtokában teszi, ezen szellemi termékek jogtiszták, és harmadik személyek jogai semmiféle módon nem korlátozzák a Megrendelőt a Szerződés tárgyának, a hozzá tartozó alkatrészek használatában. Az itt rögzített jogszatossági kötelezettség megszegéséből eredő károkért a Vállalkozót teljes körű és kizárólagos felelősség terheli.
- 11.12.** A Vállalkozó köteles a Megrendelőt a harmadik személyek által védett jogok megsértése jogcímén érvényesített bármely igény alól mentesíteni és a Megrendelő e címen elszenvedett kárait megtéríteni. Ilyen igények felmerülése esetén a Megrendelő haladéktalanul értesíti a Vállalkozót. Az ilyen igények elleni védekezés kizárólag a Vállalkozót terheli, ebben a Megrendelőnek a Vállalkozót a legnagyobb mértékben támogatnia kell.
- 11.13.** Vállalkozó köteles a munkavégzés során keletkezett károkat a Megrendelő, illetőleg harmadik személy károsult részére helyreállítani. Amennyiben a helyreállítás nem lehetséges, a károkat meg kell térítenie, ideértve a környezeti károk elhárításával összefüggő valamennyi kárt.

12. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG, KÁRVESZÉLY, KÖTBÉR

Kártérítési felelősség

- 12.1.** Vállalkozónak a Szerződés megszegéséért való felelőssége teljes körű, az alábbiakban részletezettek szerint.
- 12.2.** A Vállalkozó a Szerződés megszegésével okozott kárt a Ptk. szerződésszegéséért való felelősség mindenkor hatályos szabályai szerint köteles megtéríteni, ideértve a szolgáltatás tárgyában keletkezett kárt, egyéb károkat és az elmaradt vagyoni előnyt. Felek a jogosult vagyonában keletkezett károk és az elmaradt vagyoni előny körében megvalósuló károknak tekintik különösen, de nem kizárólagosan a vasúti tevékenységekből, ezen belül a pályahálózat működtetésével, létesítésével, fejlesztésével, üzemeltetésével, karbantartásával, megszüntetésével, a vasútbiztonsággal, a jogszabályokban meghatározott pályavasúti szolgáltatások nyújtásával, illetve ezek elmaradásából következő mindennemű kárt, a vasúti személyszállítással, egyéb vállalkozó vasúti tevékenységgel összefüggő, továbbá a környezeti károk elhárításával összefüggő valamennyi kárt.
- 12.3.** Vállalkozónak kártalanítani kell a Megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden olyan igény esetén, amely szabadalom, védjegy, vagy ipari tervezési jogok megsértéséből származik azáltal, ahogy azt a Vállalkozó a Szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben felhasználta. A Megrendelő jóváhagyása a Vállalkozó szerződéses kötelezettségére vonatkozó teljes körű felelősségét nem csorbítja.
- 12.4.** A Vállalkozó és Alvállalkozója által ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért a Vállalkozó teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, mely nem megfelelő munkavégzésére, vagy nem megfelelő anyag beépítésére vezethető vissza. Ezen körben Vállalkozó

azon kárért is felel, melyet harmadik személy a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megrendelővel szemben.

- 12.5.** Ha a Vállalkozó a jogszabályi előírások megsértésével, illetve a Szerződésben rögzített kötelezettségeinek megszegése folytán a Szerződésen kívülálló harmadik személynek kárt okoz, és a károsult harmadik személy a Megrendelővel szemben támaszt kártérítési igényt, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőt teljes mértékben mentesíteni a kártérítési felelősség alól akként, hogy a kárt a károsult harmadik személynek közvetlenül megtéríti. Harmadik személy által érvényesített igény esetén a Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül köteles a Vállalkozót írásban erről értesíteni és az eljárásba bevonni, illetőleg a védekezést minden lehetséges eszközzel a Vállalkozó számára lehetővé tenni. A Vállalkozó által nyújtott kártérítésnek ki kell terjednie azokra a költségekre is, amelyek a kártérítési igénnyel kapcsolatban a Megrendelő részéről merülnek fel. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személy által a Megrendelővel szemben a fentiek szerint indított bármely perben eljár, vagy a Megrendelő oldalán beavatkozóként belép a harmadik fél által a Megrendelővel szemben indított perbe.
- 12.6.** A Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy harmadik fél igényérvényesítése esetén csak a Vállalkozóval történt előzetes egyeztetést követően tesz bárminemű jognyilatkozatot. Amennyiben a Megrendelő nem, vagy csak késedelmesen vonja be a Vállalkozót a folyamatban lévő eljárásba, vagy az igény rendezésébe, akkor az ebből a mulasztásból vagy késedelemből eredő kárt a Megrendelő köteles viselni.
- 12.7.** Megrendelő fenntartja a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésének jogát arra az esetre is, ha a teljesítést a szerződésszegésről tudva elfogadta és igényét nem jelentette be azonnal.

