

## VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság.**

székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.  
cégbíróság és cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága,  
Cg. 01-10-042272  
adószám: 10856417-2-44  
statisztikai számjel: 10856417-5221-114-01  
számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.  
számlaszám: 10200971-21522347-00000000  
számla postázási cím: MÁV Zrt.  
1426 Budapest, Pf. 24.  
képviselőjében eljár: Vízi Zsolt beruházás lebonyolító igazgató  
Szőnyi Péter műszaki előkészítési osztályvezető

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

*székhely:*  
*adószám:*  
*statisztikai számjel:*  
*számlavezető pénzügyintézet:*  
*számlaszám:*  
*számlázási cím:*  
*email:*  
*telefon:*  
*képviseli:*

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együtt, mint **Felek**, külön-külön, mint **Fél** )

között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

### **PREAMBULUM**

Megrendelő „**A MÁV Zrt. állomásaira és megállóhelyeire vonatkozó, a komplex akadálymentesség vizsgálatához és értékeléséhez szükséges felmérések ütemezett végrehajtása**” tárgyban beszerzési eljárást folytatott le. A tárgyi beszerzés értéke a részekre bontás tilalmának figyelembe vételével nem érte el a közbeszerzési értékhatárt, így a tárgyi eljárás a 459/2016 (XII.23.) Korm.rendelet szabályai szerint került lefolytatásra. Vállalkozó, mint Ajánlattevő érvényes ajánlatot nyújtott be, mely az értékelési szempont alapján a legkedvezőbb ajánlatnak minősült, így Megrendelő Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként. A fentiekre tekintettel a Felek az alábbi vállalkozási keretszerződést (a

továbbiakban: Szerződés) kötik. A beszerzési eljárás dokumentumai a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel a nyertes ajánlat tartalmára.

## 1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő a Szerződés 4.1. pontjában meghatározott keretösszegig terjedő eseti leihívásokkal megrendeli, Vállalkozó elvállalja „**A MÁV Zrt. állomásaira és megállóhelyeire vonatkozó, a komplex akadálymentesség vizsgálatához és értékeléséhez szükséges felmérések ütemezett végrehajtása**” tárgyú munkát a Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott részletes műszaki tartalom szerint. A Vállalkozó köteles feladatait kifogástalan műszaki színvonalon és tartalommal teljesíteni, melynek során a jogszabályokban és a jelen Szerződésben meghatározott előírásokat maradéktalanul be kell tartania.

## 2. SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 2.1. A Szerződés hatályba lépésének napja a Szerződés Felek általi aláírásának a napja. Amennyiben a Felek általi aláírás nem egy időpontban történik, úgy a hatályba lépés időpontja a későbbi aláírás napja.
- 2.2. Felek a szerződést határozott időre, 2022. december 31. napjáig kötik. Megrendelő a 4. 1 pontban meghatározott keretösszeg mértékéig ezen időpontig jogosult eseti megrendelés kiadására. A szerződés hatálya megszűnik valamennyi eseti megrendelésben meghatározott feladat végrehajtásával.

## 3. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ, ÜTEMEZÉS

- 3.1. A teljesítés határidőket az Eseti Megrendelés tartalmazza. A teljesítési határidő meghatározásánál figyelembe kell venni az eseti megrendelésben meghatározott helyszínek számát.
- 3.2. A teljesítés során törekedni kell a szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott ütemezés betartására.  
  
Részteljesítés az 1. sz. melléklet 4.4.1. pontjában meghatározott feladatok esetében lehetséges az ott meghatározottak szerint.
- 3.3. Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával előteljesítésre jogosult.
- 3.4. Előteljesítés esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelőt a tervezett teljesítési időt megelőzően legalább 10 nappal, írásban értesíteni. Az előteljesítés alapján folyó átadás-átvételi eljárás csak a Megrendelő beleegyező tartalmú válasza esetén kezdhető meg.

### A TELJESÍTÉS MENETE

- 3.5. Megrendelő az eseti leihívásokat jogosult összevontan, több helyszínre vonatkozó feladatra kiadni. Az eseti megrendelést Megrendelő email útján juttatja el a Vállalkozó részére, melyet Vállalkozó köteles 5 munkanapon belül visszaigazolni. Az eseti

megrendelés teljesítési határideje az 1. sz. melléklet 4.4.1. pontja szerint meghatározott, amennyiben Megrendelő a teljes évi megrendelést egy darab, összevont Eseti Megrendelésben adja ki. Az eseti megrendelés az utolsó feladat határidőre történő teljesítésével tekinthető teljesítettnek.

- 3.6. Megrendelő az elkészült felméréseket átadás-átvételi jegyzőkönyvvel veszi át a Vállalkozótól. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírására a Vállalkozó által elkészített dokumentáció átadásával egyidőben kerül sor. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvből mindkét fél egy-egy aláírt példányt kap.

#### **4. A SZERZŐDÉS KERETÖSSZEGE, VÁLLALKOZÓI DÍJ**

- 4.1. A jelen Szerződés keretösszege összesen nettó ..... Ft, azaz nettó ..... forint.

Az általános forgalmi adó mértéke a teljesítéskor hatályos Áfa törvény rendelkezései alapján kerül felszámításra. Megrendelő a teljes keretösszeg 50%-ának lehívására vállal kötelezettséget.

- 4.2. Felek rögzítik, hogy a konkrét állomások/megállóhelyek felmérésének díját három kategóriában egyösszegű, fix Vállalkozói Díjjal határozzák meg:

”A” kategória	nettó..... Ft /felmérés
”B” kategória	nettó..... Ft /felmérés
”C” kategória	nettó..... Ft/felmérés

- 4.3. A Vállalkozói Díj magában foglalja egy állomás/megállóhely felméréséhez kapcsolódó, Vállalkozó által a Szerződés és mellékletei alapján teljesítendő valamennyi kötelezettség ellenértékét. A Vállalkozói Díj tartalmazza a jelen Szerződés szerinti munka ellátásával kapcsolatban felmerülő összes költséget és díjat, ezen felül Vállalkozó további költség és díj érvényesítésére Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen nem jogsult.

- 4.4. A Vállalkozói díj a keretszerződés teljes hatálya alatt rögzített.

- 4.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a műszaki tartalmat megismerte, költségvetését a Megrendelő által kiadott információk felülvizsgálatát követően készítette, az elvégzendő munkát zavaró körülményeket a tőle elvárható szakmai gondossággal tanulmányozta, ennek alapján a Vállalkozói Díjba az összes költséget beépítette.

#### **5. FIZETÉSI FELTÉTELEK**

- 5.1. Vállalkozó az Eseti Megrendelésekben meghatározott munkák befejezését követően, Megrendelő által a teljesítés igazolására feljogosított személy vagy személyek által kiállított teljesítésigazolás alapján jogosult számlá(ka)t kiállítani, a jelen fejezetben foglaltaknak megfelelően.

- 5.2. Vállalkozó az 1.sz. melléklet 4.4.1 pontja szerint ütemezett összevont Eseti Megrendelések kiadása esetén az alábbi ütemezés szerint jogosult számlák benyújtására.

- 1. részszámla: Az állomások és megállóhelyek 40%-ának helyszíni felmérési dokumentációjának teljes körű átadását követően a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás alapján az eseti megrendelés szerinti részarányosvállalkozói díja.
  - 2. részszámla: Az állomások és megállóhelyek fennmaradó 60%-ának helyszíni felmérési dokumentációjának teljes körű átadását követően a kiállított teljesítésigazolás alapján az eseti megrendelés szerinti részarányos vállalkozói díja.
- 5.3. A számlá(ka)t 1 példányban kell benyújtani. A Vállalkozó számláját csak a Megrendelő által elektronikus úton megküldött Elektronikus teljesítésigazolásának kézhezvétele után állíthatja ki, és a számlához mellékelnie kell annak kinyomtatott példányát. A számlát a Megrendelő csak akkor fogadja be, ha azon, illetve a mellékelt teljesítésigazoláson megtalálható a Megrendelő rendelésszáma. A rendelésszám nélkül beérkezett számlákat a Megrendelő hiánypótlásra visszaküldi a Vállalkozónak. A Szerződés szerinti fizetési esedékesség a helyesen kiállított számla Megrendelő általi kézhezvételétől számítandó. A rendelésszám hiányából eredő késedelmes fizetésért a Vállalkozó késedelmi kamat felszámítására nem jogosult.
- 5.4. A számla ellenértéke az Elektronikus Teljesítés Igazolásban elismert összeg.
- 5.5. A teljesítésigazolás kiállításáról és a Teljesítést Igazoló Személy aláírásának megszerzéséről a Vállalkozónak kell gondoskodnia.
- 5.6. A számlán a teljesítés napjaként az Elektronikus Teljesítés Igazolásban szereplő teljesítési dátumot kell megjelölni.
- 5.7. papír alapú számla postázási címe: MÁV Zrt. 1426 Budapest, Pf. 24.
- 5.8. Elektronikus számla benyújtása az eszamlam@mav.hu e-mail címre történik. Elektronikus számla benyújtása esetén az elektronikus számlának meg kell felelnie az Áfa törvény 175. §-ában, továbbá a jelen Szerződés 5. számú mellékletében meghatározott követelményeknek. Amennyiben az 5 sz. mellékletben rögzítettektől eltérő formátumú elektronikus számla érkezik, akkor az megfelelés hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.
- 5.9. A Megrendelő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad, egyéb Szerződést megerősítő kötelezettség nem terheli.
- 5.10. A megfelelő tartalommal kiállított számla ellenértéke a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napos fizetési esedékességgel, átutalással kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó számlájában megjelölt bankszámlájára.
- 5.11. Megrendelő olyan számlát fogad el, amely valamennyi, a számlákra vonatkozó magyar jogszabályi rendelkezésekben rögzített tartalmi kelléket tartalmaz, és amely alapján beazonosítható a Vállalkozó azon szolgáltatása (kötelezettsége), amellyel összefüggésben a számlát kiállították.

- 5.12. A Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk.-ban meghatározott feltételekkel.

A Vállalkozó számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Megrendelő számlavezető pénzügyintézete a Megrendelő fizetési számláját a Vállalkozó számlájának összegével megterhelte.

- 5.13. A teljesítésigazolás kiállítása és/vagy a Vállalkozó számlájának Megrendelő általi megfizetése nem jelent joglemondást Megrendelő részéről, továbbá Megrendelő kifejezetten fenntartja a Szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésének jogát arra az esetre is, ha a teljesítést a szerződésszegésről tudva elfogadta vagy Vállalkozó számláját kifizette úgy, hogy igényét nem jelentette be azonnal Vállalkozó részére.

- 5.14. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jogosultnak a MÁV Zrt. felé tartozása áll fenn, úgy a MÁV Zrt. határozza meg a tartozás(ok) elszámolásának rendjét.

## 6. KAPCSOLATTARTÁSRA, TELJESÍTÉSIGAZOLÁSRA JOGOSULTAK

- 6.1. A Felek az egymással való kapcsolattartásra és a Szerződésben foglaltak teljesítésének koordinálására az alábbi személyeket jelölik ki:

	Vállalkozó részéről	Megrendelő részéről
Név:		Várdai Éva Ilona
Cím:		1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Telefon:		+36 1 511 1131, +36 (30) 565 5660
Telefax:		+36 1 511 91-13
e-mail:		<a href="mailto:vardai.eva@mav.hu">vardai.eva@mav.hu</a>

- 6.2. A Szerződés tárgyát tekintve teljesítésigazolásban részt vevő Megrendelő által kijelölt jogosult Teljesítést Igazoló Személy

	Teljesítést Igazoló Személy
Név:	Marosin Éva
Cím:	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Telefon:	+36-1/511-9144, +36 30/510-4021
Telefax:	---
e-mail:	<a href="mailto:marosin.eva@mav.hu">marosin.eva@mav.hu</a>

- 6.3. A Felek kötelesek hivatalos értesítéseiket a fenti kapcsolattartó személyeknek a fenti elérhetőségi címekre írásban eljuttatni.

