

## VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

### **MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
levelezési cím: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
cégjegyzékszám: 01-10-042272  
cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága  
adószám: 10856417-2-44  
statisztikai számjel: 10856417-5221-114-01  
számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.  
számlaszám: 10201006-50085399-00000000  
képviseli:

a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a:

székhely:  
cégjegyzékszám:  
cégbíróság:  
adószám:  
statisztikai számjel:  
számlavezető pénzügyintézet:  
számlaszám:  
képviseli:  
a továbbiakban: Vállalkozó

- Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban külön-külön „Fél” együtt „Felek” - között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### **Preambulum**

A Megrendelő a .....ügyiratszámom „Kézi tűzoltó készülékek, tűzoltó vízforrások és szerelvényeik felülvizsgálata, karbantartása, eseti javítása, cseréje” tárgyában beszerzési eljárást folytatott le, amely .... részajánlatának eredményeként az eljárás nyertese a Vállalkozó lett, A Felek erre tekintettel az alábbi keretszerződést (továbbiakban: Keretszerződés) kötik. A beszerzési eljárás iratai a jelen Keretszerződés elválaszthatatlan részét képezik.

## 1. A Keretszerződés tárgya:

- 1.1. A Megrendelő tulajdonában, kezelésében lévő, a Keretszerződés 1. számú mellékletében meghatározott épületekben, ingatlanokon található, megadott műszaki paraméterekkel meghatározott, hordozható tűzoltó készülékek, valamint tűzoltó vízforrások és szerelvényeik, az alábbiakban rögzített követelmények szerinti üzemeltetési ellenőrzése, időszakos felülvizsgálata, karbantartása, eseti javítása, cseréje:
  - a) tűzoltó készülékek alap-, közép- és teljes körű karbantartása, javítása, cseréje,
  - b) tűzoltó vízforrások és szerelvényeinek időszakos felülvizsgálata, karbantartására, nyomáspróbája, javítása, szerelvényeinek cseréje, pótlása.
- 1.2. Vállalkozó a felülvizsgálatokat, karbantartásokat az 54/2014.(XII.5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról (OTSZ), a 45/2011.(XII.7.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgálóval összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól, az 50/2011. (XII. 20.) BM rendelet a bejelentés köteles tűzvédelmi szolgáltatási tevékenységek megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól szóló jogszabályok, valamint a vonatkozó Tűzvédelmi Műszaki Irányelvek és szabványok figyelembe vételével köteles elvégezni.

## 2. A Keretszerződés hatálya:

A jelen Keretszerződés mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba és határozott időre, 3 évre – vagy amennyiben az hamarabb bekövetkezik – a 3. pontban, meghatározott keretösszeg kimerüléséig szól. Amennyiben az aláírás nem egy időben történik, a hatályba lépés tekintetében a későbbi aláírás dátuma irányadó.

## 3. Vállalkozási díj, a Keretszerződés keretösszege:

- 3.1. A rendelkezésre álló **keretösszeg** .....,- Ft+Áfa, azaz ..... Forint plusz Általános Forgalmi Adó,
- 3.2. A Keretszerződésben rögzített költségelemeneken túl egyéb költség a Vállalkozó részéről nem érvényesíthető. Vállalkozó az 5. számú mellékletben megjelölt költségelemek díjától a Keretszerződés időtartama alatt csak Megrendelő javára térhet el.
- 3.3. Vállalkozó a jelen Keretszerződés aláírásával elfogadja, hogy a Megrendelő a Keretszerződés jelen pontjában meghatározott keretösszeg 30%-ának a lehívására vállal kötelezettséget.
- 3.4. A Felek megállapodnak és a Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Keretszerződés keretjellegeből adódóan Megrendelőnek a fenti bekezdésben rögzítetten felül nincs megrendelési kötelezettsége, azaz nem köteles a teljes keretösszegnek megfelelő ellenértékű szolgáltatás megrendelésére. Felek rögzítik, hogy a keretmennyiség előbbiekből adódó nem teljes mértékű lehívásából eredő bevételkiesés Vállalkozó kockázata, mellyel kapcsolatban semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelő felé igényel fellépni.

- 3.5. Megrendelő a nem rendszeres karbantartás körébe tartozó munkák elvégzését az eseti megrendelésben (a továbbiakban: Eseti Megrendelés) rendeli meg. A Felek szükség esetén előzetesen helyszíni bejárást tartanak, pontosítják az elvégzendő feladatokat és ennek keretében Vállalkozó tájékoztatást adhat az általa reálisnak tartott teljesítési határidőről. A teljesítési határidőt Megrendelő jogosult meghatározni az Eseti Megrendelésben.
- 3.6. Az Eseti Megrendelés legalább a következő adatokat tartalmazza:
- Az Eseti Megrendelés tárgya, a konkrét feladat műszaki tartalma,
  - A teljesítés helye,
  - Teljesítési határidő,
  - Az ellenszolgáltatás kalkulált összege,
  - Kapcsolattartó személyek,
  - Teljesítés igazoló személye.
- 3.7. Megrendelő az egyes Eseti Megrendelést elektronikus formában vagy faxon küldi meg a Vállalkozónak, amelyeket Vállalkozó köteles haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban (faxon, vagy elektronikus formában) visszaigazolni. Az Eseti Megrendelés megküldéssel az egyedi szerződés Felek között létrejön, és egyúttal kötelezettség keletkezik a Vállalkozó teljesítésére.
- 3.8. Az Eseti Megrendelésben nem szabályozott kérdésekben a jelen Keretszerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 3.9. Az Eseti Megrendeléshez a Vállalkozó külön-külön tételes árajánlatot köteles adni, amelyekben nem alkalmazhat a szerződésben meghatározottaknál magasabb értékeket. A Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy az eseti ajánlati árat mérlegelve, annak gazdaságtalansága esetén a javíttatási szándéktól elálljon.

#### **4. Vállalkozó kötelezettségei:**

A Vállalkozó vállalja, hogy a Keretszerződés tárgyát képező munkát a jelen Keretszerződésben illetve az Eseti Megrendelésben foglaltaknak megfelelően a jelen Keretszerződés alapján meghatározott, illetve az Eseti Megrendelésben megjelölt határidőre elvégzi.

Vállalkozó kijelenti, hogy mint a jelen Keretszerződés teljesítéséhez kellő szakismerettel és tapasztalattal rendelkező cég, birtokában van a tevékenység ellátásához szükséges tudásnak, szakembernek és eszköznek. Kijelenti továbbá azt is, hogy pontos tudomása van a tevékenység ellátásának pontos részleteiről és a teljesítési helyszín adottságairól, valamint az irányadó jogszabályi és hatósági előírásokról.

##### **4.1. Tűzoltó készülékek tervezett karbantartása**

4.1.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Keretszerződés 1. számú mellékletében szereplő tűzoltó készülékek számát a tulajdonosi műszaki igényeinek megfelelően növelheti, illetve csökkentheti, továbbá az egyes ellenőrzési, karbantartási tevékenységeket nem rendel meg. A Megrendelő a szolgáltatással érintett eszközök számában tervezett változásokat a változást megelőző 15 nappal közli a Vállalkozóval.

- 4.1.2. Az 5. számú mellékletben meghatározott rendszeres felülvizsgálati, karbantartási díj tartalmazza a jogszabályban, szabványban, műszaki irányelvben meghatározott karbantartási munkák, az ezekhez tartozó anyagok (pl.: hologramos matrica, karbantartást, felülvizsgálatot tanúsító matricák, jelölések, a karbantartási ciklusokban - vonatkozó jogszabályban meghatározott - kötelezően cserélendő alkatrészek, töltő- és hajtó anyagok) költségeit, valamint a kiszállási díjat.
- 4.1.3. Vállalkozó a 6. számú mellékletben meghatározott rendszerességgel elvégzi az 1. számú mellékletekben meghatározott tűzoltó készülékek alap-, közép-, teljeskörű karbantartását, valamint a szükség szerinti javítását, a vonatkozó jogszabályok, szabványok és műszaki irányelvek szerint.
- 4.1.4. Vállalkozó a jogszabályokban meghatározott módon elhelyezi a tűzoltó készülék karbantartás megtörténtét igazoló hologramos matricát, illetve az aktuális karbantartást, felülvizsgálatot igazoló matricát. Egyúttal eltávolítja azokat, amelyeket a vonatkozó jogszabály alapján el kell távolítani.
- 4.1.5. Vállalkozó az elvégzett karbantartásokat, az ellenőrzések megállapításait a készenlétkben tartás helyszínén található tűzvédelmi üzemeltetési naplóban köteles rögzíteni, és azt elektronikus formában 5 munkanapon belül megküldeni a Megrendelő által kijelölt, a Keretszerződés 9. pontjában meghatározott kapcsolattartók részére.
- 4.1.6. Vállalkozó az elvégzett karbantartásokhoz, javításokhoz kapcsolódóan munkalapot vezet. A munkalapon dokumentálja karbantartás esetén annak elvégzésének tényét, javítás esetén az elvégzett munkához kapcsolódóan felhasznált anyagok, eszközök típusát, mennyiségét. A Megrendelő munkalapok hiányában a teljesítésigazolás kiadását megtagadhatja.
- 4.1.7. Vállalkozó összesített nyilvántartást vezet a készülékekről: készenléti helye, típusa, gyári száma, gyártási éve, oltásteljesítménye, oltóanyaga, töltet tömege, utolsó közép vagy teljes karbantartás ideje, BM OKF azonosító jel sorszáma tartalommal, melyet a Keretszerződés 9. pontjában meghatározott kijelölt kapcsolattartó részére megküld.
- 4.1.8. A Vállalkozó a tűzoltó készülékek karbantartására naptári évenként Éves Karbantartási Ütemtervet állít össze, jogszabályban előírt felülvizsgálati intervallumok és határidők figyelembe vételével.
- a) A karbantartásokat oly módon kell ütemeznie, hogy a jogszabályban meghatározott felülvizsgálati, karbantartási ciklusidőket ne lépje túl. A karbantartási ciklusidő be nem tartásából eredő, Tűzvédelmi Hatóság által megállapított szabálysértési szankciók teljes mértékben a Vállalkozót terhelik.
  - b) A Vállalkozó az első – a jelen Keretszerződés aláírásának évére vonatkozó – Éves Karbantartási Ütemtervet a jelen Keretszerződés aláírását követő 14 napon belül átadja a jelen Keretszerződés 9. pontjában megjelölt kapcsolattartónak. Az adott naptári évre vonatkozó további Éves Karbantartási Ütemterveket a Vállalkozó köteles az adott naptári évet megelőző év december 15. napjáig átadni a Megrendelő részére.
  - c) Az Éves Karbantartási Ütemterv havi bontásban tartalmazza a tervezett karbantartási feladatokat, helyszíneket. A Vállalkozó az adott hónapra vonatkozó – az Éves Karbantartási Ütemtervben megadottak szerinti – Havi Karbantartás Ütemtervet pontosítás és egyeztetés céljából az adott hónapot megelőző, legalább

**10 munkanappal** írásban megküldi a Megrendelő jelen Keretszerződés 9. pontjában megjelölt kapcsolattartójának. Az Havi Karbantartási Ütemtervben a Vállalkozó köteles napi bontásban szerepeltetni a karbantartási helyszíneket és feladatokat.