Kárveszély

- 12.8.** A Munkaterületen a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben a munkálatok időtartama alatt a kárveszélyt a Vállalkozó viseli.
- 12.9.** Felek rögzítik, hogy a munka elvégzése kapcsán, annak érdekében a Vállalkozó részére átadott berendezéssel, valamint eszközökkel, termékekkel kapcsolatos kárveszélyt a Vállalkozó mindaddig viseli, amíg a berendezés, valamint ezek az eszközök, termékek birtokában vannak.

Kötbér, biztosítékok

- 12.10.** Amennyiben a Vállalkozó a Szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik.
- 12.11.** A Vállalkozó késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbér, hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér megfizetését vállalja. Vállalkozó a felelősségi körébe tartozó meghiúsulás esetén meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A kötbér alapja a nettó Vállalkozási Díj a továbbiakban: „**Kötbéralap**”).
- 12.12.** A Megrendelő a kötbérigényről a számvitelről szóló 2000. C. törvény szerinti bizonylatot (kötbért terhelő levelet) állt ki és küld meg a Vállalkozónak.
- 12.13.** A Vállalkozó a felelősségi körébe tartozó okból származó késedelmes teljesítése esetén a kötbéralap 1 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni minden késedelemmel érintett nap után Megrendelő részére. A késedelmi kötbér címén kifizetett összeg nem haladhatja meg a kötbéralap 30%-át. Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó Megrendelővel egyeztetve köteles póthatáridőt vállalni. Amennyiben a késedelmi kötbér összege eléri a maximális mértékét, úgy a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a Szerződés meghiúsulásához kapcsolódóan a jelen Szerződésben foglalt jogkövetkezményeket alkalmazni. A Megrendelő részéről póthatáridő tűzése nem mentesíti Vállalkozót a késedelmi kötbér megfizetése alól.
- 12.14.** Amennyiben a Vállalkozó felelősségi körébe tartozó okból a Szerződés teljesítése meghiúsul, a

Vállalkozó köteles megíusulási kötbért fizetni, melynek mértéke a kötbéralap 30%-a.

- 12.15.** Hibás teljesítésnek minősül mindazon teljesítés, amely nem a Szerződés feltételeinek, vagy a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történik. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A hibás teljesítési kötbér mértéke a kötbéralap 15 %-a. Amennyiben Vállalkozó a Szerződés hatálya alatt két alkalommal hibásan teljesít, Megrendelő jogosult a teljes Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 12.16.** *A Felek rögzítik, hogy a pályaműködtetői kapacitásigénytől eltérő lebonyolítás (különösen, de nem kizárólagosan: vágányzár túllépés, lassúment eltérő alkalmazása) esetén – amennyiben azért a Vállalkozó felelős – a Vállalkozó „A kapacitáskorlátozást okozó karbantartási, fejlesztési és felújítási tevékenységek tervezéséről és üzemviteli feltételeiről” szülő utasítás mindenkor hatályos rendelkezései szerinti kötbért köteles Megrendelő részére megfizetni, hibás teljesítési kötbér címén. A jelen pontban rögzített utasítás szerinti kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a jelen pontban meghatározott egyéb kötbérek megtérítése alól.⁵*
- 12.17.** A Vállalkozó minden kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét köteles az erre irányuló felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül teljesíteni. Vállalkozó, a jelen Szerződés aláírásával úgy rendelkezik, hogy valamennyi esedékes, lejárt, nem vitatott követelésének összegét MÁV Zrt. jogosult a Ptk. 6:49. § alapján, Vállalkozó bármelyik számlája ellenértékének kifizetésekor beszámítani.
- 12.18.** A kötbérek megfizetése nem érinti a jogszabályból és jelen Szerződésből Megrendelőt megillető bármely más igény érvényesítésének lehetőségét. Megíusulási kötbér fizetése esetén a Vállalkozó mentesül a teljesítési kötelezettsége alól.
- 12.19.** A kötbér esedékessé válik:
- késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik, a póthatáridő lejár, vagy mértéke eléri a kötbér maximum összegét,
 - hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megrendelő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét a Vállalkozónak bejelentette,
 - megíusulási kötbér esetén, ha a Megrendelő az elállási, vagy felmondási szándékát a Vállalkozónak bejelentette.
- 12.20.** Megrendelő a kötbért meghaladó esetleges kárát Vállalkozóval szemben érvényesítheti a Ptk.-ban foglaltak szerint.
- 12.21.** Vállalkozó késedelmes és/vagy hibás teljesítése esetén Megrendelő kötbér iránti igényét akkor is jogosult érvényesíteni, ha a késedelemből és/vagy hibás teljesítésből kára nem keletkezett. A késedelmi kötbér érvényesítése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítési kötelezettség alól.

13. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 13.1.** A jelen Szerződés kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével módosítható.
- 13.2.** Vállalkozó tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a MÁV Zrt. „szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás” megnevezésű fő, vagy a Szerződés teljesítése szempontjából releváns tevékenységét a Szerződés hatálya alatt más gazdasági társaság veszi át, úgy ezen gazdasági társaság a Vállalkozó külön hozzájárulása nélkül jogosult a jelen szerződéses jogviszonyban a Megrendelő helyébe lépni és annak kötelezettségeit átvállalni, illetve jogait gyakorolni, feltéve, hogy ezen szerződéses jogutódlás a Vállalkozó jogait nem csorbítja, kötelezettségeinek teljesítését nem teszi terhesebbé.

⁵ Vágányzár esetén.

14. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

- 14.1.** A Szerződés megszűnik a Felek által jelen Szerződés alapján vállalt kötelezettségek kölcsönös és maradéktalan teljesítésének napján.
- 14.2.** A fenti pontban foglalt megszűnésén túlmenően a Felek a Szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás) különösen, ha
- az egyik Fél a Szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, és erre a másik Fél 15 napos határidő kitűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el;
 - a másik Féllel szemben csődeljárás indult, kivéve a fizetési moratórium időszakát;
 - a másik Fél együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely jelen Szerződés fenntartását lehetetlenné teszi;
 - a másik Fél az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
 - a másik Fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - a másik Fél végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
 - továbbá valamennyi, jelen Szerződésben nevesített egyéb esetben.
- 14.3.** Az azonnali hatályú felmondást megalapozó körülmények fennállása esetében, vagy ha a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó kötelezettségeit esedékességkor nem tudja teljesíteni, és a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Szerződés teljesítésének Vállalkozó által igazolt megkezdése előtt Megrendelő választása szerint jogosult a Szerződéstől azonnali hatállyal elállni. Vállalkozót ebben az esetben kártalanítás, vagy kártérítés nem illeti meg.
- 14.4.** A Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek az addig teljesített szolgáltatásokkal összefüggésben egymással elszámolni tartoznak.
- 14.5.** Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozót a Szerződés megszűnése napján Megrendelőnek visszaszolgáltatja.

15. VIS MAIOR

- 15.1.** Mentésülnek a Felek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a teljesítés elmaradása Vis maiorra vezethető vissza.
- 15.2.** Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy Vis maior esemény következett be, és ez korlátozza vagy akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, a lehető legrövidebb időn belül köteles írásban (elsősorban e-mailben) értesíteni a másik Felet, és közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben valamennyi érintett teljesítési határidő meghosszabbodik a Felek által nem vitatott vis maior időtartamával.
- 15.3.** Ha Vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél, de különösen a Vállalkozó köteles törekedni a Szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatolagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.
- 15.4.** A Vis maiorról szóló értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Felet felelősség terheli.

16. ENGEDMÉNYEZÉS

- 16.1.** A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ide értve annak faktorálását is),

illetve Megrendelővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A Megrendelő írásos jóváhagyása nélküli engedményezéssel, zálogjog alapítással a Vállalkozó szerződésszegést követ el a Megrendelővel szemben, melynek alapján a Vállalkozót kártérítési felelősség terheli.