- 6.4. A Szerződés teljesítése folyamán minden értesítést az alábbiak szerint kell közölni:
- (a) kézbe és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
  - (b) ajánlott, tértivevényes küldeményként, illetve futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában;
  - (c) telefaxon vagy elektronikus úton történő továbbítás esetén a technikai sajátosságok miatt az értesítés küldőjének kötelessége az értesítés olvasható megérkezéséről érdeklődni, kivéve, ha a címzett visszaigazoló értesítést küldött.

## **7. FELEKET EGYARÁNT MEGILLETŐ JOGOK ÉS TERHELŐ KÖTELESSÉGEK**

- 7.1. A Felek a Szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek keretében a Felek kötelesek egymást írásban értesíteni mindazon körülményekről, amelyek a Szerződésben vállalt kölcsönös kötelezettségekből kifolyólag a teljesítést érintik.
- 7.2. A Felek a Szerződést érintő adataikban bekövetkező bármilyen változást, az érintett adatok hatályossá válásának napjától számított 5 munkanapon belül írásban kötelesek közölni a másik Féllel. Ezen kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.
- 7.3. A Szerződésre és annak teljesítésére vonatkozóan egyik Fél sem ad ki a másik Fél előzetes, írásos beleegyezése nélkül sajtóközleményeket, nem tesz nyilvános bejelentéseket, beleértve bemutatókat szakmai közönség részére.

## **8. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

- 8.1. A Vállalkozó képviselőjének munkavédelmi oktatása, a MÁV Zrt. belső utasítása szerinti munkavégzés elősegítése a Megrendelő kötelessége.
- 8.2. Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó, illetőleg munkatársai a Megrendelő munkaidejében a Megrendelő területére folyamatosan beléphessenek, annak érdekében, hogy a feladataikat és munkáikat a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően teljesítsék.
- 8.3. A Megrendelő írásban kérheti megfelelő indoklást követően, hogy a Vállalkozó valamely munkavállalója, közreműködője (illetve a Vállalkozó részéről a munkában közreműködő egyéb személy) a Szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. A Vállalkozó a Felek által meghatározott határidőn, de legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a kérésnek eleget tenni, és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani. A Megrendelő vállalja, hogy lecserélésre vonatkozó indítványt csak olyan esetben terjeszt elő, ha erre alapos oka van.
- 8.4. Megrendelő jogosult a teljesítés időszakában helyszíni szakmai, műszaki és biztonsági ellenőrzésre. A MÁV Zrt. Biztonsági Főigazgatóság ellenőrzése kiterjed az irat és adatszolgáltatás kérésre, helyszíni ellenőrzésre és meghallgatásokra is, melyek teljesítési kötelezettségét a Vállalkozó engedélyezi az alvállalkozóira vonatkozóan is.

- 8.5. A Vállalkozó az ellenőrzést mindenben köteles segíteni, illetve biztosítani az ellenőrzés lehetőségét az esetlegesen igénybevett egyéb alvállalkozóival szemben is. A Vállalkozó teljesítésének ellenőrzésére a Megrendelő külső szakértő igénybevételére is jogosult azzal, hogy a Vállalkozó köteles együttműködni vele. A szakember köteles a megfelelő titoktartási szerződést aláírni, mielőtt a Vállalkozó az iratokhoz, vagy információhoz való hozzáférést jóváhagyásával biztosítja.
- 8.6. A Megrendelő köteles a Szerződés teljesítése során a Vállalkozóval együttműködni, a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani a teljesítéshez szükséges – a műszaki tartalomban nem szereplő – rendelkezésére álló információkat, dokumentációkat, valamint, a szükséges, de rendelkezésére nem álló információk, dokumentációk megszerzésénél – amelyek a Megrendelő érdekkörében merülnek fel – együttműködni a Vállalkozóval ezek megszerzése érdekében.
- 8.7. A munkavégzéshez a Megrendelő a Vállalkozó részére eszközt nem ad át, a Vállalkozó a Szerződés teljesítéséhez szükséges összes munkát, feladatot a saját eszközeivel köteles elvégezni, a saját erőforrásaira támaszkodva.

## **9. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

- 9.1. A Szerződést és az abban vállalt kötelezettségeit Vállalkozó nem ruházhatja át, jogosult viszont a Szerződés teljesítése során az ajánlatában meghatározottak szerint közreműködőt igénybe venni.
- 9.2. Amennyiben a Vállalkozó a Szerződés teljesítése során az ajánlatában meghatározottaktól eltérően kíván közreműködőt bevonni a Szerződés teljesítésébe, illetve hozzájárul közreműködője további közreműködői igénybevételéhez, akkor a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyását kell kérnie.
- 9.3. A teljesítésbe bevonni kívánt közreműködő személyéről, illetve annak változásáról Vállalkozó írásban köteles a Megrendelő részére tájékoztatást adni. A bevonni kívánt közreműködőnek az adott szakterületen megfelelő szakmai jártassággal, ismeretekkel és a munkavégzés minőségének tekintetében elfogadottsággal kell rendelkeznie, melyet a Megrendelő referenciadokumentációk bekérésével is ellenőrizhet.
- 9.4. A Vállalkozó a Szerződésben foglaltak teljesítésébe bevont közreműködők tevékenységéért teljes felelősséget vállal. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett közreműködőkért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; közreműködők jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely annak igénybevétele nélkül nem következett volna be. Vállalkozó köteles olyan közreműködői szerződést kötni, amelyben a közreműködőt ugyanazon kötelezettségek terhelik, mint a Vállalkozót a jelen Szerződés szerint. A Vállalkozó által a teljesítésbe bevont közreműködőket megillető díjak, közreműködők felé történő megfizetéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni, és a közreműködők nem jogosultak semmilyen díj- vagy költségköveteléssel a Megrendelővel szemben fellépni. E körülményt Vállalkozó köteles a közreműködői szerződésben rögzíteni. Megrendelő a közreműködőkkel nem áll szerződéses kapcsolatban.

- 9.5. Vállalkozó a Munkaterületen csak a Szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységet végezhet. Megrendelő a Munkaterületre történő belépést kizárólag munkanapokon 8:30-16:00 között biztosítja. Az utasforgalom elől elzárt területre történő belépés a Megrendelő írásos engedélyéhez kötött. Az engedély megszerzését Vállalkozó írásban (elsősorban e-mail útján) igényelheti a jelen Szerződésben megjelölt kapcsolattartón keresztül, a belépést megelőző minimum három munkanappal, a helyszín, érkezés időpontja és a munka várható időtartamának megjelölésével. A munkavégzés helyén saját adathozzáférési jogosultsága nincs, a munkához szükséges adatszolgáltatást a Megrendelő képviselőjétől kell kérnie.
- 9.6. Ha a Szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a határidő szerinti teljesítést, köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról. A fenti értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a Vállalkozó viseli.
- 9.7. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a munka-, vagyon-, tűz- és környezetvédelmi előírások és más vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartására a teljesítés folyamán.
- 9.8. A Vállalkozó a Megrendelő utasításaitól abban az esetben térhet el, ha azt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt az utasítástól való eltérésről haladéktalanul értesíteni kell.
- 9.9. A Vállalkozó kérheti a Megrendelőt, hogy írásban erősítse meg bármelyik döntését vagy utasítását, amelyet még nem adott írásba. A Vállalkozó köteles minden indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni a Megrendelőt az ilyen jellegű kívánságáról.
- 9.10. A Vállalkozót figyelmeztetési kötelezettség terheli a Megrendelő olyan utasításával szemben, amely a Szerződés teljesítésével nincs összhangban, illetőleg előírásainak mellőzésére vonatkozik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő az utasítását a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor minden az utasításból eredő kockázatot viselnie kell. Vállalkozó az adott munka elvégzését élet, testi épség, egészség, környezet vagy vagyon védelmének megóvása érdekében megtagadhatja.
- 9.11. Vállalkozó a Szerződés szerinti feladatait az általánosan elfogadott szakmai elveknek, a vonatkozó szabványoknak, és utasításoknak megfelelő minőségben hibamentesen és határidőre köteles teljesíteni.
- 9.12. A teljesítés folyamán a Vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a dokumentációk olyan hiányosságából adódik, melyet a Vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna.
- 9.13. A Vállalkozó a felmérési dokumentumokban található hibákért és a Megrendelőt a hibákkal összefüggésben ért károkért a Megrendelővel szemben akkor is felelős, ha a Megrendelő a dokumentumokat teljesítésként elfogadta, és megvalósítás céljából továbbadta. A felmérési dokumentum hibája miatt a harmadik személy tervezővel szemben a Megrendelő helyett a Vállalkozó tartozik felelősséggel.

- 9.14. Vállalkozó szavatolja, hogy a Szerződés értelmében elvégzett munkák megfelelnek a jogszabályokban és a Szerződésben, valamint a MÁV Zrt. idevonatkozó utasításaiban, vasútüzemi előírásaiban foglalt követelményeknek, továbbá hogy a Szerződés tárgyát per-, teher-, és igénymentesen adja át Megrendelő részére. Vállalkozó szavatol azért, hogy az átadásra kerülő Szerződés tárgyán harmadik személynek nincs olyan joga, ami akadályozza vagy korlátozza a MÁV Zrt. tulajdon-, illetve megszerzését. Ennek megszegése estén Vállalkozó teljes és korlátlan felelősséggel tartozik a Megrendelő felé.
- 9.15. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi személyi és tárgyi feltétellel, illetve a Szerződés Tárgyát képező egyéb szolgáltatások nyújtásához szükséges valamennyi engedéllyel és képesítéssel rendelkezik.

## 10. SZERZŐI JOG

- 10.1. A Megrendelő a Vállalkozói Díj megfizetésével megszerzi a jelen Szerződés alapján létrejövő, valamennyi szerzői jogi oltalomban részesülő mű szerzői vagyoni jogait – ide értve különösen az átdolgozás jogát is - időbeli és térbeli korlátozás nélkül. Vállalkozó az 1. sz. melléklet szerinti munkát 1 példányban papír alapon, valamint szerkeszthető digitális (MS Word, DWG vagy azzal egyenértékű) formátumban CD/DVD adathordozón 2 példányban adja át Megrendelő részére.
- 10.2. A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a jelen Szerződés teljesítése kapcsán átadásra kerülő, a szerzői jog hatálya alá tartozó művekkel szabadon rendelkezik, azok felhasználása a Megrendelő részéről semmilyen akadályba nem ütközik, az átadásra kerülő anyagok jogtiszták, azok senki felhasználási-, kiadási-, személyiségi jogát nem sértik.
- 10.3. A Vállalkozó a fentiekért teljes körű felelősséget vállal. Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy amennyiben az anyagok elkészítéséhez más személyt is igénybe vesz, a közreműködő természetes és jogi személyekkel olyan tartalmú szerződéseket köt, hogy a szerzői vagyoni jogokat Megrendelő a jelen szerződésben írt feltételekkel megszerezhesse.
- 10.4. A Vállalkozó, mint szerző kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a szellemi alkotást nem csak saját belső tevékenységéhez, illetve nem csak saját üzemi tevékenysége körében használja fel, hanem nyilvánosságra hozhatja, harmadik személlyel közölheti, harmadik személynek át, illetőleg továbbadhatja, a mű (műrészlet) szabadon felhasználható.
- 10.5. A Vállalkozó, mint szerző kifejezetten kijelenti, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 9. § (6) bekezdése alapján Megrendelő a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, térben és időben korlátlan, kizárólagos felhasználási jogot szerez valamennyi átruházható szerzői jog vonatkozásában, továbbá a szerző kifejezett engedélyt ad arra, hogy a felhasználó a mű felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon.