- d) A Vállalkozó a karbantartási feladatait a Havi Karbantartási ütemtervben szereplő időpontok figyelembevételével teljesíti. Bármilyen, az ütemtervben szereplő időpontoktól történő eltérési szándék esetén, az esedékes karbantartási időpont előtt legalább 48 órával írásban értesíti a Megrendelőt a Keretszerződés 9. pontjában meghatározott képviselőjét. Az új időpont kijelölése során figyelembe kell, hogy vegyen minden vonatkozó jogszabályi előírást, és az azokban meghatározott karbantartási ciklusokra vonatkozó határidőket. Minden, a módosítás következtében keletkező, a Megrendelőt érintő hátrányos jogkövetkezményért a Vállalkozó felel.

4.1.9. A tervezett karbantartás során, a helyszínen nem karbantartható, javítható tűzoltó készüléket a szakmühelyében végzett karbantartás, javítás után, az eredeti nyilvántartási helyén köteles újra készenlétbe helyezni. A tervezett karbantartás során szakmühelyben végzett karbantartás, javítás idejére a Vállalkozó, a tűzbiztonság fenntartása érdekében, legalább ugyanakkora oltóanyag egységű készüléket köteles biztosítani.

## **4.2. Tűzoltó készülékek eseti javítása, selejtezése, pótlása**

4.2.1. Vállalkozó a karbantartási ciklusok közötti időszakokban meghibásodott, javításra szoruló, részben vagy teljesen kiürült tűzoltó készüléket a készenlétben tartó megfelelő oltóanyag egységű (OE) készülékkel köteles helyettesíteni. A Vállalkozó a következő esedékes karbantartás során elvégzi a szükséges javítást, újratöltést és azt az eredeti nyilvántartási helyén helyezi újra készenlétbe.

4.2.2. Vállalkozó elvégzi a nem rendszeres karbantartás körébe tartozó javításokat az alábbiak szerint:

- a) A javításra szoruló, részben vagy teljesen kiürült készülék javítása során Vállalkozó a 7. számú mellékletben rögzített díjazást alkalmazza.
- b) A jogszabályban meghatározott élettartamot elérte, a nem javítható, vagy egyéb okból selejtezésre kerülő készülékekről a Vállalkozó írásos selejtezési javaslatot nyújt be a Megrendelő felé, amelyben egyúttal javaslatot tesz a pótlásra szánt készülék műszaki paramétereire, oltóanyag egységére.
- c) A selejtezett készülék pótlása a Vállalkozó feladata. A Megrendelő a selejtezési javaslat elfogadása esetén a javasolt tűzoltó készülék beszerzésére Eseti Megrendelést állít ki. A csere során készenlétbe állított készülék oltóanyag egysége nem térhet el a pótolta készülék oltóanyag egységétől. Vállalkozó a készülékek pótlása során a 7. számú mellékletben rögzített díjazást alkalmazza.

- d) Vállalkozó a pótlás során figyelembe veszi a Megrendelőnek a tűzoltó készülék paramétereire vonatkozó igényeit, elvárásait és ennek ismeretében tesz javaslatot a pótolandó készülék típusára, töltet tömegére, oltóanyagára, oltóanyag egységére.
- e) A készülék selejtezés technológiai kivitelezését (készülék nyomásmentesítését, oltóanyag kivételét, tartály és alkatrészek roncsolását, deformálását, megfűrésát) a Vállalkozó a karbantartó műhelyében köteles elvégezni.
- f) Vállalkozó szükség szerint pótolja a tűzoltó készülék készenléti helyét jelölő tűzvédelmi jelet.

#### **4.3. A tűzoltó vízforrások és szerelvényeinek tervezett karbantartása**

- 4.3.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az 1. számú mellékletben szereplő tűzoltó vízforrások és tűzoltó technikai termékek számát a tulajdonosi műszaki igényeinek megfelelően növelheti, illetve csökkentheti, továbbá az egyes ellenőrzési, karbantartási tevékenységeket nem rendel meg. A Megrendelő a szolgáltatással érintett berendezések, eszközök számában tervezett változásokat a változást megelőző 15 nappal közli a Vállalkozóval.
- 4.3.2. Az 5. számú mellékletben meghatározott rendszeres felülvizsgálati, karbantartási díj tartalmazza a jogszabályban, szabványban, műszaki irányelvben meghatározott karbantartási munkákat, az ezekhez tartozó anyagok (pl.: karbantartást, felülvizsgálatot tanúsító matricák, jelölések, kenőanyagok, tömítések) költségeit, valamint a kiszállási díjat.
- 4.3.3. Vállalkozó a 6. számú mellékletben meghatározott rendszerességgel elvégzi az 1. számú mellékletben meghatározott tűzoltó vízforrások (tűzcsapok) féléves üzemeltetői ellenőrzését, éves felülvizsgálatát és karbantartását, a fali tűzcsapok féléves üzemeltetői ellenőrzését, éves felülvizsgálatát és karbantartását, a tűzivíz tároló medencék és tartályok féléves üzemeltetői ellenőrzését éves felülvizsgálatát, öt éves teljeskörű felülvizsgálatát és karbantartását. Elvégzi a vonatkozó szabványok, és gyártói utasítások szerint a tűzcsap szerelvények félévenkénti üzemeltető ellenőrzését, éves felülvizsgálatát, szükség szerinti javítását, a szerelvény szekrény megfelelő műszaki állapotát fenntartó karbantartását, az állványcsövek, nyomótömlők, áttétkapcsok, sugárcsövek 5 évenkénti nyomáspróbáját. Amennyiben Vállalkozó a nyomótömlők nyomáspróbáját nem a helyszínen végzi el, hanem azokat elszállítja, abban az esetben a vizsgálat idejére - a tűzbiztonság fenntartása érdekében - a nyomótömlőket a Vállalkozó biztosítja.
- 4.3.4. Vállalkozó elhelyezi az aktuális felülvizsgálatot, karbantartást, igazoló matricát, és egyúttal eltávolítja azokat, amelyek aktualitásukat veszítették. Elhelyezi a tűzoltó vízforrások szerelvényeinek felülvizsgálatát, a nyomás próba megtörténtét igazoló maradandó jelzéseket.
- 4.3.5. A felülvizsgálatok során a tűzoltó vízforrások tűzvédelmi jelzéseinek hiányát a Vállalkozó írásban köteles jelezni a Megrendelő felé. A hiányzó tűzvédelmi jelzések pótlását a Vállalkozó végzi el.
- 4.3.6. Vállalkozó az elvégzett felülvizsgálatokat, karbantartásokat, az ellenőrzések megállapításait a készenlétkben tartás helyszínén található tűzvédelmi üzemeltetési

naplóban köteles rögzíteni, és azt elektronikus formában 5 munkanapon belül megküldeni a Megrendelő által a Keretszerződés 9. pontjában meghatározott kapcsolattartók részére.

- 4.3.7. Vállalkozó a tűzoltó vízforrások ellenőrzésére, és szerelvényeinek felülvizsgálatára, karbantartására, nyomáspróbájára naptári évenként Éves Karbantartási Ütemtervet állít össze a jogszabályban előírt felülvizsgálati intervallumok és határidők figyelembe vételével.
- a) Az ellenőrzéseket, felülvizsgálatokat és karbantartásokat oly módon kell ütemeznie, hogy a jogszabályban meghatározott ellenőrzési, felülvizsgálati, karbantartási ciklusidőket ne lépje túl. A ciklusidő be nem tartásából eredő, Tűzvédelmi Hatósági által megállapított szabálysértési szankciók teljes mértékben a Vállalkozót terhelik.
  - b) A Vállalkozó az első – a jelen Keretszerződés aláírásának évére vonatkozó Éves Karbantartási Ütemtervet a jelen Keretszerződés aláírását követő 14 napon belül átadja a jelen Keretszerződés 9. pontjában megjelölt kapcsolattartónak. Az adott naptári évre vonatkozó további Éves Karbantartási Ütemterveket a Vállalkozó köteles az adott naptári évet megelőző év december 15. napjáig átadni a Megrendelő részére.
  - c) Az Éves Karbantartási Ütemterv havi bontásban tartalmazza a tervezett ellenőrzési, felülvizsgálati, karbantartási feladatokat, helyszíneket. A Vállalkozó az adott hónapra vonatkozó – az Éves Karbantartási Ütemtervben megadottak szerinti – Havi Karbantartás Ütemtervet pontosítás és egyeztetés céljából az adott hónapot megelőző, legalább **10 munkanappal** írásban megküldi a Megrendelő jelen Keretszerződés 9. pontjában megjelölt kapcsolattartójának. A Havi Karbantartási Ütemtervben a Vállalkozó köteles napi bontásban szerepeltetni az ellenőrzési, karbantartási helyszíneket és feladatokat.
  - d) Ellenőrzési, felülvizsgálati, karbantartási feladatait a Havi Karbantartási Ütemtervben szereplő időpontok figyelembevételével teljesíti. Bármilyen, az ütemtervben szereplő időpontoktól történő eltérési szándék esetén, az esedékes időpont előtt legalább 48 órával előtte írásban értesíti a Keretszerződés 9. pontja szerinti Megrendelő képviselőjét. Az új időpont kijelölése során figyelembe kell, hogy vegyen minden vonatkozó jogszabályi előírást, és az azokban meghatározott ellenőrzési, felülvizsgálati, karbantartási ciklusokra vonatkozó határidőket. Minden, a módosítás következtében keletkező, a Megrendelőt érintő hátrányos jogkövetkezményért a Vállalkozó felel.

#### 4.4. Tűzoltó vízforrások és szerelvényeinek eseti javítása, selejtezése, pótlása

Vállalkozó elvégzi a nem rendszeres karbantartás körébe tartozó javításokat az alábbiak szerint:

- a) Amennyiben felülvizsgálatok során a tűzcsapok cseréjét szükségessé tevő meghibásodását, szerelvényeszekrényben elhelyezett tartozékok, szerelvények hiányát, vagy nem megfelelő állapotát észleli, írásban köteles értesíteni a Megrendelőt.

- b) A javításra, cserére szoruló tűzcsapok javítása, cseréje, a tűzcsap szerelvények, selejtezése, pótlása során a 7. számú mellékletben rögzített díjazást alkalmazza.
- c) A szerelvény szekrény tartozékainak pótlását, a nem javítható szerelvények cseréjét elvégzi.
- d) A nem javítható tűzcsapokról, a nem javítható vagy egyéb okból selejtezésre kerülő tűzcsap szerelvényekről írásos selejtezési javaslatot kell benyújtania a Megrendelő felé, amelyben egyúttal javaslatot tesz a pótlásra szánt termék műszaki paramétereire. A Megrendelő a selejtezési javaslat elfogadása esetén a javasolt tűzvédelmi termék beszerzésére Eseti Megrendelést állít ki.
- e) A készenléletben tartási helyen végzett karbantartások során észlelt, tűzbiztonságot, vagy karbantartáshoz kapcsolódó jogszabályi követelményeket érintő egyéb hiányosságot tapasztal, azt köteles írásban a Megrendelő tudomására hozni.
- f) Amennyiben a munka megkezdését és befejezését a korábban vállalt határidőre nem tudja teljesíteni, úgy arról a Megrendelőt minimum **2 munkanappal** korábban köteles értesíteni.