17. ELJÁRÁS JOGVITA ESETÉN

17.1. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződésből eredő, vagy azzal összefüggő bármely vitás kérdést elsősorban tárgyalásos úton, peren kívül rendezik. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre, abban az esetben a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény mindenkor hatályos rendelkezései szerint hatáskörrel, illetékességgel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

18. TITOKTARTÁS

18.1. Felek bizalmasan kezelik és a másik Fél írásba foglalt egyetértése nélkül nem adnak át harmadik személy számára olyan dokumentumot, adatot vagy más információt, amelyet közvetlenül, vagy közvetve a másik Fél szolgáltatott a Szerződéssel kapcsolatosan, akár a Szerződést megelőzően, akár a Szerződés időtartama alatt vagy megszűnése után. A fentiek ellenére, a Vállalkozó átadhatja Alvállalkozójának a Megrendelőtől kapott dokumentumokat, adatokat és más információkat, de csak olyan mértékben, ami az Alvállalkozó Szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges, amely esetben a Vállalkozó az ilyen Alvállalkozótól hasonló tartalmú titoktartási kötelezettséget vállaló nyilatkozatot kér.

18.2. E kötelezettség nem terjed ki azokra az információkra,

- amelyeket Felek képviselőinek meg kell osztaniuk ellenőrző szervekkel;
- amelyek közzétételére, illetve rendelkezésre bocsátására Feleket bírósági/hatósági határozat, jogszabály, EU jogi aktusa kötelezi;
- amely egyébként jogszerűen válik elérhetővé a Felek számára.

18.3. Az a Fél, aki/amely a jelen Szerződés szerinti titoktartási kötelezettséget megszegi, a másik Féllel, illetve harmadik személyekkel szemben teljes kártérítési kötelezettséggel tartozik helytállni.

18.4. Jelen Szerződés szerinti titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül fennáll.

19. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

19.1. A Felek vállalják, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, mellyel egymás vagy Kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék. Ide tartozik a Szerződés megkötésétől a Felek vagy Kapcsolt vállalkozásaik munkajogi állományába tartozó munkavállalók közvetett vagy közvetlen foglalkoztatása is. Ennek biztosítása érdekében a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződéssel összefüggésben, annak teljesítése során sem a másik Félnél, sem annak Kapcsolt vállalkozásainál munkaviszonyban lévő alkalmazottat sem közvetlenül, sem Alvállalkozói útján, sem közvetlenül munkavállalóként, sem közvetve, harmadik személy, gazdasági társaság útján nem foglalkoztatnak, kivéve ha ebbe a másik Fél előzetesen írásban beleegyezett. Ezen szabály megsértése szándékos károkozásnak minősül és a Vállalkozót kártérítési felelősség terheli. A rendelkezés betartását Megrendelő Biztonsági Főigazgatósága útján bármikor jogosult ellenőrizni.

19.2. A Vállalkozó a Szerződés 19.1. pontjában szereplő szabály megsértése esetén köteles a Megrendelő vagy a Megrendelő Kapcsolt vállalkozásainak – az erre vonatkozó felhívás kézhezvételét követő 8 napon belül – kárátalány címén a Megrendelő vagy a Megrendelő Kapcsolt vállalkozása részéről a teljesítésbe bevont érintett munkavállalónként nettó 1.000.000,- forintot fizetni. A Vállalkozó csak

abban az esetben mentesül a kártérítési kötelezettség alól, ha a szakember a Megrendelő, Vállalkozó és a Megrendelő érintett Kapcsolt vállalkozása által megkötött háromoldalú megállapodás alapján és feltételei szerint vesz részt a Vállalkozó szerződéses kötelezettségei teljesítésében.

- 19.3.** Abban az esetben, ha a jelen Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan lenne, vagy azzá válna, ez a jelen Szerződés többi rendelkezéseinek érvényességét, hatályát és végrehajthatóságát nem érinti, és a Felek kötelezik magukat, hogy az esetleges hibás rendelkezést haladéktalanul olyan érvényes, hatályos és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely a Felek gazdasági céljainak is mindenben megfelel.
- 19.4.** Vállalkozó megismerte és elfogadja a MÁV Zrt. Etikai Kódexét (<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Megrendelő által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Megrendelő nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(i)t jelzi a Megrendelő által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.
- 19.5.** Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók jelen Szerződésben feltüntetett adatainak kezelése az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 5. § (1) bekezdése, illetve a 2016/679/EU rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a), b) és c) pontja alapján történik. Az adatok kezelésének, tárolásának célja a Felek Szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése és jogainak érvényesítése, a Szerződés teljesítése érdekében a szerződéses partnerrel történő kapcsolattartás biztosítása, a szerződéses jogviszonyból eredő jogszabályi kötelezettségek teljesítése. Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a jelen Szerződés szerinti kapcsolattartók a Szerződésben feltüntetett adataik kezeléséhez hozzájárultak. Felek megállapodnak, hogy az adatokat kizárólag azon munkatársaik ismerhetik meg, akiknek munkaköri kötelezettsége összefügg az adatkezelés céljának előmozdításával, és az adatokat az adatkezelés céljának eléréséig, de legfeljebb a szerződéses jogviszonyból eredő igények elévüléséig kezelik.