- 10.6. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerzői jogok ellenértékét – beleértve a felhasználási jogok díját is a Vállalkozói Díj tartalmazza
- 10.7. A Szerződő Felek kijelentik, hogy Vállalkozó az általa Megrendelő részére átadott művek bárminemű, nem a Vállalkozó által készített módosításából, vagy nem az általa meghatározott és a Szerződésben szereplő helyen és célra történő felhasználásából eredően okozott károk tekintetében Vállalkozó semmiféle kártérítéssel, vagy egyéb felelősséggel, kötelezettséggel nem tartozik.

## 11. MUNKAVÉDELEM

- 11.1. Vállalkozó köteles a Szerződés **2. számú mellékletében** foglaltakat, valamint a munkavédelemre vonatkozó hatályos jogszabályokat betartani.
- 11.2. A Megrendelő és a Vállalkozó munkavállalóinak biztonsága, valamint a teljesítés által érintett vasútüzemi folyamatok biztonsága érdekében – a jogszabályokban és egyéb kötelező munkavédelmi szabályokban meghatározottakon kívül – betartandó munkavédelmi követelményeket, eljárási módokat a Szerződés munkavédelmi melléklete tartalmazza.
- 11.3. Vállalkozó a szerződéses feladatai ellátása során köteles betartani a 45/2012. EVIG számú, az idegen személyek MÁV Zrt. területén történő tartózkodásának és a külső vállalkozók MÁV Zrt. területén történő munkavégzésének munkavédelmi feltételeiről szóló utasítását.

## 12. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

- 12.1. Vállalkozó az általa a Szerződés keretében elvégzett munkáért, az átadott dokumentumokért a MÁV Zrt. által kiállított teljesítésigazolás keltétől számított 12 hónapos jótállást és a Ptk. szerinti szavatosságot vállal.
- 12.2. Vállalkozó jótállási kötelezettsége fennáll nem csak a közreműködők, hanem egyéb a Szerződés szerinti teljesítésben közreműködő személyek által elvégzett munkákra is.
- 12.3. Azok a jótállási követelések, amelyeket a jótállási idő alatt bejelentettek, érvényben maradnak a jótállási idő letelte után is mindaddig, míg azokat ki nem elégítik.
- 12.4. Amennyiben Vállalkozó legalább kétszeri felszólítás ellenére sem végzi el az átadás-átvétel során feljegyzett vagy a jótállási időszakban felmerült hibák, hiányosságok kijavítását, akkor Megrendelő jogosult a hiba, hiányosság felszámolásáról – szakszerűen - gondoskodni. Megrendelő az így felmerülő költségeket a Vállalkozónak kiszámlázza. Ilyen esetben úgy kell tekinteni, hogy a Vállalkozó hozzájárulását adta a szakszerű hiba megszüntetéséhez és a Szerződés, jótállásra vonatkozó rendelkezései hatályban maradnak.

## 13. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG, KÖTBÉR

### Kártérítési felelősség

---

Tárgy: A MÁV Zrt. állomásaira és megállóhelyeire vonatkozó, a komplex akadálymentesség vizsgálatához és értékeléséhez szükséges felmérések ütemezett végrehajtása



- 13.1. A Vállalkozó a Szerződés megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ideértve a szolgáltatás tárgyában keletkezett kárt, a jogosult vagyónában keletkezett egyéb károkat és az elmaradt vagyoni előnyt. A Felek a jogosult vagyónában keletkezett károk és az elmaradt vagyoni előny körében megvalósuló károknak tekintik különösen, de nem kizárólagosan a vasúti tevékenységekből, ezen belül a vasúti személyszállítással, egyéb vállalkozó vasúti tevékenységgel összefüggő, továbbá a környezeti károk elhárításával összefüggő valamennyi kárt.
- 13.2. A Vállalkozó felelősséggel tartozik a Megrendelővel szemben bármelyik közreműködőjének, vagy alkalmazottainak tetteiért, mulasztásaiért és hanyagságukért, éppen olyan mértékben, mintha e tetteket, mulasztásokat vagy hanyagságokat a Vállalkozó követte volna el.
- 13.3. Vállalkozónak kártalanítani kell a Megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden olyan igény esetén, amely szerzői jog, szabadalom, védjegy, vagy ipari tervezési jogok megsértéséből származik azáltal, ahogy azt a Vállalkozó a Szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben felhasználta. A Megrendelő jóváhagyása a Vállalkozó szerződéses kötelezettségére vonatkozó teljes körű felelősségét nem csorbítja.
- 13.4. Ha a Vállalkozó a jogszabályi előírások megsértésével, illetve a Szerződésben rögzített kötelezettségeinek megszegése folytán a Szerződésen kívülálló harmadik személynek kárt okoz, és a károsult harmadik személy a Megrendelővel szemben támaszt kártérítési igényt, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőt teljes mértékben mentesíteni a kártérítési felelősség alól akként, hogy a kárt a károsult harmadik személynek közvetlenül megtéríti. Harmadik személy által érvényesített igény esetén a Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül köteles a Vállalkozót írásban erről értesíteni és az eljárásba bevonni, illetőleg a védekezést minden lehetséges eszközzel a Vállalkozó számára lehetővé tenni. A Vállalkozó által nyújtott kártérítésnek ki kell terjednie azokra a költségekre is, amelyek a kártérítési igénnyel kapcsolatban a Megrendelő részéről merülnek fel. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személy által a Megrendelővel szemben a fentiek szerint indított bármely perben eljár, vagy a Megrendelő oldalán beavatkozóként belép a harmadik fél által a Megrendelővel szemben indított perbe.
- 13.5. A Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy harmadik fél igényérvényesítése esetén csak a Vállalkozóval történt előzetes egyeztetést követően tesz bármilyen jognyilatkozatot. Amennyiben a Megrendelő nem, vagy csak késedelmesen vonja be a Vállalkozót a folyamatban lévő eljárásba, vagy az igény rendezésébe, akkor az ebből a mulasztásból vagy késedelemből eredő kárt a Megrendelő köteles viselni.
- 13.6. Abban az esetben, ha a Vállalkozó a jótállás alá eső hibák kiküszöbölésével késlekedik, a Megrendelőnek a Szerződésből eredő egyéb jogainak sérelme nélkül jogában áll bizonyítottan felmerülő kárai megtérítését követelni.

## **Kötbér**

- 13.7. A szerződő Felek a Szerződés nem teljesítése, hibás illetve késedelmes teljesítése esetére – amennyiben a Vállalkozó a Ptk. 6:142. §-ban foglaltak alapján jogszerűen ki nem menti magát – kötbérfizetésben állapodnak meg.
- 13.8. A Vállalkozó késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbér, hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér, Vállalkozó felelősségi körébe tartozó okból történő meghiúsulás esetén meghiúsulási kötbér megfizetését vállalja.
- 13.9. A Megrendelő a kötbér bizonylatolására terhelőlevelet állít ki.
- 13.10. A kötbér alapja az Eseti megrendelés szerinti nettó Vállalkozói Díj értéke.
- 13.11. A kötbér mértéke:
- késedelem esetén a kötbéralap 1,5%-a naponta, de maximum 30 %,
  - hibás teljesítés esetén a kötbéralap 30%-a,
  - meghiúsulás esetén a kötbéralap 30%-a.
- 13.12. Amennyiben a késedelmi kötbér eléri maximumát, úgy a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, illetve attól elállni. Vállalkozót ezen esetben kártérítés vagy kártalanítás nem illeti meg.
- 13.13. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a Felek póthatáridő tűzésében állapodhatnak meg. A póthatáridő elmulasztása a Szerződés nem teljesítését eredményezi. A póthatáridő kitűzése, illetve a Szerződés nem teljesítése sem mentesíti Vállalkozót a késedelmi kötbér megfizetésének kötelezettsége alól.
- 13.14. A Vállalkozó minden kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét köteles 30 Napon belül teljesíteni. Megrendelő jogosult a kötbér összegét a Vállalkozó esedékes számlájának pénzügyi kifizetésekor egyoldalúan beszámítani.
- 13.15. A kötbérek megfizetése nem érinti a jogszabályból és jelen Szerződésből Megrendelőt megillető bármely más igény érvényesítésének lehetőségét.
- 13.16. A kötbér esedékessé válik:
- késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik, vagy a póthatáridő lejár vagy a kötbér maximum elérésre kerül;
  - hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megrendelő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét a Vállalkozónak bejelentette;
  - meghiúsulási kötbér esetén, ha a Megrendelő a rendkívüli felmondását, elállását a Vállalkozónak bejelentette.
- 13.17. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben rögzített jogkövetkezmények kumulatívak, és akár külön-külön, akár más jogkövetkezményekkel együtt is alkalmazhatóak, a Megrendelő választása szerint.

## 14. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 14.1. A Szerződést mindkét Fél beleegyezésével kizárólag írásban lehet módosítani. Nem minősül a Szerződés módosításának a Felek nyilvántartott adataiban, így különösen a

székhelyében, képviselőiben, a kapcsolattartók személyében, bankszámlaszámában bekövetkező változás.

14.2. A kapcsolattartók bármilyen nyilatkozata kizárólag az operatív együttműködés keretében értelmezhető, nem tekinthető a jelen Szerződés módosításának, tartozás elismerésnek, kötelezettségvállalásnak, illetve jogról való lemondásnak. Ez utóbbi nyilatkozatok megtételére a cégjegyzésre jogosult képviselők jogosultak.

## 15. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

15.1. A Szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető, vagy a Megrendelő a Ptk. 6:249. § szabályainak megfelelően a Szerződéstől bármikor elállhat vagy azt 30 napos felmondási határidővel indokolás nélkül felmondhatja. Megszűnik a Szerződés a benne foglalt valamennyi szerződéses kötelezettség szerződésszerű teljesítésével.

15.2. A fenti pontban foglalt eseteken túlmenően a Felek a Szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha  
– az egyik Fél a Szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, és erre a másik Fél legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el; (Ebben az esetben a Szerződés megszűnésében vétlen Fél kártérítési igényvel léphet fel.)

– a másik Fél ellen indult csődeljárás időtartama alatt bármikor felmondani a jelen Szerződést, a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvényben foglalt korlátok figyelembevételével;

– a másik Fél az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;

– a másik Fél ellen az illetékes bíróság jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el.

– a másik Fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;

– a másik Fél végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;

– a másik Fél az együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely jelen Szerződés fenntartását lehetetlenné teszi;

– ha a Vállalkozó a Megrendelő vagy a MÁV-csoport jó hírnevét, harmadik személyekkel fennálló üzleti kapcsolatát veszélyeztető magatartást tanúsít;

– Megrendelő jogosult jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani a jelen Szerződésben meghatározott egyéb rendkívüli felmondási ok bekövetkezése esetén.

15.3. Megrendelő az azonnali hatályú felmondást megalapozó körülmények fennállása esetében a Szerződés teljesítésének Vállalkozó által igazolt megkezdése előtt választása szerint jogosult a Szerződéstől elállni.

15.4. A Megrendelő elállása esetén köteles a Vállalkozónak a díj arányos részét megfizetni és a szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás a vállalkozói díjat nem haladhatja meg.

15.5. A Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek az addig teljesített szolgáltatásokkal összefüggésben egymással elszámolni tartoznak.

15.6. Megrendelő jogosult a Szerződéstől kártérítési kötelezettség nélkül elállni, ha a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá vált, hogy Vállalkozó a saját hibájából csak olyan számottevő késéssel tud teljesíteni, hogy a teljesítés emiatt Megrendelőnek már nem áll érdekében. Felek ilyen késésnek tekintik a 30 napot meghaladó bármely késedelmet.