## 5. A Megrendelő kötelezettségei:

5.1 A Megrendelő köteles a Vállalkozó megkeresésére **3 munkanapon** belül állást foglalni a munkavégzés szempontjából szükséges azon kérdésekben, amelyek jelen Keretszerződés teljesítése során felmerülnek, ill. a Keretszerződés szerinti teljesítést bármely szempontból befolyásolják.

5.2. Helyszini hibajavítás esetén a munkálatok elvégzéséhez szükséges közreműködést( pl.: közmű kizárást) szakfelügyelet biztosítása a Vállalkozó részére.

## 6. A teljesítés helye:

A teljesítés helye: a Keretszerződés 1. számú mellékletében rögzített helyszínek.

Előzetes egyeztetés követően a javítandó tűzvédelmi eszközök el-és visszaszállítása a Vállalkozó feladata.

## 7. Számlázási feltételek:

7.1. Megrendelő a szerződéskötést követően, a jelen Keretszerződésben foglaltak alapján a SAP Srm rendszer által elektronikus úton kiállított megrendelést küld a Vállalkozónak. A megrendelés elszámolási célokat szolgál, vagyis nem a rendszer által generált megrendelés teremt szolgáltatási kötelezettséget Vállalkozó oldalán. Ilyen szolgáltatási kötelezettség csak a jelen Keretszerződés alapján, annak aláírásával keletkezik.

7.2. A Megrendelő részéről a munkalapok alapján a teljesítés igazolására jogosult a Keretszerződés 9. pontban megjelölt kapcsolattartó, vagy megbízottjai.

7.3. A Vállalkozó által nyújtott szolgáltatások, az adott időszakban elvégzett rendszeres karbantartások valamint a nem rendszeres javítások szakmai teljesítésének elszámolása egyaránt havi gyakorisággal történik az adott tárgyhavi időszakban elvégzett munkák összesítését követően.



7.4. A Vállalkozó számláját csak a Megrendelő által a tárgyhót követően elektronikus úton megküldött teljesítésigazolásának kézhezvétele után állíthatja ki, és a számlához mellékelnie kell annak kinyomtatott példányát. A számlát a Megrendelő csak akkor fogadja be, ha azon, illetve a mellékelt teljesítésigazoláson megtalálható a Megrendelő rendelésszáma. A rendelésszám nélkül beérkezett számlákat a Megrendelő hiánypótlásra visszaküldi a Vállalkozónak. A Keretszerződés szerinti fizetési esedékesség a helyesen kiállított számla Megrendelő általi kézhezvételétől számítandó. A rendelésszám hiányából eredő késedelmes fizetésért a Vállalkozó késedelmi kamat felszámítására nem jogosult.

7.5. Számlázási cím: MÁV Zrt. 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt.54-60.

Papír alapú számla postázási címe:  
MÁV Zrt.  
1426 Budapest. Pf.24

Elektronikus számla benyújtása az eszamla@mav.hu e-mail címre történhet. Elektronikus számla benyújtása esetén az elektronikus számlának meg kell felelnie az Áfa törvény 175. §-ában, továbbá a jelen Szerződés 8. számú mellékletében meghatározott követelményeknek. Amennyiben a 8. sz. mellékletben rögzítettektől eltérő formátumú elektronikus számla érkezik, akkor az megfelelőség hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

7.6. A kiállított számlán feltüntetett teljesítési időpont az Áfa Törvény időszakos elszámolású ügyleteire vonatkozó teljesítéskor hatályos szabályai – jelenleg 58.§ - alapján kerül meghatározásra.

7.7. A számlán kerüljön feltüntetésre a megrendelést adó szolgálati hely ( Pályavasúti Területi Igazgatóság, Területi Ingatlankezelési és Zöldterületkarbantartási Főnökség) megnevezése, levelezési címe a jelen Keretszerződés száma, a számla részletezőben a karbantartási és Eseti Megrendelés SAP PM rendelés számai, a rendszeres karbantartás és Eseti Megrendelés teljesítéssel érintett helyszínei.

7.8. A számla kötelező melléklete az elektronikusan megküldött SAP teljesítésigazolás kinyomtatott példánya.

## **8. Fizetési feltételek:**

8.1. A megfelelő tartalommal kiállított számla ellenértéke a számla MÁV Zrt. általi kézhezvételétől számított 30 napos fizetési esedékességgel, átutalással kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó számlájában megjelölt bankszámlára.

8.2. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk-ban meghatározott feltételekkel.

8.3. A MÁV Zrt. előleget nem fizet, egyéb, a szerződést megerősítő kötelezettség nem terheli és nem ad fizetési biztosítékot.

- 8.4. A Vállalkozó számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Megrendelő fizetési számláját a Megrendelő számlavezető pénzintézete a Vállalkozó számlájának összegével megterhelte.
- 8.5. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jogosultnak a MÁV Zrt. felé tartozása áll fenn, úgy a MÁV Zrt. határozza meg a tartozás(ok) elszámolásának rendjét.

## **9. Kapcsolattartók és elérhetőség:**

A Felek a jelen Keretszerződéssel kapcsolatban munkavégzési és műszaki kérdésekben a következő személyeket hatalmazzák fel:

A Megrendelő részéről:

A Vállalkozó részéről:

## **10. Jótállási feltételek:**

- 10.1. A Vállalkozó az általa elvégzett munkára és a beépített anyagokra 1 év jótállást vállal. A jótállás a munka elvégzését dokumentáló, leigazolt munkalapon szereplő dátumtól kezdődik. Jótállási kötelezettség alapján Vállalkozó vállalja, hogy hibás teljesítés esetén szavatossági jellegű kötelezettséget vállal. Ennek megfelelően Vállalkozó elsődlegesen a hibás szolgáltatás kijavítását vagy kicserélését vállalja.
- 10.2. A jótállási kötelezettség keretében Vállalkozó köteles a Megrendelő által bejelentett hibák kijavítását kettő, azaz 2 munkanapon belül megkezdeni, és a munka jellegétől függően a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a kijavítás megkezdésének napjától számított 5 munkanapon belül befejezni.
- 10.3. Ha a hibás szolgáltatás kijavítása vagy kicserélése lehetetlen, vagy ha a Megrendelőnek – másik kellékszavatossági igény teljesítésével összehasonlítva, figyelembe véve a szolgáltatás hibátlan állapotban képviselt értékét, a szerződésszegés súlyát és a kellékszavatossági jog teljesítésével a jogosultnak okozott érdeksérelmet – aránytalan többletköltséget eredményezne, úgy Vállalkozó köteles az ellenszolgáltatás arányos részének leszállítására.
- 10.4. Amennyiben jogszabály a rögzített jótállási időn túl hosszabb kötelező időt ír elő vagy a gyártó hosszabb jótállási időt biztosít a beépített alkatrész vonatkozásában, ez esetben jótállási időszakon túl a jogszabályban rögzített vagy a beépített alkatrész vonatkozásában a gyártó által biztosított időszak érvényes. Jogszabályon alapuló jótállási kötelezettség fennállása esetén Vállalkozó köteles a jogszabályban foglalt feltételek szerint helytállni a hibás teljesítésért.

## **11. Szavatosság:**

- 11.1. Vállalkozó szavatol azért, hogy a feladatellátása megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak, magyar és közösségi előírásoknak. Vállalkozó a Ptk. szerinti kellékszavatossági felelősséggel tartozik.

- 11.2 A Megrendelő a Ptk.-ban biztosított valamennyi kellékszavatossági jogát (Ptk. 6:159.§.-6:167. §) érvényesítheti. A Megrendelői szavatossági jogait nem érinti a kötbérigény érvényesítése.
- 11.3. A Megrendelő a Vállalkozó szavatossági kötelezettsége alapján valamennyi Ptk.-ban biztosított jogát érvényesítheti a Keretszerződés tárgyának megfelelően.
- 11.4. Ha a Megrendelő célszerűtlen és szakszerűtlen utasítást javasol, a Vállalkozó köteles a Megrendelőt erre írásban figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Keretszerződéstől vagy az adott Eseti Megrendeléstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.
- 11.5. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződésszegéssel okozott károkra a Ptk. szabályait tekintik irányadónak.
- 11.6. Vállalkozó szavatolja, hogy a Keretszerződés keretében, annak teljesítése érdekében elvégzett munkák megfelelnek a jogszabályokban és a Keretszerződésben, valamint MÁV Zrt. idevonatkozó utasításaiban és vasútüzemi előírásaiban foglalt követelményeknek, valamint, hogy a Keretszerződés teljesítése során Megrendelő tulajdonába kerülő a per-, teher-, és igénymentesen adja át Megrendelő részére.
- 11.7. A Vállalkozó olyan anyagot nem építhet be és nem használhat fel, amelyet részére harmadik személy tulajdonjog-fenntartással adott át, vagy egyébként harmadik személy fennálló jogosultsága a Megrendelő tulajdonszerzését és/vagy az elkészült munka felhasználását bármilyen formában korlátozná. Ezen beépítési és felhasználási tilalom addig érvényes, ameddig a Vállalkozó a harmadik személy követelését ki nem elégítette, vagy vele – írásban – a felhasználásról, illetőleg a beépítésről külön meg nem állapodott. E rendelkezés megsértése esetén a Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely a Megrendelőt a harmadik személy igényérvényesítésével összefüggésben éri.

## 12. Kötbér, kártérítés:

- 12.1. A szerződő felek a Vállalkozó nem teljesítése, késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítés, továbbá az előrelátható szerződésszegésről való tájékoztatás elmulasztása esetére kötbérfizetésben állapodnak meg.
- 12.2. **A kötbér alap az Eseti Megrendelés vonatkozásában az Eseti Megrendelés alapján megállapított nettó összeg, ütemezett karbantartások esetében a karbantartási ütemezésben rögzített munkálatok időarányos ellenértéke,** teljes Keretszerződést érintő szerződésszegés esetén pedig a jelen Keretszerződés 3.3. pontjában megjelölt lehívási kötelezettséggel érintett nettó ellenérték. A kötbérről kiállított számviteli bizonylat a terhelőlevél. A Megrendelő a kötbérigényét a Vállalkozó által érvényesített bármelyik díjkövetelés kifizetésekor egyoldalú nyilatkozatával beszámíthatja.
- 12.3. A Keretszerződés 4. pontjában meghatározott határidők alapján jelentkező késedelmes, hibás, meghiúsult teljesítések figyelembevételével a kötbér mértéke:
- késedelem esetén: napi 1 %, de legfeljebb 10%
  - nem teljesítés, meghiúsulás esetén 30 %,

c) hibás teljesítés esetén 15 %.

Késedelmes teljesítésnek minősül, ha Vállalkozó az Eseti Megrendelésben vagy a Havi Karbantartási Ütemtervben előírt határidőre nem teljesít, vagy az előírt határidőre hibásan teljesít és a hiba javítására Megrendelővel egyeztetve póthatáridőt vállal.