Jelen Szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során a személyes adatok kezelése és – amennyiben adattovábbításra kerül sor – az adatok továbbítása, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint ezen felül a MÁV Zrt. részéről az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján történik. A MÁV Zrt. és a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatkezelés során az általános adatvédelmi rendelet szerinti adatbiztonsági követelményeknek eleget tesz, továbbá az érintettek jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek legteljesebb figyelembevételével jár el. Amennyiben a Vállalkozó a fentiekben foglalt kötelezettségeit megszegi, a szerződésszegéssel okozott teljes (közvetett és következményi) kárt (függetlenül attól, hogy az az érintett igényén vagy a NAIH hatósági határozatán és/vagy bírósági határozaton alapul) a MÁV Zrt. felé megtéríteni köteles.

A Szerződő Fél a tudomására jutott személyes adatot kizárólag jelen Szerződés előkészítése, megkötése és az iratok megőrzésére irányadó időtartama alatt, a Szerződés teljesítése érdekében az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdek) alapján kezeli. A Felek vállalják, hogy az előzőekben meghatározott időtartam letelte, vagy az adatkezelési jogosultság bármely egyéb okból történő megszűnését követően a tudomásukra jutott személyes adatot teljeskörű és helyre nem állítható módon törlik. A MÁV Zrt. adatkezeléséről szóló részletes tájékoztató a www.mavcsoport.hu webcímen megtalálható. A Szerződő Fél jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy „A szerződéskötés során képviselőre és aláírására jogosult (természetes, meghatalmazott, vagy cégjegyzésre jogosult) személyek, a teljesítésigazoló személyek, illetve a Szerződésben megjelölt kapcsolattartók személyes adatainak kezeléséről” szóló adatkezelési tájékoztatójának tartalmát megismerte és az abban foglaltakat tudomásul vette, illetve azt az érintettel – igazolható módon – megismertette.

- 19.6.** Feleknek a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályokat, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazniuk.
- 19.7.** A Vállalkozó jelen Szerződést aláíró képviselője a Ptk. 3:31.§-ára is különös figyelemmel a jelen Szerződés aláírásával kijelenti és teljes körű személyes felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződés vonatkozásában képviseleti joga nincs korlátozva és nyilatkozattétele nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláírot terheli, a korlátozás a MAV Zrt-vel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a MÁV Zrt-t nem terheli.
- 19.8.** A Szerződés magyar nyelven készült. A Felek minden, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos kommunikációt magyar nyelven folytatnak, és a Vállalkozó minden, a Szerződéssel és teljesítésével kapcsolatos dokumentumot magyarul köteles a Megrendelő részére átadni.

A Felek jelen Szerződést elolvasták, az abban foglaltakat megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírták. A Szerződés három példányban készült, amelyből két példány Megrendelőt, egy példány a Vállalkozót illeti meg.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Műszaki leírás
- 2. sz. melléklet: Árajánlat, egységárak
- 3. sz. melléklet: SAP Teljesítésigazolásminta
- 4. sz. melléklet Munkavédelmi melléklet
- 5. sz. melléklet e-számla befogadás
- 6. sz. melléklet Környezetvédelmi melléklet

....., 202.....

....., 202.....

.....
[...]
[...]

MÁV Zrt.
Megrendelő

.....
[...]
[...]

.....
[...]
[...]