## 16. VIS MAIOR

16.1. A Felek mentesülnek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a szerződésszegés vis maiorra vezethető vissza.

16.2. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior esemény következett be, és ez korlátozza vagy akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, a lehető legrövidebb időn belül köteles írásban (elsősorban e-mailen) értesíteni a másik Felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben valamennyi érintett teljesítési határidő meghosszabbodik a Felek által nem vitatott vis maior időtartamával.

16.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél, de különösen a Vállalkozó köteles törekedni a Szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

16.4. A vis maiorról szóló értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Felet felelősség terheli.

16.5. Ha valamely Fél a vis maior eseményre történő hivatkozást vitatja, a vis maior esemény fennállását az erre hivatkozó Félnek a területileg illetékes Kereskedelmi és Iparkamarával igazoltatni szükséges.

## 17. ENGEDMÉNYEZÉS

A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés átruházása, engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve a Megrendelővel szembeni bármely követelésen zálogjog alapítása csak Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával lehetséges. A Megrendelő írásos jóváhagyása nélküli átruházással, engedményezéssel (ideértve a faktorálást is), illetőleg zálogjog alapítással Vállalkozó szerződésszegést követ el Megrendelővel szemben, melynek alapján a MÁV Zrt-vel szerződő felet kártérítési felelősség terheli.

## 18. ELJÁRÁS JOGVITA ESETÉN

18.1. A Felek megállapodnak, hogy a szerződéses jogviszonyukból keletkező bármely vitás kérdést békés tárgyalás útján akként rendezik, hogy a vitatott kérdés és az azzal kapcsolatos álláspontja megjelölésével bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli értesítéssel a formális egyeztetést megkezdeni. Ha a vitás kérdést a Felek nem tudják békés úton megoldani, a jogvita eldöntésére a pert a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel rendelkező illetékes bíróság előtt indítják meg.

## 19. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 19.1. A Szerződés magyar nyelven készült. A Felek minden a Szerződés teljesítésével kapcsolatos kommunikációt magyar nyelven folytatnak, és a Vállalkozó minden, a Szerződéssel és teljesítésével kapcsolatos dokumentumot magyarul köteles a Megrendelő részére átadni.
- 19.2. Vállalkozó megismerte és elfogadja a MÁV Zrt. Etikai Kódexét (<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Megrendelő által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Megrendelő nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekmény(ei)t jelzi a Megrendelő által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.
- 19.3. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan, üzleti titokként kezelnek. Bármelyik Fél csak az érintett Fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha a Felek a tudomásukra jutó ilyen információkat a jelen Szerződésben foglaltaktól eltérő módon hasznosítják. Nem minősül a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség megsértésének, ha bármilyen, a jelen pont hatálya alá tartozó információ közlése vagy nyilvánosságra hozatala jogszabály, bírósági/hatósági határozat vagy az EU jogi aktusa következtében, vagy a teljesítés során a Vállalkozó kapcsolt vállalkozása(i), illetve a teljesítésbe bevont közreműködők és kapcsolt vállalkozása(ik) irányában a megvalósítás vagy a Megrendelő kapcsolt vállalkozása(i) részére a használat által megkívánt mértékig válik szükségessé. Az a Fél, aki a jelen pontban foglalt titoktartási kötelezettséget megszegi, a másik Féllel, illetve harmadik személlyel szemben teljes kártérítési kötelezettséggel tartozik helytállni.
- 19.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljesítésekor egyik Fél sem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Megrendelő vagy kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné. Ide tartozik a Szerződés megkötésétől a Felek vagy kapcsolt vállalkozásaik munkajogi állományába tartozó munkavállalók közvetett vagy közvetlen foglalkoztatása is. Ennek biztosítása érdekében a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződéssel összefüggésben, annak teljesítése során sem a másik Félnél, sem annak kapcsolt vállalkozásainál munkaviszonyban lévő alkalmazottat sem közvetlenül, sem közreműködők útján nem foglalkoztatnak, kivéve, ha ebbe a Megrendelő előzetesen írásban beleegyezett. Ezen szabály megsértése szándékos károkozásnak minősül és a Vállalkozót teljes kártérítési felelősség terheli. A rendelkezés betartását Megrendelő Biztonsági Főigazgatósága útján bármikor jogosult ellenőrizni.
- 19.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a MÁV Zrt. „szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás” megnevezésű fő tevékenységét, vagy a Szerződés szempontjából releváns tevékenységét a Szerződés hatálya alatt más gazdasági társaság veszi át, úgy e gazdasági társaság a Vállalkozó külön hozzájárulása nélkül jogosult a szerződésbe a MÁV Zrt. pozíciójában belépni és annak kötelezettségeit átvállalni,

illetve jogait gyakorolni, feltéve, hogy e szerződéses jogutódlás a Vállalkozó jogait nem csorbítja, kötelezettségeinek teljesítését nem teszi terhesebbé.

- 19.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos magyar jogszabályok, elsősorban a következők az irányadók:
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
  - a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény,
- 19.7. A Felek jelen Szerződést aláíró képviselői a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen Szerződés aláírásával kijelentik és teljeskörű személyes felelősséget vállalnak azért, hogy a jelen Szerződés vonatkozásában képviseleti joguk nincs korlátozva és nyilatkozattételük nincs feltételhez, vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. A Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláírót terheli, a korlátozás a másik Féllel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a másik Felet nem terheli.
- 19.8. Jelen szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során a személyes adatok kezelése és – amennyiben adattovábbításra kerül sor - az adatok továbbítása, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint ezen felül a MÁV Zrt. részéről az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján történik. A MÁV Zrt. és a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatkezelés során az általános adatvédelmi rendelet szerinti adatbiztonsági követelményeknek eleget tesz, továbbá az érintettek jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek legteljesebb figyelembevételével jár el.

Amennyiben a Szerződő fél a fentiekben foglalt kötelezettségeit megszegi, a szerződésszegéssel okozott teljes (közvetett és következményi) kárt (függetlenül attól, hogy az az érintett igényén vagy a NAIH hatósági határozatán és/vagy bírósági határozaton alapul) a MÁV Zrt. felé megtéríteni köteles.

A Szerződő Fél a tudomására jutott személyes adatot kizárólag jelen szerződés előkészítése, megkötése és az iratok megőrzésére irányadó időtartama alatt, a szerződés teljesítése érdekében az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdek) alapján kezeli. A Szerződő Felek vállalják, hogy az előzőekben meghatározott időtartam letelte, vagy az adatkezelési jogosultság bármely egyéb okból történő megszűnését követően a tudomásukra jutott személyes adatot teljeskörű és helyre nem állítható módon törli. A MÁV Zrt. adatkezeléséről szóló részletes tájékoztató a [www.mavcsoport.hu](http://www.mavcsoport.hu) webcímen megtalálható. A Szerződő Fél jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy „A szerződéskötés során képviseletre és aláírására jogosult (természetes,

meghatalmazott, vagy cégjegyzésre jogosult) személyek, a teljesítésigazoló személyek, illetve a szerződésben megjelölt kapcsolattartók személyes adatainak kezeléséről” szülő adatkezelési tájékoztatójának tartalmát megismerte és az abban foglaltakat tudomásul vette, illetve azt az érintettel – igazolható módon – megismertette.

- 19.9. A Szerződés 3 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A Szerződés 2 db eredeti példánya a Megrendelőnél, 1 db eredeti példánya pedig a Vállalkozónál marad.

### **MELLÉKLETEK**

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Nyilatkozat Munkabiztonsági Szabályok elfogadásáról - Munkavédelmi melléklet
3. számú melléklet: Teljesítésigazolás minta
4. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata
5. számú melléklet: Elektronikus-számla befogadás a MÁV-csoport vállalatainál

A fenti dokumentumok és a Szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik. A Szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek. A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadóak.

**Budapest, 2020. ....**

**A Megrendelő képviselőjében:**

**Vállalkozó:**

.....  
 ....  
**Vízi Zsolt**  
 beruházás lebonyolító  
 igazgató  
 MÁV Zrt.

.....  
 ....  
**Szőnyi Péter**  
 műszaki előkészítési  
 osztályvezető  
 MÁV Zrt.



**MÁV Zrt.**

## **FELADATKÍRÁS**

**A MÁV Zrt. állomásaira és megállóhelyeire vonatkozó, a komplex akadálymentesség vizsgálatához és értékeléséhez szükséges felmérések ütemezett végrehajtásához**

## 1. A FELADAT CÉLJA

A vasúti hálózat egyenlő esélyű hozzáférhetőségének vizsgálatához és értékeléséhez naprakész adatbázis létrehozása szükséges, amelyhez elengedhetetlen a MÁV Zrt. minden állomására és megállóhelyére vonatkozó felmérés ütemezett végrehajtása.

## 2. A FELADAT JELLEGE

Akadálymentesítést célzó fejlesztés.

## 3. A FELADAT ISMERTETÉSE

Jelen feladat a MÁV Zrt. állomásaira és megállóhelyeire vonatkozó, a komplex akadálymentesség vizsgálatához és értékeléséhez szükséges felmérés ütemezett végrehajtása az eseti megrendelésekben meghatározott helyszínekre vonatkozóan, eseti lehívás alapján a „Minta felmérési dokumentáció” elnevezésű 3. sz. függelék mintájára és tartalommal, figyelembe véve az akadálymentesítésére vonatkozó hatályos jogszabályokat és előírásokat, továbbá a MÁV Zrt. 6/2018. (II. 23. MÁV Ért. 2.) EVIG sz. utasítás Az utasforgalmi terek tervezése és tervjövähagyása során betartandó és alkalmazandó akadálymentesítési előírásokról dokumentumot. (7. sz. függelék).

Megrendelő a felmérésbe bevont helyszíneket a következő kategóriákba sorolja:

<b>személyszállítás, utasforgalom alapján</b>	<b>Kategória</b>
nagyobb közepes állomás	<b>A</b>
közepes állomás	
egyéb állomás	<b>B</b>
kettő v. többvágányú megállóhely	<b>C</b>
egyvágányú megállóhely	

Az 1. sz. függelék 2020. évben tervezetten felméréndő helyszíneket tartalmazza, de ettől az Eseti megrendelésekben eltérés lehet. A 2021-2022-ben felméréndő helyszíneket ugyanezen kategóriákat alkalmazva később adja meg a Megrendelő.

A felmérési dokumentáció munkarészei helyszínenként, valamennyi kategóriában:

- Felmérő lap
- Szükséges beavatkozási lap
- Szöveges értékelés
- Akadálymentes útvonal
- Fényképmelléklet
- Utastájékoztatósi lap
- Rehabilitációs szakmérnöki nyilatkozat

Fájl formátum: Helyszínenként mappába rendezve (lásd jelen dokumentum 4.5 pontját)

### **3.1 FELMÉRŐ LAP**

A felmérési munka során szükséges az érintett vasútállomás vagy megállóhely akadálymentességi szintjének táblázatos rögzítése. A megadott Felmérő lapot (4. számú függelék) a felmérés során, helyszínenként szükséges kitölteni a megadott „Minta felmérési dokumentáció” elnevezésű 3. számú függelékben található minta alapján.

Fájl formátum: A táblázat kitöltését excel és pdf formátumban kérjük, a pdf formátumban a felmérést végző aláírásával. A kitöltött excel és az aláírt pdf formátum formájában, tartalmában azonos kell legyen, kivételt csak a pdf formátumban történő aláírás jelenthet.

