



JOGI IGAZGATÓSÁG

Betétlap a 43425/2016/MAV számú szerződéstervezethez

43425/2016/MAV számú, „Peronon elhelyezett és várótermi padok, betonlábú padok, kültéri szemetes edények asztalos és fémipari, valamint kőműves jellegű javítási, karbantartási munkái” tárgyú szerződéstervezetet jogi szempontból áttanulmányoztuk.

A beszerzés keretösszege: nettó 9.200.000.-Ft

A szerződéstervezetet javítottuk és észrevételeinket az egyes rendelkezésekhez fűzött megjegyzésekben jeleztük. Az ennek megfelelően módosított szerződéstervezet feltöltésre került a DMS-rendszerbe. A szerződés a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, belső utasításoknak és a szerződésmintának megfelel.

Az előterjesztésben foglalt egybeszámítási nyilatkozat alapján jelen beszerzés nem minősül közbeszerzésnek.

Az előterjesztés alapján a beszerzés közszolgáltatói tevékenység biztosításának célját szolgálja és a napi működéshez, normál üzletmenethez szükséges.

DHL 3.5.1. pont 5. sora alapján az első helyen aláíró a főtevékenységi kör vezető jogosult. A szerződéstervezet aláírói ennek megfelelően kerültek meghatározásra.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a versenyeztetés mellőzésének indokainak (kizárólagosság), a beszerzés tárgyának közszolgáltatói jellegének, a becsült értékének, valamint más beszerzéssel történő egybeszámításának vizsgálata és magalapozottsága Előterjesztő felelőssége.

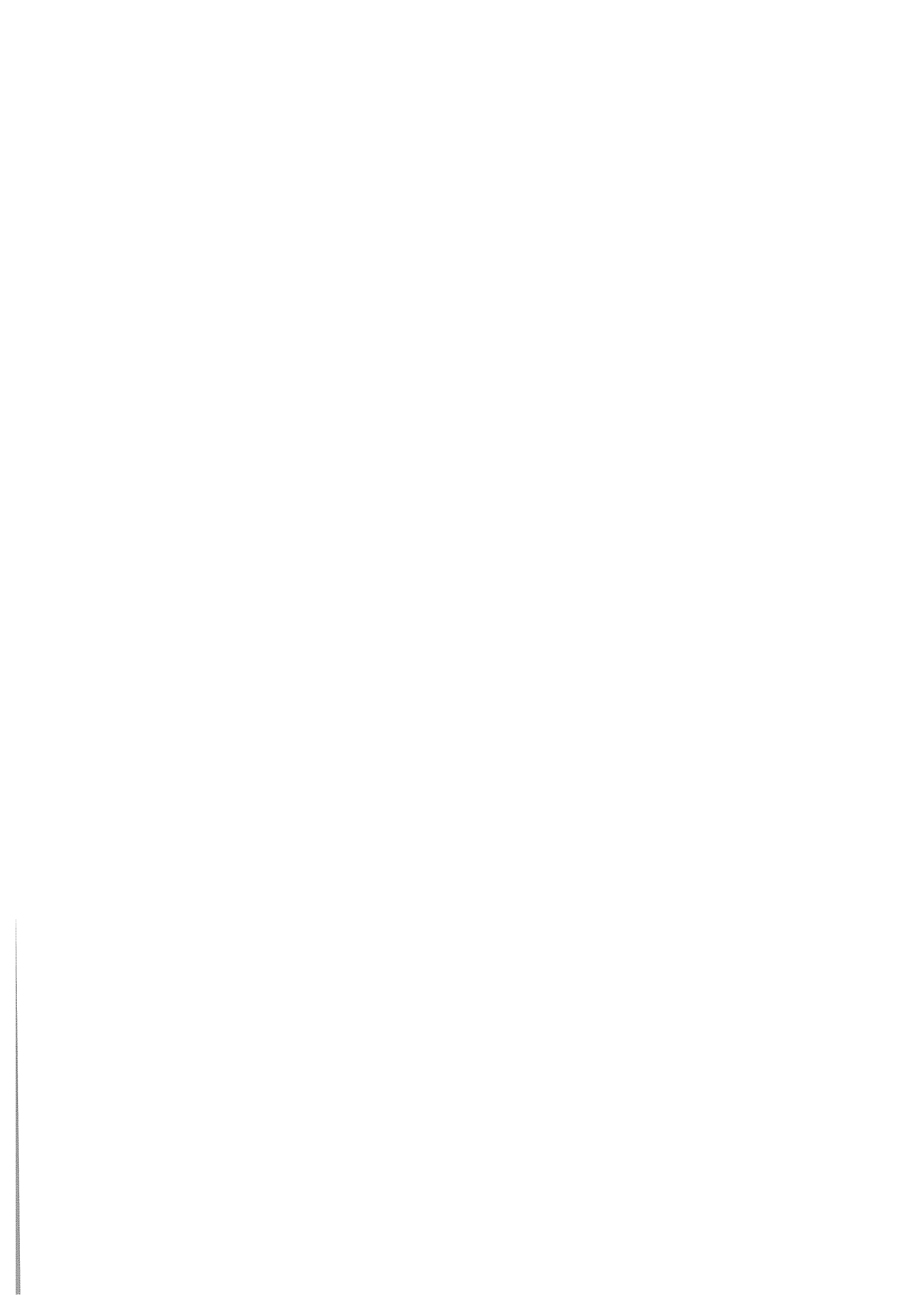
Felhívjuk a figyelmet a Nemzeti Fejlesztési Miniszter VPÁT/15797/2014-NFM számú, 2014. július 9-től hatályos tájékoztatására, a szerződéskötések felfüggesztésére vonatkozó rendelkezései betartására. Annak megítélése, hogy a szerződés a MÁV Zrt. napi működéséhez, a normál üzletmenethez szükséges szerződések körébe tartozik-e, a szerződéskötésre jogosult illetékes vezető felelősségébe tartozik.