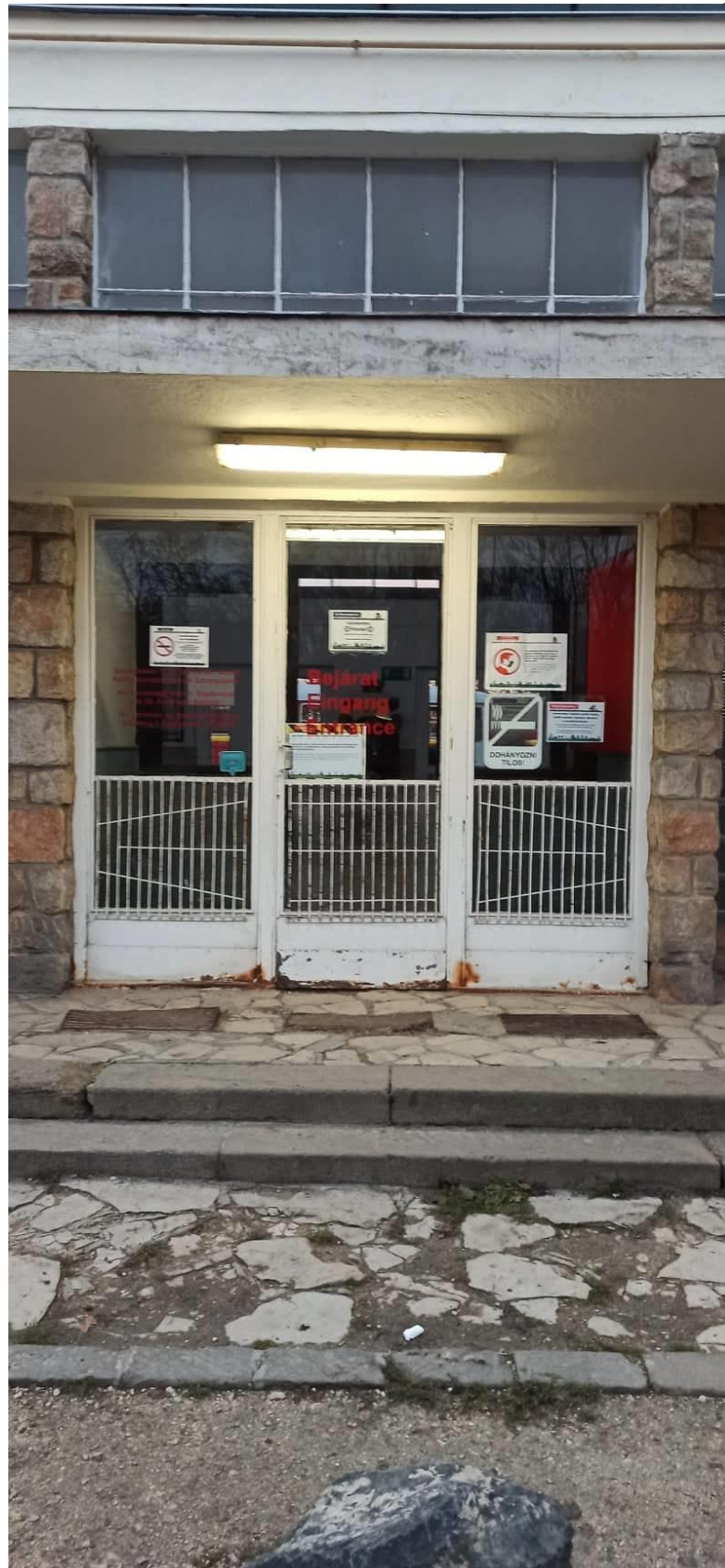
.....
Vállalkozó

Műszaki Leírás

Műszaki tartalom Széchenyihegy állomás váróterem bejárati ajtó és üvegfal cseréhez:

- A váróterem utcafronti bejáratának fém és fa nyílászáró szerkezeteinek bontása, a sérült falazat javítása
- Építési törmelék deponálása, majd konténerbe rakása, elszállítása, valamint lerakása
- Hőszigetelt, fokozott légzárású, három légkamrás műanyag bejárati ajtó, mérete: 300 x 250 cm. 1 db fix üvegezésű, 2 db befelé nyíló kültéri nyílászárók elhelyezése, beépítése az előzőleg kialakított, javított falnyílásba, ill. a bejárati ajtó szerelvényezése, finombeállítása.
- Homlokzati nyíláskeret javítása, sarok összedolgozással
- Vakolatok pótlása a munkálatok során érintett oldalfalakon





Ikt.sz.: 4991-3/2021/MAV
Iktatószám:
SAP partner azonosító
2. sz. melléklet

Nyertes Vállalkozó Ajánlata

[Vállalat neve]

Teljesítésigazolás

SAP teljesítésigazolás
szám:

Vállalkozó neve:	[SUPPLIERNAME]	Vevő neve:	[NAME]
Vállalkozó telephelye:	[SUPPLIERADDRESS]	Vevő címe:	[ADDRESS]
Szerződés száma:	[SAPCONTRACTNUMBER]	Számlabenyújtási hely:	MÁV Zrt. 1426 Budapest, PF. 24
Iktatószám:	[SAPCONTRACT ÉRTÉKESÍTŐ]	Projektazonosító:	
Rendelés száma:	SAP: [SAPORDERNUMBER] SRM:[SRMBASKET]		
Teljesítés dátuma:	[ACTUALDELIVERYDATE]		
Szállítólevél száma:	[DELIVERYNOTE]		
Szerződéskötő szervezet kódja:	[COSTCENTER és NAME]		
Kiállító neve:	[USERNAME] teljes név nem törzsszám		
Telefonszám:	[USERPHONE]		
Címzett:	[EMAIL]		
Kiállítás dátuma:	[RECEIVEDDATE]		

Munka megnevezése:

=====

[DESCRIPTION]

Rendelés adatai:

=====

Sorszám	Cikkszám	Cikk megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	Ár egység	Pénz nem	Mennyiségi egység	Nettó érték	ÁFA összeg	ÁFA %	Hiánypótlandó előírt átvételi dokumentum

												QM releváns cikkek él a bizonyít vány ha „nem” jelölésse l kerül a MIGO tranzakc iónál rögzítés re akkor „X”-el megjelö lés egyébké nt üres a mező



Teljes összeg: [SUMRECEIVED] + ÁFA

Tisztelt Partnerünk kérjük, hogy a számla Megjegyzés rovatában szíveskedjenek feltüntetni a rendelés számát.

A számlát a Teljesítésigazoláson szereplő mennyiséggel és értékkel, a hatályos ÁFA tv. előírásainak megfelelő teljesítési időponttal kérjük kiállítani.

Ezen teljesítésigazolás egy másolati példányát a számlához csatolni szíveskedjenek, ellenkező esetben a számlát nem áll módunkban befogadni.

A teljesítésigazolás „Hiánypótlandó előírt átvételi dokumentum” oszlopában „X”-el jelölt tételei csak a szerződésben rögzített átvételhez szükséges dokumentum beérkezését követően kerülhetnek számlázásra.

Nyilatkozat Munkabiztonsági Szabályok elfogadásáról

Jelen nyilatkozatot a MÁV Zrt. mint Ajánlatkérő által a „.....” tárgyú ajánlatkérésben, az ajánlat részeként teszem.

Alulírott, mint a(z) (cégnév, székhely.....),(továbbiakban:Társaság) cégjegyzésre jogosult képviselője – a jelen nyilatkozat mellékletét képező munkavédelmi melléklet gondos áttekintése után – kijelentem, hogy a munkavédelmi mellékletben foglalt szabályokat tudomásul veszem, és kötelezettséget vállalok arra, hogy a benne foglaltakat, valamint a mindenkor hatályos munkabiztonsági szabályokat a Szerződés teljesítése során betartom, illetve a munkát ennek megfelelően végeztetem munkavállalóimmal közreműködőimmal, alvállalkozóimmal.

Tudomásul veszem, hogy ha a Társaság részére átadott munkaterület a vasúti egyéb technológia területektől munka és közlekedésbiztonsági szempontból szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem választható le, a munkavégzést a részemről munkabiztonsági feladatokat összehangoló (felügyelő) személyt (....., tel.:, e-mail:) vagyok köteles kijelölni.

Tudomásul veszem, hogy a Társaság vezetőit és/vagy megbízottjait (legfeljebb 6 főt) a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. képviseletében eljáró munkavállaló oktatja ki a tevékenységéhez kapcsolódó közlekedésbiztonsági és helyi körülményekből adódó veszélyekről. Az oktatást végzőt a Területi Munkavédelem munkabiztonsági szakmai vezetője jelöli ki. (Területi munkabiztonsági vezető elérhetősége:, tel.:, e-mail:)

Az oktatás tényét oktatási naplóban, vagy más – azonos adatokat tartalmazó módon – kell rögzíteni, amelyet a mindkét Fél képviselője aláírással köteles igazolni (oktató neve, munkaköre, oktatásra kötelezettek neve, születési helye, ideje, oktatás tárgya, oktatás ideje). Tudomásul veszem, hogy a Társaság által végzett munka technológiájából adódó munkavédelmi ismeretek, valamint a végzett munkára vonatkozó országos érvényű biztonsági szabályzatok, jogszabályok, szabványok nem képezik a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által megtartott oktatás tárgyát.