### **3.2 SZÜKSÉGES BEAVATKOZÁSI LAP**

A felmérési munka során kérünk javaslatot tenni az érintett vasútállomásra vagy megállóhelyre a szükséges akadálymentesítést célzó beavatkozásokról. A megadott Szükséges beavatkozások lapot (5. számú függelék) helyszínenként szükséges kitölteni a megadott „Minta felmérési dokumentáció” elnevezésű 3. számú függelékben található minta alapján.

Fájl formátum: A táblázat kitöltését excel és pdf formátumban kérjük, a pdf formátumban a felmérést végző aláírásával. A kitöltött excel és az aláírt pdf formátum formájában, tartalmában azonos kell legyen, kivételt csak a pdf formátumban történő aláírás jelenthet.

### **3.3 SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS**

A fejlesztések tervezéséhez és ütemezéséhez elengedhetetlen, hogy a táblázatszerű nyilvántartáson felül rövid szöveges értékelés is készüljön, amelyet a „Minta felmérési dokumentáció” elnevezésű 3. számú függelékben található minta alapján kérünk összeállítani.

Az értékelés tartalmát és felépítését a Felmérő és a Szükséges beavatkozások lappal összhangban, a következő módon kérjük:

1. Előzmények
2. Rövid összefoglalás
3. Hiányosságok részletes leírása
  - A. Épület körüli környezet
  - B. Megközelítés állomás/peronok
  - C. Belső közlekedés
  - D. Belső helyiségek
  - E. Állomás-specifikus elemek

4. Javasolt beavatkozások
5. Javaslat akadálymentes útvonalra
6. Kikötések

Az állomás általános értékelése során az akadálymentesség szempontjából, figyelemmel kell lenni

- a környezetre,
- a megközelíthetőségre,
- a külső és belső terek és útvonalak átláthatóságára,
- az infokommunikációs akadálymentességre,
- egyéb állomás-specifikus elemekre.

A felmérést részeként - a PRM ÁME fejezeteit figyelembe véve – részletesen ismertetni kell a hiányosságokat (parkolási lehetőség, akadálymentes útvonalak, padlófelületek, mosdók és pelenkázó helyiségek stb.), és a hiányosságok megszüntetésére tett beavatkozási javaslatokat az akadálymentesség szintjének hatékony javítása érdekében.

A felmérés részeként egy akadálymentes útvonal kijelölése, amelyről elérhetőek a vasútállomáson lévő szolgáltatások. Amennyiben nem jelölhető ki olyan útvonal, amely teljeskörűen megfelel az akadálymentesség követelményeinek, egy olyan útvonalat kérünk megjelölni, amely e szempontok alapján a legideálisabb, illetve a jövőbeli fejlesztések folyamán a legkisebb változtatásokkal alakítható át.

Fájl formátum: A szöveges értékelést word és pdf formátumban kérjük, a pdf formátumban a felmérést végző aláírásával. A word és az aláírt pdf formátum formájában, tartalmában azonos kell legyen, kivételt csak a pdf formátumban történő aláírás jelenthet.

### **3.4 AKADÁLYMENTES ÚTVONAL**

A szöveges értékelésben részletezett, akadálymentes útvonalat érintő javaslatételhez, a szerződéskötést követően, a vasútállomások és megállóhelyek alaprajzi elrendezéséről készült rajzot (nem méretarányos helyszínrajzot, alaprajzot) biztosítunk, e rajzokba kérjük jelölni a fent részletezett útvonalat.

Fájl formátum: Az akadálymentes útvonalat rajzos formában, pdf formátumban is kérjük megjeleníteni, amelyet a „Minta felmérési dokumentáció” elnevezésű 3. számú függelékben található dokumentum mintájára és azonos jelmagyarázattal kérünk dokumentálni.

### **3.5 FÉNYKÉPMELLÉKLET**

A felmérés során szükséges a Felmérési dokumentáció táblázatos és szöveges értékelésében rögzített tényközlést alátámasztó részletes fotódokumentáció készítése. Helyszínenként legalább 20 fénykép készítését kérjük, legalább 8 megapixel felbontásban a releváns részletek bemutatása érdekében. Minden ismertetett problémáról javasolt legalább egy-egy fénykép készítése, amelyen jól kivehető az adott hiba. A Szöveges értékelésbe beszúrt kép opcionális, amennyiben megjelenik, kérjük a képek alatt röviden ismertetni a problémát a megadott „Minta felmérési dokumentáció” elnevezésű 3. számú függelékben található minta alapján.

Fájl formátum: A fényképmellékletet jpeg formátumban kérjük, legalább 8 megapixel felbontású, helyszínenként legalább 20 db képet mappába rendezve, a mappát az állomás, megállóhely nevére kérjük elnevezni (pl.: Budapest\_Déli; Székesfehérvár). A képeket egyenként állomás, megállóhely megnevezéssel, 3 digitos számozással (pl.: Budapest\_Déli\_001...020; Székesfehérvár\_001...020) kérjük elnevezni.

### **3.6 UTASTÁJÉKOZTATÁSI LAP**

Az infokommunikációs akadálymentesítés javítása érdekében szükséges, hogy az állomásokra vonatkozó információkat az utasokkal – számukra érthető és használható formában – megosszuk.

A megadott Utastájékoztatósi lapot (6. számú függelék) helyszínenként szükséges kitölteni a megadott „Minta felmérési dokumentáció” elnevezésű 3. számú függelékben található minta alapján.

Fájl formátum: A javaslatot word és pdf formátumban, a javaslatot adó aláírásával kérjük. A word és az aláírt pdf formátum formájában, tartalmában azonos kell, hogy legyen, kivételt csak a pdf formátumban történő aláírás jelenthet.

### **3.7 REHABILITÁCIÓS SZAKMÉRNÖKI NYILATKOZAT**

A felmérési tervdokumentáció részeként, helyszínenként szükség van rehabilitációs szakmérnöki nyilatkozatra.

Fájl formátum: A nyilatkozatot pdf formátumban, a rehabilitációs környezettervező szakmérnök aláírásával kérjük.

## **4. A FELADAT JELLEMZŐI**

### **4.1 FELMÉRÉSEK HELYSZÍNE**

A felmérési feladatot az eseti lehívásban szereplő helyszínekre vonatkozóan szükséges végrehajtani. A helyszíneket az 1. számú függelék tartalmazza.

---

Tárgy: A MÁV Zrt. állomásaira és megállóhelyeire vonatkozó, a komplex akadálymentesség vizsgálatához és értékeléséhez szükséges felmérések ütemezett végrehajtása

#### **4.2 FELMÉRÉSEK IDŐPONTJA**

A helyszíni felméréseket a helyszínek közforgalom számára megnyitott időszakon belül szükséges elvégezni, a területi kollégákkal való együttműködés és a zavartalan bejutás, illetve munkavégzés érdekében. A kollégák elérhetőségét az 2. számú függelék tartalmazza.

#### **4.3 FELMÉRÉSEK ÜTEMEZÉSE**

A helyszínek felmérését a Vállalkozó által megadott sorrendben, ütemezetten szükséges végrehajtani. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által összeállított ütemezés felülbírálására és módosítására. A helyszíneket a 1. számú függelék tartalmazza.

#### **4.4 FELADAT TELJESÍTÉSE**

A feladatrészeket az alábbi táblázatban megadott határidőkkel, a szerződésben megadott kapcsolattartó részére kell átadni. Megrendelői akadályoztatás esetén (lásd a táblázatban a 2., 4., 6. és 8. határidőt), a Vállalkozó határideje meghosszabbításra kerül annyi munkanappal, amennyi ideig az akadályoztatás tart.

##### **4.4.1 ÜTEMTERV:**

##### **2020. évre – 60-80 helyszínre kiadott eseti megrendelés alapján**

Sorszám	Teljesítő	Feladatrész	Határidő
			A lehívást követő
1. határidő	Vállalkozó	a lehívásra kerülő állomások és megállóhelyek 10%-nak helyszíni felmérési dokumentációjának elkészítése és leadása	15 munkanapon belül
2. határidő	Megrendelő	a lehívásra kerülő állomások és megállóhelyek további 10%-nak helyszíni felmérési dokumentációjának áttekintése és visszajelzés küldése	20 munkanapon belül
3. határidő	Vállalkozó	a lehívásra kerülő állomások és megállóhelyek további 30%-nak helyszíni felmérési dokumentációjának elkészítése és leadása	45 munkanapon belül
4. határidő	Megrendelő	a lehívásra kerülő állomások és megállóhelyek további 30%-nak helyszíni felmérési dokumentációjának áttekintése és visszajelzés küldése	50 munkanapon belül

Tárgy: A MÁV Zrt. állomásaira és megállóhelyeire vonatkozó, a komplex akadálymentesség vizsgálatához és értékeléséhez szükséges felmérések ütemezett végrehajtása

5. határidő	Vállalkozó	a lehívásra kerülő állomások és megállóhelyek 30%-nak helyszíni felmérési dokumentációjának elkészítése és leadása	75 munkanapon belül
6. határidő	Megrendelő	a lehívásra kerülő állomások és megállóhelyek 30%-nak helyszíni felmérési dokumentációjának áttekintése és visszajelzés küldése	80 munkanapon belül
7. határidő	Vállalkozó	a lehívásra kerülő állomások és megállóhelyek 30%-nak helyszíni felmérési dokumentációjának elkészítése és leadása	95 munkanapon belül
8. határidő	Megrendelő	a lehívásra kerülő állomások és megállóhelyek 30%-nak helyszíni felmérési dokumentációjának áttekintése és visszajelzés küldése	100 munkanapon belül

## 2021. és 2022. évre

### – 100-160 helyszínrre kiadott eseti megrendelés alapján

Sorszám	Teljesítő	Feladat rész	Határidő
			A lehívást követő
1. határidő	Vállalkozó	a lehívásra kerülő állomások és megállóhelyek 10%-nak helyszíni felmérési dokumentációjának elkészítése és leadása	20 munkanapon belül
2. határidő	Megrendelő	a lehívásra kerülő állomások és megállóhelyek 10%-nak helyszíni felmérési dokumentációjának áttekintése és visszajelzés küldése	30 munkanapon belül
3. határidő	Vállalkozó	a lehívásra kerülő állomások és megállóhelyek 30%-nak helyszíni felmérési dokumentációjának elkészítése és leadása	60 munkanapon belül
4. határidő	Megrendelő	a lehívásra kerülő állomások és megállóhelyek 30%-nak helyszíni felmérési dokumentációjának áttekintése és visszajelzés küldése	70 munkanapon belül

Tárgy: A MÁV Zrt. állomásaira és megállóhelyeire vonatkozó, a komplex akadálymentesség vizsgálatához és értékeléséhez szükséges felmérések ütemezett végrehajtása

5. határidő	Vállalkozó	a lehívásra kerülő állomások és megállóhelyek 30%-nak helyszíni felmérési dokumentációjának elkészítése és leadása	100 munkanapon belül
6. határidő	Megrendelő	a lehívásra kerülő állomások és megállóhelyek 30%-nak helyszíni felmérési dokumentációjának áttekintése és visszajelzés küldése	110 munkanapon belül
7. határidő	Vállalkozó	a lehívásra kerülő állomások és megállóhelyek 30%-nak helyszíni felmérési dokumentációjának elkészítése és leadása	150 munkanapon belül
8. határidő	Megrendelő	a lehívásra kerülő állomások és megállóhelyek 30%-nak helyszíni felmérési dokumentációjának áttekintése és visszajelzés küldése	160 munkanapon belül

#### **4.5 MAPPASTRUKTÚRA**













A felmérési dokumentáció dokumentumait egy helyszínre vonatkozóan egy mappába rendezve, a mappát az állomás, megállóhely nevével kérjük elnevezni.