A fentiek alapján a 43425/2016/MAV számú szerződéstervezetre a jogi szignót megadjuk.

Budapest, 2016. december 20.

dr. Gáspár Attila
40-28

Tisztelettel:
dr. Nedbalek-Szántó Anita
jogi igazgató
vezető jogtanácsos



VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

mely létrejött az alulírott napon és helyen, az alábbi felek között:
egyrésztől

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számvevő pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Számvevő száma: 10201006-50080430-00000000
Számvevő címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számvevő megküldésének címe: MÁV Zrt. 1426 Budapest, Pf.24.
Adószáma: 10856417-2-44
Statisztikai számjele: 10856417-5221-114-01
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042272
Szerződéskötés során eljár: MÁV Zrt. Pályavasúti Beszerzési Igazgatóság
H-1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Képviseli: dr. Kovács Krisztián PBI EVBI irodavezető
Orbán Zsolt területi igazgató PV TIG Pécs

mint megrendelő, (továbbiakban **Megrendelő, vagy MÁV Zrt.**), valamint:
másrésztől

Név:
Székhelye:
Levelezési címe:
Számvevő pénzügyintézet:
Számvevő száma:
Számvevő címe:
Adószáma:
Statisztikai számjele:
Cégbíróság:
Cégjegyzékszám:
Kivitelezői nyilvántartási száma:
A Szerződés aláírásra feljogosított képviselő:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt, mint „**Felek**”, külön-külön, mint „**Fél**” között, az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Megrendelő 43425-1/2016/MAV iktatószámom szerzési eljárást indított MÁV Zrt. Pályavasúti Területi Igazgatóság Pécs különböző szakágainak tulajdonában lévő „**Peronon elhelyezett és várótermi padok, betonlábú padok, kültéri szemetes edények asztalos és fémipari, valamint kőműves jellegű javítási, karbantartási munkái**” tárgyában, amelyre Vállalkozó ajánlatot tett, és azt Megrendelő, mint a legkedvezőbb ajánlatot elfogadta. Megrendelő így Vállalkozóval, mint nyertes ajánlattevővel kíván Keretszerződést kötni. A szerzési eljárás iratai jelen szerződés elmaradhatatlan mellékleteit képezik azok tényleges csatolásának hiányában is.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a **Peronon elhelyezett és várótermi padok, betonlábú padok, kültéri szemetes edények asztalos és fémipari, valamint kőműves jellegű javítási, karbantartási munkák elvégzését**, a Megrendelő eseti Megrendelése alapján, a hatályos,

Tárgy: Peronon elhelyezett és várótermi padok, betonlábú padok, kültéri szemetes edények asztalos és fémipari, valamint kőműves jellegű javítási, karbantartási munkái

vonatkozó jogszabályokban, és a jelen Keretszerződés I. számú mellékletét képező Műszaki leírásban meghatározottak szerint.