Meghiúsulásnak minősül:

- ha a Vállalkozó a teljesítéssel késedelembe esik és Megrendelő által megállapított póthatáridőre sem teljesíti feladatát és/vagy
- ha Vállalkozó a teljesítést megtagadja, illetve egyéb okból nem teljesíti, és/vagy
- ha Megrendelő Vállalkozónak felróható okból mondja fel az Eseti Megrendelést

Meghiúsulási kötbér érvényesítésével egyidejűleg Vállalkozó – a nemteljesítéssel érintett szolgáltatások után - díjra nem jogosult.

Hibás teljesítésnek minősül különösen az a nem szerződészerű teljesítés, amikor a hiba nem olyan mértékű, hogy Megrendelő Eseti Megrendelésének felmondását indokoltá tenné, valamint minden egyéb olyan eset, amikor Vállalkozó nem a tőle elvárható legnagyobb gondossággal teljesített és teljesítése nem felel meg jelen Keretszerződésben vagy az Eseti Megrendelésben foglaltaknak és nem tartozik a késedelmes vagy nem teljesítési esetek körébe.

13.4. Ha Megrendelő hibás teljesítés esetén kijavítást kér, a kötbér mértéke azonos a késedelemre megállapított mértékkel.

13.5. Ha a Vállalkozó a várható szerződésszegésről elvárható időben, de legfeljebb a körülmény felmerülésétől számított 48 órán belül nem tájékoztatja a Megrendelőt, úgy az értesítés elmulasztása miatti kötbérként a felek az Eseti Megrendelésben megállapított összeg, karbantartás esetén a havi ütemtervben meghatározott, de nem teljesített szolgáltatás díjának 1 %-át kötik ki, amely akkor is jár, ha a fél a szerződésszegési felelősség alól magát egyébként kimentí.

13.6. A kötbér esedékessé válik:

- a) késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik, vagy a póthatáridő lejár,
- b) hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megrendelő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét a Vállalkozónak bejelentette,
- c) nem teljesítés és meghiúsulási kötbér esetén, ha a késedelmi kötbér a maximumát elérte, vagy a hibás teljesítés a megadott határidőre kijavításra nem került, illetve a Megrendelő az elállási szándékát a Vállalkozónak bejelentette,
- d) előrelátható szerződésszegésről való tájékoztatás elmulasztása esetén, amikor a Megrendelő számára nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó teljesítése nem lesz szerződészerű.

13.7. A Vállalkozó minden kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét köteles 30 napon belül teljesíteni.

13.8. A Vállalkozó a Keretszerződés megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ideértve a szolgáltatás tárgyában keletkezett kárt, a jogosult vagyonaiban keletkezett egyéb károkat és az elmaradt vagyoni előnyt. Felek a jogosult vagyonaiban keletkezett károk és az elmaradt vagyoni előny körében megvalósuló károknak tekintik különösen, de nem kizárólagosan a vasúti tevékenységekből, ezen belül a pályahálózat működtetésével,

létesítésével, fejlesztésével, üzemeltetésével, karbantartásával, megszüntetésével, a vasútbiztonsággal, a jogszabályokban meghatározott pályavasúti szolgáltatások nyújtásával, illetve ezek elmaradásából következő mindennemű kárt, a vasúti személyszállítással, egyéb vállalkozó vasúti tevékenységgel összefüggő, továbbá a környezeti károk elhárításával összefüggő valamennyi kárt.

13.9 A karbantartási ciklusidő be nem tartásából eredő, Tűzvédelmi Hatóság által megállapított szabálysértési szankciók (bírságok) teljes mértékben a Vállalkozót terhelik.

### **13. Bejelentési kötelezettségek:**

A felek az adataikban bekövetkezett mindennemű változtatást, különösen a cég székhelyének, levelezési címének, bankszámlaszámának és adószámának változását a másik féllel a változást követően azonnal, de legkésőbb kettő munkanapon belül írásban kötelesek közölni. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítésből fakadó minden kárért a mulasztó felet terheli a felelősség.

### **14. Szerződésmódosítás:**

14.1. Jelen Keretszerződés módosítása csak a felek kölcsönös megegyezésével, írásban lehetséges. A módosítást mindkét fél részéről az aláírásra jogosult képviselők tehetik meg.

14.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a MÁV Zrt. „szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás” megnevezésű fő tevékenységét a Keretszerződés hatálya alatt más gazdasági társaság veszi át, úgy ezen gazdasági társaság – a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett – a vállalkozó külön hozzájárulása nélkül jogosult a Keretszerződésbe a MÁV Zrt. pozíciójában belépni és annak kötelezettségeit átvállalni, illetve jogait gyakorolni, feltéve, hogy ezen szerződéses jogutódlás a Vállalkozó jogait nem csorbítja, kötelezettségeinek teljesítését nem teszi terhesebbé, illetve megfelel a hatályos jogszabályoknak.

14.3. Nem minősül a Keretszerződés módosításának a Felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, a kapcsolattartók személyében, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Ezekről a változásokról az érintett Fél a másik Felet a jelen Keretszerződésben meghatározottak szerint köteles értesíteni.

### **15. Eljárás jogvita esetén:**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Keretszerződésből fakadó vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton próbálják rendezni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, a vita eldöntése érdekében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint hatáskörrel rendelkező illetékes bíróság jogosult eljárni.

### **16. Keretszerződés megszűnése**

16.1. A jelen Keretszerződés megszűnik:

- a) a Keretszerződés közös megállapodással történő megszüntetésével,

- b) Megrendelő rendes felmondásával, indokolás nélkül, írásban, 3 hónapos felmondási idő alkalmazásával a teljesítés megkezdését követően a teljesítésig,
- c) azonnali hatályú felmondással
- d) a határozott idő lejártával
- e) keretösszeg kimerülésével.

16.2. Felek a Keretszerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás) az alábbiak szerint:

16.2.1. Megrendelő jogosult, különösen, ha

- a) a Vállalkozó a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat késedelmesen teljesíti, és a reá irányadó késedelmi kötbér mértéke eléri a maximumot.
- b) Vállalkozó a MÁV Zrt. vagy MÁV Zrt. szerződő partnerei jó hírnevét, harmadik személyekkel fennálló üzleti kapcsolatát veszélyeztető magatartást tanúsít
- c) Vállalkozó ellen csődeljárás indult a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvényben foglalt korlátok figyelembevételével;
- d) Vállalkozó az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján.
- e) Vállalkozó fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja.
- f) Vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.

16.2.2. Vállalkozó jogosult, különösen, ha

- a) Megrendelő a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, annak ellenére, hogy erre a másik Fél ésszerű határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el.
- b) Megrendelő ellen csődeljárás indult a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvényben foglalt korlátok figyelembevételével;
- c) Megrendelő az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján.
- d) Megrendelő fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja.
- e) Megrendelő végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.

16.3. Megrendelő az azonnali hatályú felmondást megalapozó körülmények fennállása esetében a Keretszerződés teljesítésének Vállalkozó által igazolt megkezdése előtt választása szerint jogosult a Keretszerződéstől elállni.

16.4 A fenti pontokban rögzített eseteket meghaladóan Megrendelő a Ptk. 6:249.§ szerint gyakorolhatja az elállás jogát.

## **17. Kötelezettségek átruházása:**

A MÁV Zrt.-vel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve MÁV Zrt.-vel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak a MÁV Zrt. előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A MÁV Zrt. írásos jóváhagyása nélküli engedményezéssel, zálogjog alapítással a MÁV Zrt.-vel szerződő fél szerződésszegést követ el a MÁV Zrt.-vel szemben, melynek alapján a MÁV Zrt.-vel szerződő felet kártérítési felelősség

terheli. A Ptk. 6:205. §-a szerinti teljesítésátvállalás, valamint a Ptk. 6:206. §-a szerinti tartozáselvállalás MÁV Zrt. előzetes írásbeli jóváhagyásához kötött.

## 18. Egyéb

- 18.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy megismerte (<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>) és elfogadta a MÁV Zrt. Etikai Kódexét, az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Megrendelő által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Megrendelő nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(i)t jelzi a Megrendelő által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.
- 18.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Keretszerződés teljesítésekor egyik fél sem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Megrendelő vagy kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné. Ide tartozik a jelen Keretszerződés megkötésétől Felek vagy kapcsolt vállalkozásaik munkajogi állományába tartozó munkavállalók közvetett vagy közvetlen foglalkoztatása is. Ennek biztosítása érdekében Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Keretszerződéssel összefüggésben, annak teljesítése során sem Megrendelőnél, sem annak kapcsolt vállalkozásainál munkaviszonyban lévő alkalmazottat sem közvetlenül, sem közreműködők útján nem foglalkoztatnak, kivéve, ha ebbe a Megrendelő előzetesen írásban beleegyezett. Ezen szabály megsértése szándékos károkozásnak minősül és Vállalkozót teljes kártérítési felelősség terheli. A rendelkezés betartását Megrendelő Biztonsági Igazgatósága útján bármikor jogosult ellenőrizni.
- 18.3. A Szerződő Fél a tudomására jutott személyes adatot kizárólag jelen szerződés előkészítése, megkötése és az iratok megőrzésére irányadó időtartama alatt, a szerződés teljesítése érdekében az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdek) alapján kezeli. A Szerződő Fél vállalja, hogy az előzőekben meghatározott időtartam letelte, vagy az adatkezelési jogosultság bármely egyéb okból történő megszűnését követően a tudomásukra jutott személyes adatot teljeskörű és helyre nem állítható módon törli. A MÁV Zrt. adatkezeléséről szóló részletes tájékoztató a <https://www.mavcsoport.hu/szerzodeskotesekhez-kapcs-alt-adatkezelesi-tajekoztato> webcímen megtalálható. A Szerződő Fél jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy „A szerződéskötés során képviselőre és aláírására jogosult (természetes, meghatalmazott, vagy cégjegyzésre jogosult) személyek, a teljesítésigazoló személyek, illetve a szerződésben megjelölt kapcsolattartók személyes adatainak kezeléséről” szóló adatkezelési tájékoztatójának tartalmát megismerte és az abban foglaltakat tudomásul vette, illetve azt az érintettel – igazolható módon – megismertette.
- 18.4. Jelen Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 18.5. A Szerződő partner jelen Keretszerződést aláíró képviselője a Ptk. 3.31.§-ára is különös figyelemmel a jelen Keretszerződés aláírásával kijelenti és teljeskörű személyes felelősséget vállal azért, hogy a jelen Keretszerződés vonatkozásában képviselői joga nincs korlátozva és nyilatkozattétele nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen Keretszerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a

korlátozás nem terjed ki a jelen Keretszerződés megkötésére és aláírására. A szerződő felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláírót terheli, a korlátozás a MÁV Zrt-vel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a MÁV Zrt-t nem terheli.

18.5. Jelen Keretszerződés 4 példányban készült, melyből 3 példány a Megrendelő, 1 példány a Vállalkozó birtokában marad.

18.7. Jelen Keretszerződést a felek elolvasták, az abban foglaltakat szándékukkal, akaratukkal mindenben megegyezőnek találták, és aláírásukkal érvényesítik.