Mappastruktúra: példa egy csomagra

Név	Módosítás dátuma	Típus
Budapest_Déli	2019. 02. 19. 15:18	Fájlmappa
Debrecen	2019. 02. 19. 14:55	Fájlmappa
Dombóvár	2019. 02. 19. 15:18	Fájlmappa
Győr	2019. 02. 19. 14:41	Fájlmappa
Hegyeshalom	2019. 02. 19. 14:41	Fájlmappa
Kaposvár	2019. 02. 19. 15:19	Fájlmappa
Kelenföld	2019. 02. 19. 15:18	Fájlmappa
Komárom	2019. 02. 19. 15:18	Fájlmappa
Mosonmagyaróvár	2019. 02. 19. 15:18	Fájlmappa
Pécs	2019. 02. 19. 15:19	Fájlmappa
Pincehely	2019. 02. 19. 15:19	Fájlmappa
Sárbogárd	2019. 02. 19. 15:19	Fájlmappa
Sásd	2019. 02. 19. 15:19	Fájlmappa
Szentlőrinc	2019. 02. 19. 15:19	Fájlmappa
Tata	2019. 02. 19. 15:18	Fájlmappa
Tatabánya	2019. 02. 19. 15:18	Fájlmappa
Budapest_Nyugati	2019. 02. 19. 15:19	Fájlmappa

Tárgy: A MÁV Zrt. állomásaira és megállóhelyeire vonatkozó, a komplex akadálymentesség vizsgálatához és értékeléséhez szükséges felmérések ütemezett végrehajtása

## Mappastruktúra: példa egy helyszínrre

Név	Módosítás dátuma	Típus	Méret
 Budapest-Déli_fényképmelléklet új	2019. 12. 06. 10:28	Fájlmappa	
 Budapest-Déli_akm_útvonal	2019. 11. 12. 9:19	Adobe Acrobat D...	7 792 KB
 Budapest-Déli_felmérőlap	2019. 11. 25. 3:28	Adobe Acrobat D...	160 KB
 Budapest-Déli_felmérőlap	2019. 11. 22. 5:33	Microsoft Excel 97...	103 KB
 Budapest-Déli_fényképmelléklet	2019. 10. 29. 2:10	Adobe Acrobat D...	9 199 KB
 Budapest-Déli_rehab_nyilatkozat	2019. 11. 22. 5:33	Adobe Acrobat D...	655 KB
 Budapest-Déli_szöveges_értékelés	2019. 11. 22. 5:33	Microsoft Word 9...	2 342 KB
 Budapest-Déli_szöveges_értékelés	2019. 11. 22. 5:33	Adobe Acrobat D...	1 339 KB
 Budapest-Déli_szüks_beavatk	2019. 11. 25. 3:28	Adobe Acrobat D...	149 KB
 Budapest-Déli_szüks_beavatk	2019. 11. 22. 5:33	Microsoft Excel 97...	101 KB
 Budapest-Déli_utastájékoztatas	2019. 11. 22. 5:33	Microsoft Word-d...	14 KB
 Budapest-Déli_utastájékoztatas	2019. 11. 22. 5:33	Adobe Acrobat D...	221 KB

## Mappastruktúra: példa a fényképmellékletre

Név	Dátum	Típus	Méret
sásd_001	2019. 10. 17. 12:56	JPG fájl	6 612 KB
sásd_002	2019. 10. 17. 12:56	JPG fájl	5 770 KB
sásd_003	2019. 10. 17. 12:56	JPG fájl	6 683 KB
sásd_004	2019. 10. 17. 12:56	JPG fájl	4 834 KB
sásd_005	2019. 10. 17. 12:57	JPG fájl	5 691 KB
sásd_006	2019. 10. 17. 12:57	JPG fájl	6 073 KB
sásd_007	2019. 10. 17. 12:58	JPG fájl	5 032 KB
sásd_008	2019. 10. 17. 12:58	JPG fájl	7 385 KB
sásd_009	2019. 10. 17. 12:58	JPG fájl	7 059 KB
sásd_010	2019. 10. 17. 12:58	JPG fájl	6 430 KB
sásd_011	2019. 10. 17. 12:58	JPG fájl	6 134 KB
sásd_012	2019. 10. 17. 13:01	JPG fájl	3 146 KB
sásd_013	2019. 10. 17. 13:01	JPG fájl	2 207 KB
sásd_014	2019. 10. 17. 13:02	JPG fájl	6 358 KB
sásd_015	2019. 10. 17. 13:02	JPG fájl	7 528 KB
sásd_016	2019. 10. 17. 13:02	JPG fájl	8 047 KB
sásd_017	2019. 10. 17. 13:02	JPG fájl	4 365 KB
sásd_018	2019. 10. 17. 13:03	JPG fájl	3 859 KB
sásd_019	2019. 10. 17. 13:03	JPG fájl	4 602 KB
sásd_020	2019. 10. 17. 13:03	JPG fájl	5 507 KB
sásd_021	2019. 10. 17. 13:03	JPG fájl	5 461 KB
sásd_022	2019. 10. 17. 13:09	JPG fájl	4 230 KB
sásd_023	2019. 10. 17. 13:09	JPG fájl	3 269 KB
sásd_024	2019. 10. 17. 13:11	JPG fájl	3 788 KB
sásd_025	2019. 10. 17. 13:11	JPG fájl	6 769 KB
sásd_026	2019. 10. 17. 13:12	JPG fájl	7 855 KB
sásd_027	2019. 10. 17. 13:12	JPG fájl	6 475 KB

#### **4.6 FELMÉRÉSEKBE BEVONANDÓ KOLLÉGÁK**

Az állomások és megállóhelyek felmérésébe szükséges bevonni a területi ingatlankezelő szervezetnél dolgozó műszaki szakértő kollégákat is, annak érdekében, hogy a felmérési munka biztosított, azaz a területre való bejutás megoldott és a munkavégzés zavartalan legyen. A területi kollégák elérhetőségeit az 5. számú függelék tartalmazza.

#### **4.7 FELADATVÉGZÉS SORÁN BEVONANDÓ ÉRDEKKÉPVISELETEK**

A feladatot az alább megadott érdekképviselőktől beérkező észrevételek, vélemények figyelembevételével, továbbá amennyiben igény van rá, úgy ezekkel a képviselőkkel egyeztetve szükséges elvégezni. Az egyeztetéseken a Megrendelő részt kíván venni, illetve az érdekvédelmi szervezetektől beérkező javaslatok felhasználásáról a Megrendelő jogosult dönteni.

- Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége, [www.mvgyosz.hu](http://www.mvgyosz.hu)
- Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége, [www.meosz.hu](http://www.meosz.hu)
- Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége, [www.sinosz.hu](http://www.sinosz.hu)

#### **4.8 UTAZÁSI ENGEDÉLY**

A helyszínek felméréséhez szükséges utazási engedélyeket esetileg, az utazás pontos dátumának és viszonylatának ismeretében a MÁV-Start Zrt. a felmérést végző személyek részére névre szólóan kiállítja.

#### **5. FÜGGELÉKEK**

1. számú függelék: 2020. évi felmérések helyszínei.
2. számú függelék: Területi kollégák elérhetősége.
3. számú függelék: Minta felmérési dokumentáció. Az állomások és megállóhelyek egyenlő esélyű hozzáféréseinek vizsgálatát bemutató minta dokumentáció.
4. számú függelék: Felmérő lap. Amely alkalmas egy szolgálati hely vizsgálatára és ezek egymás után sorolásával egy adott vonal vizsgálatára is.
5. számú függelék: Szükséges beavatkozások lap. Amely alkalmas egy szolgálati hely akadálymentesítését célzó javaslat adására.
6. számú függelék: Utastájékoztató lap. Amely alkalmas egy szolgálati hely utasforgalmi szempontból releváns adatainak bemutatására.
7. számú függelék: 6/2018. (II. 23. MÁV Ért. 2.) EVIG sz. utasítás Az utasforgalmi terek tervezése és tervjövőahagyása során betartandó és alkalmazandó akadálymentesítési előírásokról.

## Nyilatkozat Munkabiztonsági Szabályok elfogadásáról

Jelen nyilatkozatot a MÁV Zrt. mint Ajánlatkérő által az „**A MÁV Zrt. állomásaira és megállóhelyeire vonatkozó, a komplex akadálymentesség vizsgálatához és értékeléséhez szükséges felmérések ütemezett végrehajtása**” tárgyú beszerzési eljárás részeként teszem a szerződés megkötéséig.

Alulírott ....., mint a ..... (székhely: .....), (továbbiakban: Társaság) cégjegyzésre jogosult képviselője – a jelen nyilatkozat mellékletét képező munkavédelmi melléklet gondos áttekintése után – kijelentem, hogy a munkavédelmi mellékletben foglalt szabályokat tudomásul vesszük, és kötelezettséget vállalunk arra, hogy a benne foglaltakat, valamint a mindenkor hatályos munkabiztonsági szabályokat a Szerződés teljesítése során betartjuk, illetve a munkát ennek megfelelően végeztetjük munkavállalóinkkal közreműködőinkkel, alvállalkozóinkkal.

Tudomásul vesszük, hogy ha a Társaság részére átadott munkaterület a vasúti egyéb technológia területektől munka és közlekedésbiztonsági szempontból szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem választható le, a munkavégzést a részünkről munkabiztonsági feladatokat összehangoló (felügyelő) személyt (....., mobiltelefon: ....., levelezési cím: .....) vagyok köteles kijelölni.

Tudomásul veszem, hogy a Társaság vezetőit és/vagy megbízottjait (legfeljebb 6 főt) a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. képviseletében eljáró munkavállaló oktatja ki a tevékenységéhez kapcsolódó közlekedésbiztonsági és helyi körülményekből adódó veszélyekről. Az oktatást végzőt a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Területi Munkavédelem munkabiztonsági szakmai vezetője jelöli ki (Területi munkabiztonsági vezető elérhetősége Nyugat-Magyarország, **Esztergályos Violetta**, tel.: 0630/949-3253, e-mail: [esztergalyos.violetta.otilia@mav-szk.hu](mailto:esztergalyos.violetta.otilia@mav-szk.hu), Területi munkavédelem Közép-Magyarország, **Tóth József**, tel.: 0630/501-0436, e-mail: [toth.jozsef@mav-szk.hu](mailto:toth.jozsef@mav-szk.hu), Területi munkavédelem Kelet-Magyarország, **Prorok Ferenc**, tel.: 0630/945-9778, e-mail: [prorok.ferenc@mav-szk.hu](mailto:prorok.ferenc@mav-szk.hu)). Az oktatás tényét oktatási naplóban, vagy más – azonos adatokat tartalmazó módon – kell rögzíteni, amelyet a mindkét Fél képviselője aláírással köteles igazolni (oktató neve, munkaköre, oktatásra kötelezettek neve, születési helye, ideje, oktatás tárgya, oktatás ideje). Tudomásul veszem, hogy a Társaság által végzett munka technológiájából adódó munkavédelmi ismeretek, valamint a végzett munkára vonatkozó országos érvényű biztonsági szabályzatok, jogszabályok, szabványok nem képezik a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által megtartott oktatás tárgyát.