A Keretszerződés I. számú mellékletében Megrendelő a tervezett munkák helyszínét és azok várható mennyiségét tájékoztató jelleggel meghatározta, amely mennyiségektől a ténylegesen megrendelt mennyiség eltérhet. Felek rögzítik, hogy a I. számú mellékletben megadott mennyiségek megrendelési kötelezettséget nem keletkeztetnek Megrendelő esetében Vállalkozó felé.

1.2. Megrendelő a jelen Keretszerződés hatálya alatt eseti megrendelések leadásával jogosult Vállalkozótól az 1.1. pontban meghatározott munkát megrendelni. Az eseti megrendelésekben Megrendelő köteles megjelölni a teljesítés határidejét, a teljesítési helyet, valamint az egyéb, az adott eseti megrendelésre vonatkozó releváns információkat. Az egyes megrendeléseket (továbbiakban Megrendelés), azok módosítását, törlését a Vállalkozó minden esetben köteles visszaigazolni a kézhezvételtől számított 2 munkanapon belül, valamint köteles a jelen Keretszerződésben, valamint az adott Megrendelésben foglaltak alapján a munkát elvégezni; az eseti megrendelés megküldésével az eseti vállalkozási szerződés létrejön, amellyel kötelezettség keletkezik a Vállalkozó teljesítésére. Vállalkozó csak Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult a Megrendelésben foglalt valamely feltételtől eltérni. Felek a Megrendelések és a kapcsolódó visszaigazolások megküldési módjára a jelen Keretszerződés 4. pontjában foglaltakat kötelesek alkalmazni.

1.3. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a szerződés tárgyát képező munka nem építési hatósági engedélyköteles valamint építési hatósági tudomásulvételi eljáráshoz sem kötött.

2. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK¹

2.1. A Szerződésben a következő kifejezéseket az alábbiak szerint kell értelmezni:

„Bizalmas Információ”: a másik fél üzleti tevékenységével kapcsolatos bármiféle és valamennyi információ, ideértve különösen a működésekre, eljárásokra, módszerekre, könyvvitelre, technikai adatokra, know-how-ra vagy meglévő és lehetséges megrendelőkre vonatkozó vagy bármilyen más információ, melyet az adott Fél jogszerűen bizalmasként határozott meg.

„Elháríthatatlan külső okok” (vis maior): minden olyan rendkívüli, előre nem látható tény, körülmény, amely a szerződészsgő fél érdekkörén kívül esik és elháríthatatlan.

„Egyéb rendkívüli események”: az olyan előre nem látható balesetek, káresemények, amelyet általában el lehet hárítani, de amelyek még a legnagyobb gondosság mellett is bekövetkezhetnek, vagy olyan előre nem látható baleset, káresemény valamely személy, vagy szervezet vétkes közrehatására vezethető vissza, és a vasútüzem működését megzavarja.

„Kapcsolt vállalkozás”:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 3. § 15. pontja értelmében az a vállalkozás, amely a számvitelről szóló törvény értelmében a közszolgáltató ajánlatkérővel összevont (konszolidált) éves beszámoló készítésére köteles, vagy olyan vállalkozás,

- amely felett a közszolgáltató ajánlatkérő közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást gyakorol,
- amely a közszolgáltató ajánlatkérő felett meghatározó befolyást gyakorol, vagy
- amely a közszolgáltató ajánlatkérővel közösen egy másik vállalkozás meghatározó befolyása alatt áll.

„Meghatározó befolyás”: meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább egytel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

- vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvények névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét,

¹ A Szerződés szövegében nagy kezdőbetűvel kerülnek kiemelésre a jelen pontban meghatározott fogalmak

b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek,

c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja; „**Nap**”: naptári napot jelent kivéve, ha a Szerződés vagy jogszabály munkanapról rendelkezik. Amennyiben a nem munkanapokban megállapított határidő utolsó napja szabad- vagy munkaszüneti napra esik, abban az esetben a határidő a következő munkanapon jár le.

„**Többletmunka**”: a szerződéskötés alapját képező (ajánlatkérési vagy kivitelezési) dokumentációban kimutathatóan szereplő tétel, amelyet a munkák elvégzésére adott ajánlata során a Vállalkozó nem, vagy nem megfelelően tervezett, de a szerződésszerű teljesítéshez a munka teljesítése szükségszerű, és az olyan munka, amely nélkül az ajánlattételi felhívás, illetve a (ajánlatkérési vagy kivitelezési) dokumentáció által meghatározott műszaki tartalom rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem lehetséges. A Vállalkozó a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem tarthat igényt.