Továbbá tudomásul veszem, hogy kötelességem a személyi sérüléssel járó és/vagy dologi kár követelményű baleseteket és veszélyeztetéseket a MÁV Zrt. képviseletében eljáró Szolgáltató szerv

részére (MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Területi Munkavédelem, tel.:
....., e-mail:) azonnal bejelenteni, amennyiben a
bekövetkezett esemény a MÁV Csoport eszközeivel vagy munkavállalóinak tevékenységével
összefüggésbe hozható, a vasúti közlekedés biztonságát, illetve a MÁV Csoport alkalmazottjainak
vagy ügyfeleinek személyi biztonságát veszélyezteti.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a foglalkoztatás, a munkaeszközök használata, vagy a
biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV Csoport munkavállalóit, ügyfeleit, a vasúti
közlekedés biztonságát, illetve a vagyonbiztonságot veszélyezteti, úgy a felügyeletet ellátó, az
ellenőrzésre jogosult, illetve a Társaság erre feljogosított munkavállalója a munkavégzést azonnal
leállíthatja. A munkavégzés leállítását az elrendelőnek írásban a Felek tudomására kell hozni. A
Társaság képviselője köteles a munkavégzés leállítására vonatkozó elrendelést tudomásul venni,
valamint jelen nyilatkozat aláírásával a munkavégzés leállítására vonatkozó jogosultságot kifejezetten
tudomásul veszem.

Kelt.:.....(helység, év/hónap/nap)

.....

Cégszerű aláírás

P.H.

Elektronikus-számla befogadás a MÁV-csoport vállalatainál

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. bejövő számla kezelő rendszere biztosítja az elektronikus számlák befogadását és automatizált feldolgozását, melynek érdekében a beérkező elektronikus számláknak meg kell felelni az alábbi formai követelményeknek:

1. A számlát **PDF formátumban** kell kibocsátani.
2. A PDF fájlnak tartalmaznia kell egy **beágyazott XML** formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza. Beágyazott XML hiányában a PDF mellett külön file-ként csatolt XML file is elfogadható. Az XML file felépítése lehet:
 - az online számla adatszolgáltatások XML struktúrája:
<https://onlineszamla.nav.gov.hu/dokumentaciok> (az 1.1 és 2.0 verzió is megfelelő),
 - az APEH 2009. évi közleményének 3. sz. mellékletekében közzétett formátum:
https://nav.gov.hu/data/cms125806/e_szla_kozlemeny_2009_3_melleklet.pdf,
 - a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kibocsátott számlákról NAV felé teljesítendő adatszolgáltatásokra vonatkozóan előírt struktúra,
 - a felsoroltaktól eltérő XML struktúra, kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha ezt előzetes egyeztetést követően a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. engedélyezi.
3. A PDF állományt **elektronikus aláírással** kell ellátni.
4. A PDF állomány tartalmazhat **időpecsétet**.
5. A számlákat az eszamla@mav.hu e-mail címre kell küldeni **csatolt file-ként**. A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamlazz.hu, printportal.hu, szamlabefogadas.hu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.
6. Egy **e-mail-ben csak egyetlen számla** küldhető.
7. Amennyiben a számlához **melléletek** tartoznak, akkor azokat vagy a PDF file-on belüli csatolt file-ként, vagy a számlával együtt, ugyanahhoz az e-mailhez csatolt további file-ként kell küldeni.

Amennyiben az eszamla@mav.hu e-mail címre a fentiekől eltérő formátumú számla érkezik, akkor az megfelelőség hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

Számla kibocsátó szállító adatai	
Kibocsátó neve: Az elektronikus számlát kibocsátó cég neve	
Adószáma: A kibocsátó adószáma	
Kapcsolattartó neve: Az a személy a kibocsátó részéről, akivel kapcsolatba léphetünk elektronikus számlákkal kapcsolatos ügyekben	

Kapcsolattartó telefonszáma: Telefonszám, melyen a kapcsolattartó elérhető	
Kapcsolattartó e-mail címe: E-mail cím, melyen keresztül a kapcsolattartó elérhető	

További tájékoztatás, egyeztetés az eszamla-info@mav.hu e-mail címen kérhető.