Továbbá tudomásul veszem, hogy kötelességem a személyi sérüléssel járó és/vagy dologi kár követelményű baleseteket és veszélyeztetéseket a MÁV Zrt. képviseletében eljáró Szolgáltató szerv részére (MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Területi Munkavédelem Nyugat-Magyarország, **Esztergályos Violetta**, tel.: 0630/949-3253, e-mail: [esztergalyos.violetta.otilia@mav-szk.hu](mailto:esztergalyos.violetta.otilia@mav-szk.hu), Területi munkavédelem Közép-Magyarország, **Tóth József**, tel.: 0630/501-0436, e-mail: [toth.jozsef@mav-szk.hu](mailto:toth.jozsef@mav-szk.hu), Területi munkavédelem Kelet-Magyarország, **Prorok Ferenc**, tel.: 0630/945-9778, e-mail: [prorok.ferenc@mav-szk.hu](mailto:prorok.ferenc@mav-szk.hu)) azonnal bejelenteni, amennyiben a bekövetkezett esemény a MÁV Csoport eszközeivel vagy munkavállalóinak tevékenységével összefüggésbe hozható, a vasúti közlekedés biztonságát, illetve a MÁV Csoport alkalmazottjainak vagy ügyfeleinek személyi biztonságát veszélyezteti.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a foglalkoztatás, a munkaeszközök használata, vagy a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV Csoport munkavállalóit, ügyfeleit, a vasúti közlekedés biztonságát, illetve a vagyonszükségletet veszélyezteti, úgy a felügyeletet ellátó, az ellenőrzésre jogosult, illetve a Társaság erre feljogosított munkavállalója a munkavégzést azonnal leállíthatja. A munkavégzés leállítását az elrendelőnek írásban a Felek tudomására kell hozni. A Társaság képviselője köteles a munkavégzés leállítására vonatkozó elrendelést tudomásul venni, valamint jelen nyilatkozat aláírásával a munkavégzés leállítására vonatkozó jogosultságot kifejezetten tudomásul veszem.

Budapest,

.....

VÁLLALKOZÓ képviselőjében

## MUNKAVÉDELMI MELLÉKLET

### Preambulum

- a) Jelen Munkavédelmi Melléklet a „MÁV Csoport” tagjai által kötött szerződések, megállapodások (továbbiakban: Szerződés) általános munkabiztonsági szabályait, feltételeit tartalmazza.
- b) A melléklet jogszabályi és egyéb normatív alapja:
  - a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
  - a 15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG számú, a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről szóló utasítás.(a továbbiakban együtt: munkabiztonsági szabályok)

### 1. Általános rendelkezések

- 1.1. Vállalkozó tudomásul veszi, és kötelezettséget vállal, hogy a munkabiztonsági szabályokat a Szerződés teljesítése során betartja.  
Vállalkozó köteles betartani a tervezési és kivitelezési munkák során a hatóság, szakhatóság által kiadott valamennyi munkabiztonsági, környezetvédelmi tárgyú dokumentumban (engedély, végzés, határozat, kötelezés stb.) foglalt követelményeket.
- 1.2. Az 1.1. pontban meghatározott kötelezettség kiterjed mind a Vállalkozóra, mind a Vállalkozóközreműködőire, és minden olyan személyre, aki a Szerződés teljesítése érdekében a MÁV Zrt. területére belép (továbbiakban együttesen: „Vállalkozó”)  
Vállalkozó a kivitelezési munkáknál biztonsági és egészségvédelmi koordinátort köteles foglalkoztatni, akinek a nevét és elérhetőségét a kivitelezési munkák megkezdése előtt 5 munkanappal a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Munkavédelem Szervezet (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.) részére köteles bejelenteni.
- 1.3. Vállalkozó valamennyi engedélyezési-, bírálati-, kiviteli- megvalósulási tervdokumentáció készítésekor és a kivitelezés során köteles folyamatosan kapcsolatot tartani munkabiztonsági kérdésekben a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Munkavédelem Szervezetével.

---

Tárgy: A MÁV Zrt. állomásaira és megállóhelyeire vonatkozó, a komplex akadálymentesség vizsgálatához és értékeléséhez szükséges felmérések ütemezett végrehajtása

- 1.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a jelen mellékletben meghatározott munkavédelmi követelményeket érvényesíti a vele szerződéses jogviszonyban álló további Vállalkozókkal, megbízottakkal, közreműködőkkel (közreműködő, közúti fuvarozó, szakértő stb.) szemben, amennyiben azokkal a MÁV Zrt. munkaterületén végeztet a Szerződés teljesítésével összefüggő munkát vagy szolgáltatást.
- 1.5. Jelen melléklet nem tartalmazza azokat a – jogszabályban, kötelező szabványokban, biztonsági szabályzatokban előírt – munkavédelmi szabályokat, amelyek vonatkozó előírásait a Feleknek – jelen melléklettől függetlenül is – ismerni és alkalmazni kell (pl. munkaköri alkalmasság, emelőgép biztonsági szabályzat, kémiai anyagok biztonsága stb.). Vállalkozó nyilatkozik, hogy valamennyi, a Szerződéssel kapcsolatos jogszabályt, illetve szabályzatot, kötelező szabványt ismeri – ideértve a munkavédelemre vonatkozó valamennyi jogszabályt, biztonsági előírást stb. is – és ezek betartására a munkavédelmi nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal.
- 1.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a munkavégzéshez csak munkabiztonsági szempontból megfelelő állapotban lévő helyiséget, technológiai csatlakozású berendezést (pl. hatásos érintésvédelemmel ellátott villamos dugaszoló aljzatot, vízvételzési lehetőséget, stb.), gépeket, berendezéseket, eszközöket (pl. előírás esetén érvényes vizsgálati, üzemeltetési dokumentációk megléte stb.) használhat, alkalmazhat. Az átadott eszközökkel végzett munka személyi feltételeit, valamint a munkaeszköz használatának időtartama alatt a munkaeszközre vonatkozó vizsgálati, karbantartási kötelezettséget – eltérő megállapodás hiányában – a Vállalkozó köteles biztosítani, illetve teljesíteni.
- 1.7. Állomási területen Vállalkozó köteles az átadott munkaterületet a munkavégzés időtartama alatt a közforgalom elől elzárt csatlakozási pontnál jól érzékelhetően jelölni.
- 1.8. Felek az átvett-átadott munkaterület munkabiztonsági állapotáról írásban nyilatkoznak, megállapításaikat a munkabiztonsági szabályokban foglaltaknak megfelelően rögzítik.
- 1.9. Az átadott-átvett munkaterület, valamint az ott lévő berendezések, eszközök, létesítmények biztonsági állapotának megőrzéséről, munkavédelmi szabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítéséről a Vállalkozó gondoskodik, és felel az ennek elmulasztásából eredő kárért.
- 1.10. A Vállalkozó az átadási jegyzőkönyvben meghatározott időpont után – vagy bármely okból ettől eltérő időpontban – a munkaterület a munkabiztonsági állapotáról szóló írásbeli nyilatkozattal köteles visszaadni. A Vállalkozó a munkaterület visszaadásának meghatározott időpontjában várható módosítási igényét is köteles írásban jelezni, amelynek – közös megegyezéssel történő – módosítását Feleknek írásban kell rögzíteni.
- 1.11. A MÁV Zrt. a munkaterületet –közreműködő bevonása esetén – is a Vállalkozó részére adja át, illetve a Vállalkozótól veszi vissza.

## **2. Közlekedés, anyagmozgatás, szállítás a vasúti vágányok között**

- 2.1. A vasúti vágányok közötti és a vasúti vágányokat keresztező közlekedésnél a Vállalkozó az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról szóló 17/1993. (VII.1.) KHVM rendelet 1. számú és 2. számú melléklet szerint köteles eljárni.
- 2.2. Vállalkozó tudomásul veszi, ha a közlekedés a vasúti vágányok között, vagy azokat keresztezve anyagmozgatás, szállítás céljából történik, be kell tartani a 2.1. pontban leírtakat valamint a „Biztonsági szabályok a vasúti vágányok közötti és a vasúti vágányokat keresztező anyagmozgatásnál, szállításnál” tárgyú rendelkezéseket

2.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a 2.1. és 2.2 pontban megjelölt utasításokat közreműködői, teljesítési segédei stb. részére átadja.

### **3. Munkavégzés**

3.1. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavégzés – a belépési engedélyen kívül – csak írásbeli engedély birtokában kezdhető meg, ha egyéb biztonsági szabályok azt kötelezővé teszik (pl. villamos felsővezetékkel ellátott pályarészen végzett munkáknál, illetve rakodásnál).

3.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy munkavégzésnél a Megrendelő szakmai utasításaiban, biztonsági szabályzatokban, egyéb kötelező előírásokban meghatározott biztonsági követelményektől eltérő, a személyi biztonságot csökkentő feltételeket nem enged meg.

3.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a villamos vontatási berendezések közelében az idevonatkozó szakmai utasításokban (E.101., E.102.) foglaltaknak megfelelően köteles munkát végezni.

### **4. Felügyelet alatt végezhető munkák és feltételei**

4.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ha a részére átadott munkaterület a vasúti egyéb technológia területektől munka és közlekedésbiztonsági szempontból szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem választható le, a munkavégzést a Vállalkozó részéről munkabiztonsági feladatokat összehangoló (felügyelő) személyt köteles kijelölni.

4.2. A munkavégzés munkabiztonsági szempontból történő összehangolását (felügyeletét) ellátó személy a munkavállaló(k) felügyeletét köteles úgy ellátni, hogy a munkavégzést, azt ellátó személyek személyi biztonságát, egészségét és a forgalom lebonyolítását ne veszélyeztesse. A felügyeletet ellátó személyt a munkáltatója más tevékenységgel is megbízhatja, ha a felügyelet ellátása nem igényel folyamatos jelenlétet vagy odafigyelést.

4.3. A felügyelet ellátásával, tevékenységek munkabiztonsági szempontból történő összehangolásával megbízott munkavállaló a közlekedésbiztonságára vonatkozó utasításokat köteles betartani és betartatni.

4.4. Ha felügyeletet ellátó, a tevékenységeket munkabiztonsági szempontból összehangoló személy a MÁV Zrt. és/vagy a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. munkavállalója, a felügyelet kizárólag vasútüzemi munkák jellegéből adódó biztonsági szabályok betartására irányul, de jogosult az általa aggályosnak vagy veszélyesnek ítélt esetekben is a 6.1. pontban meghatározottak szerint eljárni. A felügyelet ellátó felelőssége és kötelezettsége nem terjed ki a Vállalkozó – a Szerződésben foglaltak teljesítésére irányuló – szakirányú és egyéb tevékenységére vonatkozó biztonsági előírások és az elvárható ismeretekből következő magatartási szabályok betartásának ellenőrzésére vagy betartatására.

4.5. A felügyelet ellátásával csak a tevékenység jellegének megfelelő, a felügyelet ellátására szakmailag és orvosilag alkalmas személy bízható meg.

4.6. A felügyeletet ellátó személy köteles a helyszínen vagy a helyszín áttekintésre alkalmas helyen tartózkodni, ha a munkavégzés jellege, a munkaterület áttekinthetősége, illetve a vasútüzemi és a szolgáltatásait igénybe vevők biztonsága ezt szükségessé teszi. Ha a helyszín áttekinthetősége nem oldható meg, a felügyeletet ellátó személy és a távolabb tartózkodók között rádióval vagy más alkalmas módon kell a kommunikációt biztosítani.

- 4.7. Ha munkaterület a vasút zárt területétől nem választható el, a kiállított munkaengedély birtokában szabad csak munkát végezni. A munkaengedély idő előtti visszavonásáról a Vállalkozót írásban kell értesíteni.
- 4.8. A 4.7. pontban meghatározott esetekben a munkavégzés munkavédelmi szempontból történő összehangolását végző felügyeletet a Vállalkozó vasúti szakképzettséget igénylő esetekben is elláthatja, ha rendelkezik a vasúti, vagy egyéb szakképzettséget igénylő (pl. vonatvezető, mozdonyvezető, pályamester, távközlőmester, blokkmester, figyelőőr, tolatásvezető stb.) tevékenységhez megfelelő szakképzettséggel, érvényes vizsgával, vizsgákkal és egyéb kötelező feltételekkel (pl. vonalismeret, helyismeret, orvosi alkalmasság stb.), valamint a szakképzettség és egyéb kötelező feltételek meglétét hitelt érdemlően igazolta.