**A Keretszerződés mellékletét képező dokumentumok:**

1. sz. Melléklet – Tűzoltó készülékek, tűzcsap lista
2. sz. Melléklet – SAP Srm teljesítésigazolás
3. sz. Melléklet - Munkavédelmi melléklet
4. sz. Melléklet - Környezetvédelmi melléklet
5. sz. Melléklet – Karbantartási szolgáltatások díjazása
6. sz. Melléklet – Tűzoltó készülékek, tűzoltó vízforrások és szerelvényeinek üzemeltetői ellenőrzésének, karbantartásának ütemezése
7. sz. Melléklet – Eseti Megrendelések díjazására, egyéb költségek elszámolására vonatkozó feltételek
8. sz. Melléklet – Elektronikus számlabefogadás

....., 2020....., 2020.....

.....

MÁV Zrt.  
MEGRENDELŐ

VÁLLALKOZÓ



1. számú melléklet

**Tűzoltó készülékek, tűzcsap lista**

**Excel táblázat**

**(Elektronikossan megküldve a Vállalkozó részére)**

**MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK ZRT**

Vállalkozó neve:

Vállalkozó telephelye:

Számlabenyújtási hely:

Vevő neve:

Vevő címe:

Rendelés száma:

Teljesítés dátuma:

Szállítólevél száma:

Típus:

Költségviselő:

Munka megnevezése:

=====

Munka műszaki tartalma:

=====

Ssz	Leírás	Mennyiség	M E	Egységár	Nettó	ÁFA	ÁFA típus	Projekt	Projekt Alfeladat	Bevételezés dátuma

Teljes összeg: \_\_\_\_\_ Ft + ÁFA

\_\_\_\_\_

Átvevő neve:

A teljesítésigazolást kiállította:

Telefonszám:

Szolgálati helye:

Címzett:

Kiállítás Dátuma:

Kérjük Kedves Partnerünket, hogy a számla Megjegyzés rovatában feltüntetni szíveskedjenek a rendelés számát.

Ezen teljesítésigazolás egy másolati példányát a számlához csatolni szíveskedjenek, ellenkező esetben a számlát nem áll módunkban befogadni.

3. számú melléklet

### **Nyilatkozat Munkabiztonsági Szabályok elfogadásáról**

Jelen nyilatkozatot a MÁV Zrt. mint Ajánlatkérő által a” **Kézi tűzoltó készülékek, tűzoltó vízforrások és szerelvényeik felülvizsgálata, karbantartása, eseti javítása cseréje,**” tárgyú beszerzési eljárás részeként teszem a Keretszerződés megkötéséig.

Alulírott ..... (továbbiakban:Társaság) cégjegyzésre jogosult képviselője – a jelen nyilatkozat mellékletét képező munkavédelmi melléklet gondos áttekintése után – kijelentem, hogy a munkavédelmi mellékletben foglalt szabályokat tudomásul veszem, és kötelezettséget vállalok arra, hogy a benne foglaltakat, valamint a mindenkor hatályos munkabiztonsági szabályokat a Keretszerződés teljesítése során betartom, illetve a munkát ennek megfelelően végeztetem munkavállalóimmal közreműködőimmal, alvállalkozóimmal.

Tudomásul veszem, hogy ha a Társaság részére átadott munkaterület a vasúti egyéb technológia területektől munka és közlekedésbiztonsági szempontból szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem választható le, a munkavégzést a részemről munkabiztonsági feladatokat összehangoló (felügyelő) személyt .....vagyok köteles kijelölni.

Tudomásul veszem, hogy a Társaság vezetőit és/vagy megbízottjait (legfeljebb 6 főt) a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. képviseletében eljáró munkavállaló oktatja ki a tevékenységéhez kapcsolódó közlekedésbiztonsági és helyi körülményekből adódó veszélyekről. Az oktatást végzőt a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Munkavédelem Területi Szolgáltató Központ Budapest munkavédelmi szakmai vezetője jelöli ki (Területi munkavédelmi vezető elérhetősége:.....). Az oktatás tényét oktatási naplóban, vagy más – azonos adatokat tartalmazó módon – kell rögzíteni, amelyet a mindkét Fél képviselője aláírással köteles igazolni (oktató neve, munkaköre, oktatásra kötelezettek neve, születési helye, ideje, oktatás tárgya, oktatás ideje). Tudomásul veszem, hogy a Társaság által végzett munka technológiájából adódó munkavédelmi ismeretek, valamint a végzett munkára vonatkozó országos érvényű biztonsági szabályzatok, jogszabályok, szabványok nem képezik a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által megtartott oktatás tárgyát.

Továbbá tudomásul veszem, hogy kötelességem a személyi sérüléssel járó és/vagy dologi kár követelményű baleseteket és veszélyeztetéseket a MÁV Zrt. képviseletében eljáró MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére (MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Munkavédelem Területi Szolgáltató Központ Budapest tel.: .....azonnal bejelenteni, amennyiben a bekövetkezett esemény a MÁV Csoport eszközeivel vagy munkavállalóinak tevékenységével összefüggésbe hozható, a vasúti közlekedés biztonságát, illetve a MÁV Csoport alkalmazottjainak vagy ügyfeleinek személyi biztonságát veszélyezteti.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a foglalkoztatás, a munkaeszközök használata, vagy a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV Csoport munkavállalóit, ügyfeleit, a vasúti közlekedés biztonságát, illetve a vagyonbiztonságot veszélyezteti, úgy a felügyeletet ellátó, az ellenőrzésre jogosult, illetve a Társaság erre feljogosított munkavállalója a munkavégzést azonnal leállíthatja. A munkavégzés leállítását az elrendelőnek írásban a Felek tudomására kell hozni. A Társaság képviselője köteles a munkavégzés leállítására vonatkozó elrendelést tudomásul venni, valamint jelen nyilatkozat aláírásával a munkavégzés leállítására vonatkozó

jogosultságot kifejezetten tudomásul veszem.

Kelt.:.....(helység, év/hónap/nap)

.....  
Cégszerű aláírás  
P.H.

## MUNKAVÉDELMI MELLÉKLET

### Preambulum

a) Az MNV Zrt. Igazgatósága 158/2013. (V. 6.) sz. határozatával jóváhagyta, hogy a MÁV Zrt. központi szervezetéből a humán szolgáltatás, számviteli szolgáltatás, a beszerzési és logisztikai, ügyviteli szolgáltatások, valamint a munkavédelmi és környezetvédelmi szolgáltatások a MÁV Szolgáltató Központ Zrt-be átszervezésre kerülnek. Az MNV Zrt. Igazgatósági határozatának megfelelően 2013. június 1. napjától a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. tevékenységbővítésére sor került a szükséges pénzügyi, humán- és tárgyeszköz-kapacitással.

b) A megállapodás jogszabályi és egyéb normatív alapja:

- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- Vállalkozó a szerződéses feladatai ellátása során köteles betartani a 15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG számú, a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről szóló utasítását.

(a továbbiakban együtt: munkabiztonsági szabályok)

### 1. Általános rendelkezések

1.1. Vállalkozó tudomásul veszi, és kötelezettséget vállal, hogy a munkabiztonsági szabályokat a Keretszerződés teljesítése során betartja.

Vállalkozó köteles betartani a tervezési és kivitelezési munkák során a hatóság, szakhatóság által kiadott valamennyi munkabiztonsági, környezetvédelmi tárgyú dokumentumban (engedély, végzés, határozat, kötelezés stb.) foglalt követelményeket.

1.2. Az 1.1. pontban meghatározott kötelezettség kiterjed mind a Vállalkozóra, mind a Vállalkozó közreműködőire, és minden olyan személyre, aki a Keretszerződés teljesítése érdekében a MÁV Zrt. területére belép (továbbiakban együttesen: „Vállalkozó”)

Vállalkozó a kivitelezési munkáknál *biztonsági és egészségvédelmi koordinátort köteles* foglalkoztatni, akinek a nevét és elérhetőségét a kivitelezési munkák megkezdése előtt 5 munkanappal a MÁV Zrt. Munkavédelem Szervezet (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.) részére köteles bejelenteni.

1.3. Vállalkozó valamennyi engedélyezési-, bírálati-, kiviteli- megvalósulási tervdokumentáció készítésekor és a kivitelezés során köteles folyamatosan kapcsolatot tartani munkabiztonsági kérdésekben a MÁV Zrt. Munkavédelem Szervezetével.

1.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a jelen megállapodásban meghatározott munkavédelmi követelményeket érvényesíti a vele szerződéses jogviszonyban álló további Vállalkozókkal, megbízottakkal (közreműködő, közúti fuvarozó, szakértő stb.) szemben, amennyiben azokkal a MÁV Zrt. munkaterületén végeztet a Keretszerződés teljesítésével összefüggő munkát vagy szolgáltatást.

1.5. Jelen megállapodás nem tartalmazza azokat a – jogszabályban, kötelező szabványokban, biztonsági szabályzatokban előírt – munkavédelmi szabályokat, amelyek vonatkozó előírásait a Feleknek – jelen megállapodástól függetlenül is – ismerni és alkalmazni kell (pl. munkaköri alkalmasság, emelőgép biztonsági szabályzat, kémiai anyagok biztonsága stb.). Vállalkozó nyilatkozik, hogy valamennyi, a Keretszerződéssel kapcsolatos jogszabályt, illetve szabályzatot, kötelező szabványt ismeri – ideértve a munkavédelemre vonatkozó valamennyi jogszabályt, biztonsági előírást stb. is – és ezek betartására jelen megállapodás aláírásával

kötelezettséget vállal.

1.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a munkavégzéshez csak munkabiztonsági szempontból megfelelő állapotban lévő helyiséget, technológiai csatlakozású berendezést (pl. hatásos érintésvédelemmel ellátott villamos dugaszoló aljzatot, vízvételzési lehetőséget, stb.), gépeket, berendezéseket, eszközöket (pl. előírás esetén érvényes vizsgálati, üzemeltetési dokumentációk megléte stb.) használhat, alkalmazhat.

Az átadott eszközökkel végzett munka személyi feltételeit, valamint a munkaeszköz használatának időtartama alatt a munkaeszközre vonatkozó vizsgálati, karbantartási kötelezettséget – eltérő megállapodás hiányában – a Vállalkozó köteles biztosítani, illetve teljesíteni.

1.7. Állomási területen Vállalkozó köteles az átadott munkaterületet a munkavégzés időtartama alatt a közforgalom elől elzárt csatlakozási pontnál jól érzékelhetően jelölni.

1.8. Felek az átvett-átadott munkaterület munkabiztonsági állapotáról írásban nyilatkoznak, megállapításukat a munkabiztonsági szabályokban foglaltaknak megfelelően rögzítik.

1.9. Az átadott-átvett munkaterület, valamint az ott lévő berendezések, eszközök, létesítmények biztonsági állapotának megőrzéséről, munkavédelmi szabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítéséről a Vállalkozó gondoskodik, és felel az ennek elmulasztásából eredő kárért.