## **5. Ellenőrzés**

- 5.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. ellenőrzésre jogosult munkavállalója a technológiai, személy és közlekedésbiztonságot befolyásoló előírások betartását jogosult ellenőrizni az átadott, elválasztott munkaterületen.
- 5.2. Az ellenőrzés megkezdése előtt a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. munkavállalója ellenőrzési jogosultságát köteles igazolni.
- 5.3. A Vállalkozó az 5.1. és 5.2. pontokban foglaltakat köteles saját munkavállalói, illetve közreműködő tudomására hozni.
- 5.4. Vállalkozó – vasúti szakképzettséget igénylő – vasúti munkavégzéshez szükséges személyi feltételek teljesülését közreműködői vonatkozásában köteles ellenőrizni.

## **6. A munkavégzés felfüggesztése**

- 6.1. Ha a foglalkoztatás, a munkaeszközök használata, vagy a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV Csoport munkavállalóit, ügyfeleit, a vasúti közlekedés biztonságát, illetve a vagyonbiztonságot veszélyezteti, úgy a felügyeletet ellátó, az ellenőrzésre jogosult, illetve a Vállalkozó erre feljogosított munkavállalója a munkavégzést azonnal leállíthatja.
- 6.2. A munkavégzés leállítását az elrendelő Félnek írásban a Felek tudomására kell hozni.
- 6.3. A Vállalkozó képviselője köteles a munkavégzés leállítására vonatkozó elrendelést tudomásul venni.

## **7. Oktatás**

- 7.1. A Vállalkozó vezetőit és/vagy megbízottjait (legfeljebb 6 főt) a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. képviseletében eljáró munkavállalója vagy megbízottja bizonyíthatóan köteles a tevékenységéhez kapcsolódó közlekedésbiztonsági és helyi körülményekből adódó veszélyekről kioktatni. Az oktatás tényét oktatási naplóban, vagy más – azonos adatokat tartalmazó módon – kell rögzíteni, amelyet a Vállalkozó valamint a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. képviselője aláírással köteles igazolni (oktató neve, munkaköre, oktatásra kötelezettek neve, születési helye, ideje, oktatás tárgya, oktatás ideje).
- 7.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa végzett munka technológiájából adódó munkavédelmi ismeretek, valamint a végzett munkára vonatkozó országos érvényű biztonsági szabályzatok, jogszabályok, szabványok nem képezik a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által megtartott oktatás tárgyát.

- 7.3. Az oktatást végzőt a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Munkavédelem Területi Szolgáltató Központ területi munkabiztonsági szakmai vezetője jelöli ki.
- 7.4. A Vállalkozó munkavállalóinak munkavédelmi oktatására a Vállalkozó kötelezettséget vállal.
- 7.5. A Vállalkozóval szerződéses jogviszonyban álló vállalkozók (közreműködők, fuvarozók) munkavédelmi oktatásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni jelen munkavédelmi mellékletben foglaltak, továbbá a Vállalkozó részére szervezett munkavédelmi oktatáson elhangzottak valamint az esetlegesen részére rendelkezésére bocsátott oktatási segédanyag alapján. A Vállalkozó a saját munkavállalói munkavédelmi oktatására – térítés ellenében – a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-től oktatót kérhet. Ebben az esetben az oktatás tartalmát és formáját külön szerződésben kell meghatározni.

## **8. Több külső vállalkozó egyidejű munkavégzése a MÁV Zrt. területén**

- 8.1. Olyan munkahelyen, ahol különböző külső vállalkozók (munkáltatók) alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak és a munkavégzés, illetve a munkaterület szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem határolható el, a munkavégzés munkabiztonsági szempontból történő összehangolásáért a Vállalkozó helyszíni vezetője felel.

## **9. Balesetek, rendkívüli események**

- 9.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles a személyi sérüléssel járó és/vagy csak dologi kár követelményű baleseteket és veszélyeztetéseket a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró Szolgáltató szerv részére azonnal bejelenteni, amennyiben a bekövetkezett esemény a MÁV Csoport eszközeivel vagy munkavállalóinak tevékenységével összefüggésbe hozható, a vasúti közlekedés biztonságát, illetve a MÁV Csoport alkalmazottjainak vagy ügyfeleinek személyi biztonságát veszélyezteti.
- 9.2. Munkabaleset vagy veszélyeztetés esetén a Felek közös vizsgálatot kezdeményezhetnek, amelynek minden fél köteles eleget tenni, és a vizsgálatához indokoltan szükséges és a vizsgálatot végzők által írásban pontosan megjelölt okiratokat a Felek kötelesek a vizsgálatot végzők rendelkezésére bocsátani.

## **10. Záró rendelkezések**

- 10.1. Vállalkozó köteles írásban jognyilatkozatot tenni arról, hogy a munkát munkabiztonsági szempontból a mindenkor hatályos munkabiztonsági szabályok és a munkavédelmi mellékletekben foglaltak szerint végzi, illetve végezteti munkavállalóival és képviselőivel.
- 10.2. A munkavédelemre vonatkozó jogszabályokban, valamint a tervekben és a hatósági határozatokban foglalt munkabiztonsági szabályok nem vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő a MÁV Zrt.-t és/vagy MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-t ért közvetlen és közvetett károkért a Vállalkozó felel.
- 10.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a MÁV Zrt.-nek – a területén hatósági munkabiztonsági ellenőrzéskor a kivitelezéssel kapcsolatban a Vállalkozó érdekkörében és vétkes közrehatása miatt –, illetve a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-nek bírságot kellene fizetnie, úgy azt a MÁV Zrt. és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. a Vállalkozóra hárítja.
- 10.4. Vállalkozó az ad-hoc látogatók számára olyan egyéni védőruházatot köteles biztosítani, amely egészségügyi szempontból a részükre kiadható.

---

Tárgy: A MÁV Zrt. állomásaira és megállóhelyeire vonatkozó, a komplex akadálymentesség vizsgálatához és értékeléséhez szükséges felmérések ütemezett végrehajtása

10.5.Vállalkozó vállalja, hogy az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló 4/2002. (II.20) SZCsM-EüM. rendelet 6.§ (2) b) pontjában foglaltak szerint munkabiztonsági és egészségvédelmi tervet készít.

## Teljesítésigazolás minta

## MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK ZRT.

SAP teljesítésigazolás szám:

Vállalkozó neve:		Vevő neve:	
Vállalkozó telephelye:		Vevő címe:	
Szerződés száma:		Számlabenyújtási hely:	MÁV Zrt. 1426 Budapest, PF. 24
Iktatószám:		Projektazonosító:	
Rendelés száma:			
<b>Teljesítés dátuma:</b>			
Szállítólevél száma:			
Szerződéskötő szervezet kódja:			
Kiállító neve:			
Telefonszám:			
Címzett:			
Kiállítás dátuma:			

Munka megnevezése:

=====

Rendelés adatai:

=====

Sors szám	Cikk szám	Cikk megne- vezése	Men- nyisé- g	Menn- yiségi egysé- g	Nett- ó egys- égár	Áre- gysé- g	P- é- n- z	Menn- yiségi egység	Ne- ttó ért- ék	ÁF- A öss- zeg	Á- F A %	Hiány- pótlandó előírt átvételi
--------------	--------------	--------------------------	---------------------	--------------------------------	-----------------------------	--------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------	--

Tárgy: A MÁV Zrt. állomásaira és megállóhelyeire vonatkozó, a komplex akadálymentesség vizsgálatához és értékeléséhez szükséges felmérések ütemezett végrehajtása

							<b>n e m</b>					<b>dokume ntum</b>
												QM releváns cikkekn él a bizonyít vány ha „nem” jelölésse l kerül a MIGO tranzakc iónál rögzítés re akkor „X”-el megjelö lés egyébké nt üres a mező

Teljes összeg: .....+ ÁFA

Tisztelt Partnerünk kérjük, hogy a számla Megjegyzés rovatában szíveskedjenek feltüntetni a rendelés számát.

A számlát a Teljesítésigazoláson szereplő mennyiséggel és értékkel, a hatályos ÁFA tv. előírásainak megfelelő teljesítési időponttal kérjük kiállítani.

Ezen teljesítésigazolás egy másolati példányát a számlához csatolni szíveskedjenek, ellenkező esetben a számlát nem áll módunkban befogadni.

A teljesítésigazolás „Hiánypótlandó előírt átvételi dokumentum” oszlopában „X”-el jelölt tételei csak a szerződésben rögzített átvételhez szükséges dokumentum beérkezését követően kerülhetnek számlázásra.

Tárgy: A MÁV Zrt. állomásaira és megállóhelyeire vonatkozó, a komplex akadálymentesség vizsgálatához és értékeléséhez szükséges felmérések ütemezett végrehajtása



## Vállalkozó ajánlata

## 5. számú melléklet

### Elektronikus- számla befogadás a MÁV-csoport vállalatainál

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. bejövő számla kezelő rendszere biztosítja az elektronikus számlák befogadását és automatizált feldolgozását, melynek érdekében a beérkező elektronikus számláknak meg kell felelni az alábbi formai követelményeknek:

1. A számlát **PDF formátumban** kell kibocsátani.
2. A PDF fájlnak tartalmaznia kell egy **beágyazott XML** formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza. Beágyazott XML hiányában a PDF mellett külön file-ként csatolt XML file is elfogadható. Az XML file felépítése lehet:
  - az online számla adatszolgáltatások XML struktúrája:  
<https://onlineszamla.nav.gov.hu/dokumentaciok> (az 1.1 és 2.0 verzió is megfelelő),
  - az APEH 2009. évi közleményének 3. sz. mellékletekében közzétett formátum:  
[https://nav.gov.hu/nav/archiv/adoinfo/afa/elektronikus\\_szamla.html](https://nav.gov.hu/nav/archiv/adoinfo/afa/elektronikus_szamla.html),
  - a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kibocsátott számlákról NAV felé teljesítendő adatszolgáltatásokra vonatkozóan előírt struktúra,
  - a felsoroltaktól eltérő XML struktúra, kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha ezt előzetes egyeztetést követően a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. engedélyezi.
3. A PDF állományt **elektronikus aláírással** kell ellátni.
4. A PDF állomány tartalmazhat **időpecsétet**.
5. A számlákat az [eszamla@mav.hu](mailto:eszamla@mav.hu) e-mail címre kell küldeni **csatolt file-ként**. A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamlazz.hu, printportal.hu, szamlabefogadas.hu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.
6. Egy **e-mail-ben csak egyetlen számla** küldhető.
7. Amennyiben a számlához **melléletek** tartoznak, akkor azokat vagy a PDF file-on belüli csatolt file-ként, vagy a számlával együtt, ugyanahhoz az e-mailhez csatolt további file-ként kell küldeni.

Amennyiben az [eszamla@mav.hu](mailto:eszamla@mav.hu) e-mail címre a fentiekől eltérő formátumú számla érkezik, akkor az megfelelőség hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

Számla kibocsátó szállító adatai	
<b>Kibocsátó neve:</b> Az elektronikus számlát kibocsátó cég	

Tárgy: A MÁV Zrt. állomásaira és megállóhelyeire vonatkozó, a komplex akadálymentesség vizsgálatához és értékeléséhez szükséges felmérések ütemezett végrehajtása

neve	
<b>Adószáma:</b> A kibocsátó adószáma	
<b>Kapcsolattartó neve:</b> Az a személy a kibocsátó részéről, akivel kapcsolatba léphetünk elektronikus számlákkal kapcsolatos ügyekben	
<b>Kapcsolattartó telefonszáma:</b> Telefonszám, melyen a kapcsolattartó elérhető	
<b>Kapcsolattartó e-mail címe:</b> E-mail cím, melyen keresztül a kapcsolattartó elérhető	

További tájékoztatás, egyeztetés az [eszamla-info@mav.hu](mailto:eszamla-info@mav.hu) e-mail címen kérhető.