1.10. A Vállalkozó az átadási jegyzőkönyvben meghatározott időpont után – vagy bármely okból ettől eltérő időpontban – a munkaterület a munkabiztonsági állapotáról szóló írásbeli nyilatkozattal köteles visszaadni. A Vállalkozó a munkaterület visszaadásának meghatározott időpontjában várható módosítási igényét is köteles írásban jelezni, amelynek – közös megegyezéssel történő – módosítását Feleknek írásban kell rögzíteni.

1.11. A MÁV Zrt. a munkaterületet – közreműködő bevonása esetén – is a Vállalkozó részére adja át, illetve a Vállalkozótól veszi vissza.

## **2. Közlekedés, anyagmozgatás, szállítás a vasúti vágányok között**

2.1. A vasúti vágányok közötti és a vasúti vágányokat keresztező közlekedésnél a Vállalkozó az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról szóló 17/1993. (VII.1.) KHVM rendelet 1. számú és 2. számú melléklet szerint köteles eljárni.

2.2. Vállalkozó tudomásul veszi, ha a közlekedés a vasúti vágányok között, vagy azokat keresztezve anyagmozgatás, szállítás céljából történik, be kell tartani a 2.1. pontban leírtakat valamint a „Biztonsági szabályok a vasúti vágányok közötti és a vasúti vágányokat keresztező anyagmozgatásnál, szállításnál” tárgyú rendelkezéseket

2.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a 2.1. és 2.2 pontban megjelölt utasításokat közreműködői, teljesítési segédei stb. részére átadja.

## **3. Munkavégzés**

3.1. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavégzés – a belépési engedélyen kívül – csak írásbeli engedély birtokában kezdhető meg, ha egyéb biztonsági szabályok azt kötelezővé teszik (pl. villamos felsővezetékkel ellátott pályarészen végzett munkáknál, illetve rakodásnál).

3.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy munkavégzésnél a Megrendelő szakmai utasításaiban, biztonsági szabályzatokban, egyéb kötelező előírásokban meghatározott

biztonsági követelményektől eltérő, a személyi biztonságot csökkentő feltételeket nem enged meg.

3.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a villamos vontatási berendezések közelében az idevonatkozó szakmai utasításokban (E.101., E.102.) foglaltaknak megfelelően köteles munkát végezni.

#### **4. Felügyelet alatt végezhető munkák és feltételei**

4.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ha a részére átadott munkaterület a vasúti egyéb technológia területektől munka és közlekedésbiztonsági szempontból szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem választható le, a munkavégzést a Vállalkozó részéről munkabiztonsági feladatokat összehangoló (felügyelő) személy (név:) köteles kijelölni.

4.2. A munkavégzés munkabiztonsági szempontból történő összehangolását (felügyeletét) ellátó személy a munkavállaló(k) felügyeletét köteles úgy ellátni, hogy a munkavégzést, azt ellátó személyek személyi biztonságát, egészségét és a forgalom lebonyolítását ne veszélyeztesse. A felügyeletet ellátó személyt a munkáltatója más tevékenységgel is megbízhatja, ha a felügyelet ellátása nem igényel folyamatos jelenléteket vagy odafigyelést.

4.3. A felügyelet ellátásával, tevékenységek munkabiztonsági szempontból történő összehangolásával megbízott munkavállaló a közlekedésbiztonságára vonatkozó utasításokat köteles betartani és betartatni.

4.4. Ha felügyeletet ellátó, a tevékenységeket munkabiztonsági szempontból összehangoló személy a MÁV Zrt. munkavállalója, a felügyelet kizárólag vasútüzemi munkák jellegéből adódó biztonsági szabályok betartására irányul, de jogosult az általa aggályosnak vagy veszélyesnek ítélt esetekben is a 6.1. pontban meghatározottak szerint eljárni. A felügyelet ellátó felelőssége és kötelezettsége nem terjed ki a Vállalkozó – a Keretszerződésben foglaltak teljesítésére irányuló – szakirányú és egyéb tevékenységére vonatkozó biztonsági előírások és az elvárható ismeretekből következő magatartási szabályok betartásának ellenőrzésére vagy betartatására.

4.5. A felügyelet ellátásával csak a tevékenység jellegének megfelelő, a felügyelet ellátására szakmailag és orvosilag alkalmas személy bízható meg.

4.6. A felügyeletet ellátó személy köteles a helyszínen vagy a helyszín áttekintésre alkalmas helyen tartózkodni, ha a munkavégzés jellege, a munkaterület áttekinthetősége, illetve a vasútüzemi és a szolgáltatásait igénybe vevők biztonsága ezt szükségessé teszi. Ha helyszín áttekinthetősége nem oldható meg, a felügyeletet ellátó személy és a távolabb tartózkodók között rádióval vagy más alkalmas módon kell a kommunikációt biztosítani.

4.7. Ha munkaterület a vasút zárt területétől nem választható el, a kiállított munkaengedély birtokában szabad csak munkát végezni. A munkaengedély idő előtti visszavonásáról a Vállalkozót írásban kell értesíteni.

4.8. A 4.7. pontban meghatározott esetekben a munkavégzés munkavédelmi szempontból történő összehangolását végző felügyeletet a Vállalkozó vasúti szakképzettséget igénylő esetekben is elláthatja, ha rendelkezik a vasúti, vagy egyéb szakképzettséget igénylő (pl. vonatvezető, mozdonyvezető, pályamester, távközlőmester, blokkmester, figyelőőr, tolatásvezető stb.) tevékenységhez megfelelő szakképzettséggel, érvényes vizsgával, vizsgákkal és egyéb kötelező feltételekkel (pl. vonalismeret, helyismeret, orvosi alkalmasság stb.), valamint a szakképzettség és egyéb kötelező feltételek meglétét hitelt érdemlően igazolta.

#### **5. Ellenőrzés**

5.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a MÁV Zrt. ellenőrzésre jogosult munkavállalója a technológiai, személy és közlekedésbiztonságot befolyásoló előírások betartását jogosult ellenőrizni az átadott, elválasztott munkaterületen.

5.2. Az ellenőrzés megkezdése előtt a MÁV Zrt. munkavállalója ellenőrzési jogosultságát köteles igazolni.

5.3. A Vállalkozó az 5.1. és 5.2. pontokban foglaltakat köteles saját munkavállalói, illetve közreműködő tudomására hozni.

5.4. Vállalkozó – vasúti szakképzettséget igénylő – vasúti munkavégzéshez szükséges személyi feltételek teljesülését közreműködői vonatkozásában köteles ellenőrizni.

## **6. A munkavégzés felfüggesztése**

6.1. Ha a foglalkoztatás, a munkaeszközök használata, vagy a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV Csoport munkavállalóit, ügyfeleit, a vasúti közlekedés biztonságát, illetve a vagyonbiztonságot veszélyezteti, úgy a felügyeletet ellátó, az ellenőrzésre jogosult, illetve a Vállalkozó erre feljogosított munkavállalója a munkavégzést azonnal leállíthatja.

6.2. A munkavégzés leállítását az elrendelő Félnek írásban a Felek tudomására kell hozni.

6.3. A Vállalkozó képviselője (név: telefon:, levelezési cím:) köteles a munkavégzés leállítására vonatkozó elrendelést tudomásul venni, valamint Vállalkozó jelen megállapodás aláírásával a 6.2. pontban részletezett, a munkavégzés leállítására vonatkozó jogosultságát kifejezetten tudomásul veszi.

## **7. Oktatás**

7.1. A Vállalkozó vezetőit és/vagy megbízottjait (legfeljebb 6 főt) a MÁV Zrt. képviseletében eljáró munkavállalója vagy megbízottja bizonyíthatóan köteles a tevékenységéhez kapcsolódó közlekedésbiztonsági és helyi körülményekből adódó veszélyekről kioktatni. Az oktatás tényét oktatási naplóban, vagy más – azonos adatokat tartalmazó módon – kell rögzíteni, amelyet a Vállalkozó valamint a MÁV Zrt. képviselője aláírással köteles igazolni (oktató neve, munkaköre, oktatásra kötelezettek neve, születési helye, ideje, oktatás tárgya, oktatás ideje).

7.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa végzett munka technológiájából adódó munkavédelmi ismeretek, valamint a végzett munkára vonatkozó országos érvényű biztonsági szabályzatok, jogszabályok, szabványok nem képezik a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által megtartott oktatás tárgyát.

7.3. Az oktatást végzőt a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Munkavédelem Területi Szolgáltató Központ területi munkabiztonsági szakmai vezetője jelöli ki.

7.4. A Vállalkozó munkavállalóinak munkavédelmi oktatására a Vállalkozó kötelezettséget vállal.

7.5. A Vállalkozóval szerződéses jogviszonyban álló vállalkozók (közreműködő) munkavédelmi oktatásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni jelen munkavédelmi megállapodásban foglaltak, továbbá a Vállalkozó részére szervezett munkavédelmi oktatáson elhangzottak valamint az esetlegesen részére rendelkezésére bocsátott oktatási segédanyag alapján. A Vállalkozó a saját munkavállalói munkavédelmi oktatására – térítés ellenében – a



MÁV Zrt.-től oktatót kérhet. Ebben az esetben az oktatás tartalmát és formáját külön szerződésben kell meghatározni.

## **8. Több külső vállalkozó egyidejű munkavégzése a MÁV Zrt. területén**

8.1. Olyan munkahelyen, ahol különböző külső vállalkozók (munkáltatók) alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak és a munkavégzés, illetve a munkaterület szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem határolható el, a munkavégzés munkabiztonsági szempontból történő összehangolásáért a Vállalkozó helyszíni vezetője felel.

## **9. Balesetek, rendkívüli események**

9.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles a személyi sérüléssel járó és/vagy csak dologi kár követelményű baleseteket és veszélyeztetéseket a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró Szolgáltató szerv részére azonnal bejelenteni, amennyiben a bekövetkezett esemény a MÁV Csoport eszközeivel vagy munkavállalóinak tevékenységével összefüggésbe hozható, a vasúti közlekedés biztonságát, illetve a MÁV Csoport alkalmazottjainak vagy ügyfeleinek személyi biztonságát veszélyezteti.

9.2. Munkabaleset vagy veszélyeztetés esetén a Felek közös vizsgálatot kezdeményezhetnek, amelynek minden fél köteles eleget tenni, és a vizsgálathoz indokoltan szükséges és a vizsgálatot végzők által írásban pontosan megjelölt okiratokat a Felek kötelesek a vizsgálatot végzők rendelkezésére bocsátani.

## **10. Záró rendelkezések**

10.1. Vállalkozó köteles írásban jognyilatkozatot tenni arról, hogy a munkát munkabiztonsági szempontból jelen Keretszerződésben és az átadott mellékletekben foglaltak szerint végzi, illetve végezteti munkavállalóival és képviselőivel.

10.2. A munkavédelemre vonatkozó jogszabályokban, valamint a tervekben és a hatósági határozatokban foglalt munkabiztonsági szabályok nem vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő a MÁV Zrt-t ért közvetlen és közvetett károkért a Vállalkozó felel.

10.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a MÁV Zrt.-nek – a területén hatósági munkabiztonsági ellenőrzéskor a kivitelezéssel kapcsolatban a Vállalkozó érdekkörében és vétkes közrehatása miatt – bírságot kellene fizetnie, úgy azt a MÁV Zrt. a Vállalkozóra hárítja.

10.4. Vállalkozó az ad-hoc látogatók számára olyan egyéni védőruházatot köteles biztosítani, amely egészségügyi szempontból a részükre kiadható.

10.5. Vállalkozó vállalja, hogy az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló 4/2002. (II.20) SZCsM-EüM. rendelet 6.§ (2) b) pontjában foglaltak szerint munkabiztonsági és egészségvédelmi tervet készít.

Felek jelen megállapodást – annak elolvasását és kölcsönös értelmezését követően mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

### KÖRNYEZETVÉDELMI MELLÉKLET

**Szerződés tárgya:** Kézi tűzoltó készülékek, tűzoltó vízforrások és szerelvényeik felülvizsgálata, karbantartása, eseti javítása, cseréje

**Szerződés azonosító száma:**

**Teljesítés helye:**

**A szerződés teljesítésének véghatárideje:**

**Munkavégzés jellege:**

**Érintett munkaterület:**

A környezetvédelmi melléklet jogszabályi és egyéb normatív alapja a mindenkor hatályos

- a környezet védeleméről szóló törvény (jelenleg a 1995. évi LIII. törvény),
- a vízgazdálkodásról szóló törvény (1995. évi LVII. törvény),
- a hulladékról szóló törvény (jelenleg a 2012. évi CLXXXV. törvény)
- a természet védelméről szóló törvény (jelenleg a 1996. évi LIII. törvény),
- az építési és bontási hulladék kezelésének szabályairól szóló jogszabály (jelenleg a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet),
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló jogszabály (jelenleg a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet)
- zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló jogszabály (jelenleg a 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet)

### KAPCSOLATTARTÓK, ELÉRHETŐSÉGEK

A Szerződés teljesítése során környezetvédelmi kérdésekben az alábbi személyek jogosultak kapcsolattartásra:

1.1 Vállalkozó képviselőjében:

Cég:

Név:

Telefon:

E-mail:

1.2 Megrendelő környezetvédelmi szervezetének képviselőjében:

Szervezet: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Környezetvédelem .... régió

Név:

Telefon:

E-mail:

### ÁLTALÁNOS KÖRNYEZETVÉDELMI ELVÁRÁSOK

- 1.3 A jelen megállapodásban, és az elfogadott tervek műszaki leírásában meghatározott környezetvédelmi feltételeket a szerződést kötő MÁV Zrt. a vállalkozóval kötött szerződésben köteles érvényesíteni.
- 1.4 Amennyiben az adott kivitelezéshez kapcsolódóan hatóság vagy szakhatóság dokumentáltan (engedély, végzés, határozat, kötelezés stb.) környezetvédelmi követelményeket támasztott, a Vállalkozó (beleértve valamennyi alvállalkozóját és közreműködőjét is) köteles azt betartani.
- 1.5 A vonatkozó MÁV Csoport környezetvédelmi tárgyú utasításaiban foglaltakról a munkakezdést megelőzően Vállalkozó vezetője vagy egy megbízottja részére a MÁV SZK Zrt. környezetvédelmi szervezete oktatást tart, emellett a Vállalkozó a környezetvédelmi követelményekről köteles a munkavégzés valamennyi résztvevőjét szakszerű oktatásban részesíteni. Az oktatásról az 1. 1pontban megnevezett kapcsolattartó ad bővebb felvilágosítást.
- 1.6 A Vállalkozó köteles a kivitelezés megkezdése előtt a munkára vonatkozó környezetvédelmi azonosítókat (KÜJ, KTJ, FAVI LAL, LM stb.) az illetékes hatóságtól megkérni. A továbbiakban valamennyi nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségét a saját azonosítóinak alkalmazásával kell teljesítenie.
- 1.7 A Vállalkozó köteles az építési helyszínt és környékét, valamint az anyagok szállításával érintett területeket tisztán tartani, és a környezetet a legkevésbé károsító technológiát alkalmazni. Munkavégzése során, köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal eljárni, és mindent megtenni mindennemű környezetkárosítás megelőzése érdekében.
- 1.8 Vállalkozó köteles az olyan várható hatásterületet meghatározni (számítással, kísérlettel vagy egyéb módon) a munkafolyamatok megkezdése előtt, amely várhatóan kárt okozhat a környező építményekben (vibrálás, szállítás, stb.). Ha a meghatározott hatásterületen belül épületek, építmények vannak, azok jelenlegi állagát a Vállalkozónak meg kell védeni, és a munkák során keletkezett esetleges károkat az érintettek részére meg kell téríteni. A hatásterületről "Hatásterületi nyilatkozat"-ban kell Vállalkozónak nyilatkoznia a munkakezdést megelőzően.
- 1.9 Valamennyi (engedélyezési, kiviteli, megvalósulási) tervdokumentáció készítésekor, és a kivitelezés során, a Vállalkozónak folyamatos kapcsolatot kell tartania az érintett hatóságokkal, valamint a MÁV Zrt.-vel. A jogszabályok be nem tartásából eredő károkkal kapcsolatos költségek és az érintett hatóságok által kirótt bírságok, amelyek Vállalkozó közrehatására, vagy munkavégzésére visszavezethetőek, kizárólag a Vállalkozót terhelik.
- 1.10 A Vállalkozó köteles a MÁV SZK Zrt. környezetvédelmi szervezetének a környezetvédelmi hatóság felé benyújtott és a hatóság által kiadott dokumentumokból másolati példányt átadni.
- 1.11 Amennyiben a Vállalkozó nem tartja be a környezetvédelemre vonatkozó rendelkezéseket, a Szerződésnek megfelelően, a Műszaki ellenőr köteles a MÁV SZK Zrt. környezetvédelmi szervezet javaslatát figyelembe véve a jogszabályoknak megfelelően intézkedni.

- 1.12 Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a környezethasználó, jelen esetben a Vállalkozó köteles a hatályos jogszabály szerint (jelenleg: 1995. évi LIII Törvény 101. §) eljárni. A hatóság tájékoztatásával egy időben a MÁV SZK Zrt. környezetvédelmi szervezetét is értesíteni kell.
- 1.13 A Vállalkozónak meg kell előznie, hogy az építési forgalomban a közutakra sár, por vagy egyéb szennyeződés kerüljön. Ha ez mégis megtörténne, a lerakódott szennyeződést a saját költségére azonnal és folyamatosan el kell távolítani.
- 1.14 A munkák befejezésekor Vállalkozó köteles a munkaterületet tisztán visszaadni, és a szerződésben vállalt, hatóságok által hiánypótlás nélkül elfogadott, engedélyeket a MÁV Zrt. részére átadni.
- 1.15 A Vállalkozó köteles felelős írásbeli nyilatkozatot adni, hogy a kivitelezés során valamennyi környezetvédelmi tárgyú jogszabályban, és más hatóság által kiadott dokumentumban foglalt előírásokat, kötelezettségeket betartotta.
- 1.16 Amennyiben a munkavégzés során bármilyen környezeti elemet érintő szennyezést észlelnek vagy következnek be, arról a vállalkozó azonnal köteles értesíteni az 1. pontban megjelölt környezetvédelmi kapcsolattartót illetve a MÁV Zrt-t.

## HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

- 1.17 A hulladékokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot (tervlapok, nyilvántartás, átadási bizonylatok, befogadó nyilatkozatok, bevallások) a MÁV SZK Zrt. környezetvédelmi szervezete jogosult ellenőrizni, és a dokumentumok másolati példányait részükre rendelkezésre kell bocsátani.
- 1.18 Az építés során keletkezett hulladékokkal kapcsolatosan a mindenkor hatályos (jelenleg: veszélyesnek nem minősülő hulladék esetén a 2000. évi XLIII. törvény és az építési bontási hulladékokra vonatkozó 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet, a veszélyes hulladékok esetén 225/2015. (VIII.7)Korm. rendelet) jogszabályokban foglaltakat kell betartani.
- 1.19 Veszélyes hulladékok esetén vasúti szállítás során a RID<sup>1</sup> a közúti szállítás során az ADR<sup>2</sup> előírásait kell betartani.
- 1.20 A kivitelezési technológia során keletkező hulladékokat szelektíven a hulladék fizikai és kémiai tulajdonságainak ellenálló módon kell gyűjteni.
- 1.21 Az építési napló napi jelentés részében a 191/2009. Korm. rendelet szerint rögzíteni kell a keletkező hulladékok megnevezését, mennyiségét, hulladékazonosító kódszám szerinti besorolását, elszállításának tényét, valamint a hulladék kezeléséhez igénybe vett létesítmény nevét, címét, KÜJ, KTY számát. A hulladék a kivitelezési technológia során keletkezik, ezért valamennyi hulladékkal kapcsolatos feladat végrehajtása a hulladékot termelő Vállalkozó kötelezettsége.

---

<sup>1</sup> RID: Veszélyes Áruk Vasúti Szállítására Vonatkozó Európai Szabályozás

<sup>2</sup> ADR: Veszélyes Áruk Közúti Szállítására Vonatkozó Európai Szabályozás

- 1.22 A Szerződés teljesítésének megkezdése előtt rögzíteni kell, hogy a keletkező hulladékok kezelését (szállítás, ártalmatlanítás, egyéb kezelés) a Vállalkozó saját maga teljesíti, vagy arra környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező alvállalkozónak ad megbízást. Az engedély hatályáról és érvényességéről a megrendelőnek meg kell győződnie. Amennyiben az engedélyek, a munkálatok várható befejezéséig lejárnak, a Vállalkozónak nyilatkozatot kell csatolnia azok meghosszabbításának, vagy az új engedélyek beszerzésének szándékáról.
- 1.23 A hulladékokkal való valamennyi tevékenységnél külön kell választani a saját kivitelezési technológiából és a bontásból származó hulladékokat.
- 1.24 A kivitelezés során munkát végzők által termelt kommunális hulladékot a technológiai eredetű hulladékoktól elkülönítetten kell gyűjteni és elhelyezésükről gondoskodni.

### **TALAJVÉDELEM**

- 1.25 A munkaterület átadás-átvétel során ki kell jelölni a munkálatok során keletkező anyagok és hulladékok ideiglenes tárolóit, magántulajdonban lévő ingatlanokon való deponálás nem engedélyezett.
- 1.26 A talajra vonatkozó előírások betartása, feladatok elvégzése a Vállalkozó kötelessége.

### **VÍZMINŐSÉG VÉDELEM**

- 1.27 A felszíni és a felszín alatti vizekkel kapcsolatos előírások betartása, feladatok elvégzése a saját tevékenységére vonatkozóan a Vállalkozó kötelessége.
- 1.28 Amennyiben szükséges, az élővízbe történő csapadékvíz-bevezetések elé tisztító műtárgyat kell elhelyezni. A kivitelezés során az esetleges tisztító műtárgyak engedélyezéséről, karbantartásáról Vállalkozónak gondoskodnia kell.
- 1.29 A vízi létesítmények, vagy műtárgyak hatósági engedélyeinek megszerzése a Vállalkozó feladata.
- 1.30 A téli munkavégzésnél csak engedélyezett síkosság-mentesítő kerülhet felhasználásra.
- 1.31 Az építéssel érintett területen a Vállalkozónak gondoskodni kell a felszíni vizek jogszabályokban foglaltak szerinti elvezetéséről.

### **LEVEGŐTISZTASÁG VÉDELEM**

- 1.32 A levegőtisztaság védelemre vonatkozó előírások betartása, feladatok elvégzése a saját tevékenységére vonatkozóan a Vállalkozó kötelessége.
- 1.33 Ömlesztve szállított anyagok esetében a kiporzásból eredő levegőszennyezést ponyvával való takarással kell megakadályozni.
- 1.33.1 Deponálásnál a kiporzás megakadályozására locsolást vagy takarást kell alkalmazni.

### **ZAJ- ÉS REZGÉSVÉDELEM**

- 1.34 A zajvédelemre vonatkozó előírások betartása, feladatok elvégzése a saját tevékenységére vonatkozóan Vállalkozó kötelessége.

- 1.35 Az elérhető legjobb technika alkalmazásával az építési munkálatokat úgy kell megtervezni, végezni, hogy a kapcsolódó valamennyi zajkibocsátás (pld. közlekedés, szállítás, munkagépek, stb.) együttes üzemelése mellett a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek jogszabályban előírt zajterhelési határértékek maradéktalanul teljesüljenek.
- 1.36 A munkavégzés a megfelelő akusztikai számítások, méretezések figyelembevételével kezdhető meg.
- 1.37 A kivitelezési munkálatokat időben és térben úgy kell megtervezni, hogy a Felügyelőség által meghatározott határértékek maradéktalanul teljesüljenek.

### **KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG**

- 1.38 1.38 A környezetvédelmi jogszabályokban, valamint a tervekben és a hatósági határozatokban foglalt követelmények nem vagy nem megfelelő hibás teljesítéséből eredő, a MÁV Zrt.-t ért károkért (támogatás megvonása, bírság, üzemeltetés felfüggesztése, környezeti károk felszámolása, harmadik személynek kifizetett kártérítés, stb.) a Vállalkozó felel.
- 1.39 A szerződésben foglalt munkálatok végzésével összefüggésben a MÁV Zrt. területén végzett a környezet igénybevételével járó tevékenység tekintetében a Vállalkozó képviselői minősülnek környezethasználónak. A tevékenységükből keletkező környezetveszélyeztetés illetve környezetkárosítás esetén a megelőzés és helyreállítás költségei környezethasználót terhelik. Ezen felelőségük független attól, hogy bármely hatóság esetlegesen fentiek ellenére is a MÁV Zrt.-t kötelezi.
- 1.40 A bekövetkezett környezetveszélyeztetés illetve károsítás esetén a Vállalkozó képviselői a MÁV Zrt.-vel együttműködnek abban, hogy a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 102. § -ban foglaltak szerint a MÁV Zrt. kimentse magát egyetemleges felelősége alól. A kimentéssel kapcsolatos valamennyi költség – amennyiben az sikeres – a Vállalkozót terheli.

Budapest, 2020. ....

Budapest, 2020 .....

.....

.....

.....

MÁV Zrt.  
MEGRENDELŐ

VÁLLALKOZÓ

**CPV: 50413200-5**  
TBE-2018-9960

*5.számú melléklet*

**Karbantartási szolgáltatások nettó díjazása - tűzoltó készülékek**

6. számú melléklet

**Tűzoltó készülékek üzemeltetői ellenőrzésének, karbantartásának ütemezése**

A Vállalkozó a jelen mellékletben meghatározott rendszerességgel elvégzi az 1. számú mellékletekben meghatározott tűzoltó készülékek, alap-, közép-, teljes körű karbantartását, valamint a szükség szerinti javítását, a vonatkozó jogszabályok, szabványok és műszaki irányelvek szerint.

1	a szolgáltatással érintett műszaki megoldás	üzemeltetői ellenőrzés		karbantartás	
2		ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja	ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja
3	tűzoltó készülék	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	12 hónap (+ 1 hónap), <sup>2)</sup> 5 év (+ 2 hónap), 10 év (+ 2 hónap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló

<sup>2)</sup> Az MSZ EN 3 szabványsorozat, MSZ EN 1866 szabványsorozat alapján gyártott tűzoltó készülékek és az MSZ 1040 szabványsorozat alapján gyártott szén-dioxiddal oltó tűzoltó készülék alapkarbantartása.

**Tűzoltó készülékek karbantartásának ciklusideje az oltóanyag típusa szerint**

A tűzoltó készülék típusa	Alapkarbantartás <sup>1</sup>	Középkarbantartás <sup>2</sup>	Teljes körű karbantartás <sup>2</sup>	A tűzoltó készülék élettartama <sup>4</sup>
Porral oltó, vizes oltóanyag bázisú habbal és vízzel oltó	1 év	5 és 15 év	10 év	20 év
Gázzal oltó	1 év	-	10 év	20 év
Valamennyi szén-dioxiddal oltó	1 év	-	10 év	A vonatkozó műszaki követelmény szerint

<sup>1</sup> A kötelező karbantartási ciklusok tőrési ideje 1 hónap

<sup>2</sup> A kötelező karbantartási ciklusok tőrési ideje 2 hónap

<sup>4</sup> Az OTSZ 265.§: (2) bekezdését is figyelembe véve



### **Tűzoltó vízforrások és szerelvényeinek karbantartási ciklus ideje**

A Vállalkozó a jelen mellékletben meghatározott rendszerességgel elvégzi az 1. számú mellékletben meghatározott tűzoltó vízforrások (tűzcsapok) féléves üzemeltetői ellenőrzését, éves felülvizsgálatát és karbantartását, a fali tűzcsapkéféves üzemeltetői ellenőrzését, éves felülvizsgálatát és karbantartását a tűzivíz tárolók féléves üzemeltetői ellenőrzését, éves felülvizsgálatát, öt éves teljeskörű felülvizsgálatát és karbantartását. Elvégzi a vonatkozó szabványok és gyártói utasítások szerint a tűzcsapszerelvények félévenkénti üzemeltetői ellenőrzését, évenkénti felülvizsgálatát, javítását, a szerelvény szekrény megfelelő műszaki állapotát fenttartó karbantartását, az állványcsövek, nyomó tömlők, áttét kapcsok, sugárcsövek 5 évenkénti nyomáspróbáját, szükség szerinti javítását,

Az érintett műszaki megoldás	Üzemeltetési ellenőrzés		Időszakos felülvizsgálat		Teljeskörű felülvizsgálat		Nyomás próba		Karbantartás	
	ciklus idő	dokumentálás módja	ciklus idő	dokumentálás módja	ciklus idő	dokumentálás módja	ciklus idő	dokumentálás módja	ciklus idő	dokumentálás módja
fali tűzcsap, földalatti tűzcsap, föld feletti tűzcsap, nyomásfokozó szivattyú,	6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	12 hónap (+ 1 hónap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	x	x	x	x	A felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
oltóvíz tároló	6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	12 hónap (+ 1 hónap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	60 hónap (+ 1 hónap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6, 12, 60 hónap (+ 1 hónap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	A felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
szervíz szekrény és szerelvények	6 hónap (+ 1 hónap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	12 hónap (+ 1 hónap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	x	x	x	x	A felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
állványcső, nyomóömlő szerelvény, áttét kapocs, sugárcső	x	x	x	x	x	x	60 hónap (+ 1 hónap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	A felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló

**Eseti megrendelések nettó díjazására, egyéb költségek elszámolására vonatkozó feltételek**

**1. Alkalmazott díj, óradíj, anyag árak:**

- Hibaelhárítás során alkalmazott óradíj : .....**Ft/óra**
- Eseti javítások alkalmával beépített anyagok utáni árkedvezmény: a mindenkori kiskereskedelmi ár mínusz **10%**.
- Tűzoltó készülékek cseréje, pótlás illetve a tűzcsap szerelvények cseréje, pótlása esetén a tűzoltó technikai termék mindenkori kiskereskedelmi ár mínusz **10%**
- Eseti kiszállási díj (egy bejelentéshez kapcsolódóan legfeljebb 2 alkalommal):  
..... **Ft/alkalom**

8. számú melléklet

## Elektronikus-számla befogadás a MÁV-csoport vállalatainál

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. bejövő számla kezelő rendszere biztosítja az elektronikus számlák befogadását és automatizált feldolgozását, melynek érdekében a beérkező elektronikus számláknak meg kell felelni az alábbi formai követelményeknek:

1. A számlát **PDF formátumban** kell kibocsátani.
2. A PDF fájlnak tartalmaznia kell egy **beágyazott XML** formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza. Beágyazott XML hiányában a PDF mellett külön file-ként csatolt XML file is elfogadható. Az XML file felépítése lehet:
  - az online számla adatszolgáltatások XML struktúrája:  
<https://onlineszamla.nav.gov.hu/dokumentaciok> (az 1.1 és 2.0 verzió is megfelelő),
  - az APEH 2009. évi közleményének 3. sz. mellékletekében közzétett formátum:  
[https://nav.gov.hu/nav/archiv/adoinfo/afa/elektronikus\\_szamla.html](https://nav.gov.hu/nav/archiv/adoinfo/afa/elektronikus_szamla.html),
  - a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kibocsátott számlákról NAV felé teljesítendő adatszolgáltatásokra vonatkozóan előírt struktúra,
  - a felsoroltaktól eltérő XML struktúra, kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha ezt előzetes egyeztetést követően a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. engedélyezi.
3. A PDF állományt **elektronikus aláírással** kell ellátni.
4. A PDF állomány tartalmazhat **időpecsétet**.
5. A számlákat az [eszamla@mav.hu](mailto:eszamla@mav.hu) **e-mail címre** kell küldeni **csatolt file-ként**. A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamlazz.hu, printportal.hu, szamlabefogadas.hu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.
6. Egy **e-mail-ben csak egyetlen számla** küldhető.
7. Amennyiben a számlához **mellékletek** tartoznak, akkor azokat vagy a PDF file-on belüli csatolt file-ként, vagy a számlával együtt, ugyanahhoz az e-mailhez csatolt további file-ként kell küldeni.

Amennyiben az [eszamla@mav.hu](mailto:eszamla@mav.hu) e-mail címre a fentiekől eltérő formátumú számla érkezik, akkor az megfelelőség hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

Számla kibocsátó szállító adatai	
<b>Kibocsátó neve:</b> Az elektronikus számlát kibocsátó cég neve	
<b>Adószáma:</b> A kibocsátó adószáma	

<b>Kapcsolattartó neve:</b> Az a személy a kibocsátó részéről, akivel kapcsolatba léphetünk elektronikus számlákkal kapcsolatos ügyekben	
<b>Kapcsolattartó telefonszáma:</b> Telefonszám, melyen a kapcsolattartó elérhető	
<b>Kapcsolattartó e-mail címe:</b> E-mail cím, melyen keresztül a kapcsolattartó elérhető	

További tájékoztatás, egyeztetés az [eszamla-info@mav.hu](mailto:eszamla-info@mav.hu) e-mail címen kérhető.