„**Pótmunka**”: a Megrendelő érdekkörében felmerült okból elvégzett, a szerződéskötés alapját képező (ajánlatkérési vagy kivitelezési) dokumentációban nem szereplő, utólag megrendelt vállalkozói munkatöbblet, amely munkatöbblet elvégzésének szükségessége a szerződés megkötésekor előre nem volt látható, de annak a Megrendelő költségén történő elvégzésére a Megrendelő kifejezett kérésére a Vállalkozó által sor kerül.

„**Kapcsolattartók**”: A szerződő Felek által a Keretszerződés hatálya alatt egymás közötti kapcsolattartás céljából, továbbá a Keretszerződésben foglaltak teljesítésének felügyeletére és koordinálására kijelölt személyek.

„**MÁV vállalatcsoport**”: A MÁV-csoport tagjainak a MÁV Zrt. és a teljes körű konszolidációjába bevont társaságok minősülnek. Ezen belül kiemelt társaság a MÁV Zrt., a MÁV-START Zrt., a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

3. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

3.1. Jelen Keretszerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba, és a szerződés aláírásától számított 1 évig, vagy a keretmennyiség kimerüléséig hatályos. A keretszerződés hatálya opcionálisan további 1 évvel meghosszabbítható. Amennyiben a Megrendelő az 1 év lejártát megelőző 5. munkanapig a meghosszabbításról szóló írásbeli egyoldalú nyilatkozatát a Vállalkozó részére megküldi, a megküldéssel (pl. postára adás) a szerződés további 1 év időtartamra meghosszabbodik.

4. FELADAT ELVÉGZÉSÉNEK MEGRENDELÉSE (ESETI MEGRENDELÉS)

4.1. Megrendelő az adott feladat elvégzésére vonatkozó igényét írásban jelzi Vállalkozó felé, aki az igény alapján 10 munkanapon belül köteles a munkát felmérni, és a feladat elvégzésének tervezett ütemezéséről és tényleges költségéről a Megrendelőt írásban értesíteni.

4.2. Az elvégzésre kerülő feladat tényleges költségét a Vállalkozó az általa megadott, és jelen Keretszerződés II. számú mellékletében rögzített egységáruk alkalmazásával határozza meg.

4.3. A Vállalkozó által elvégzett és Megrendelő részére átadott felmérés alapján, annak elfogadása esetén Megrendelő eseti megrendelést állít ki és küld meg a Vállalkozó részére.

4.4. Vállalkozó az adott feladat elvégzésére vonatkozó eseti megrendelés szerinti feladatot a Megrendelő jelen szerződés 9. pontjában megjelölt kapcsolattartója által kiállított írásos megrendelés alapján, a megrendelés kézhezvételétől számított, az azon megjelölt határidőn belül köteles elvégezni.

4.5. Felek rögzítik, hogy a Megrendelés kézhezvételének azt a napot tekintik, amelyen az igazoltan megérkezett a Vállalkozóhoz.

4.6. Akadályoztatás esetén Vállalkozó a Megrendelés kézhezvételétől számított 48 órán belül Megrendelőt telefaxon, vagy elektronikus úton köteles értesíteni, az új egyeztetett átadás-átvételi időpont megjelölésével.

5. VÁLLALKOZÓI DÍJ

5.1. Megrendelőt a jelen Keretszerződés 1. pontja szerinti feladatok ellátásáért a II. számú mellékletben szereplő nettó egységárak alapján számolt vállalkozói díj (továbbiakban: Vállalkozói díj) + ÁFA illeti meg.

5.2. A Felek megállapodnak abban, hogy az egységárak és az azok alapján kalkulált Vállalkozói díj magában foglalja a jelen Keretszerződés hatálya alatt a Vállalkozónak a jelen Keretszerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült mindennemű költségét és kiadását, melyen felül egyéb díjat vagy költséget nem érvényesíthet Megrendelővel szemben.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretösszege 9.200.000 Ft+ÁFA, azaz Kilencmillió-kétszázézer forint+ÁFA. Felek megállapodnak és Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a keretszerződés keretjellegeből adódóan Megrendelőnek nincs megrendelési kötelezettsége, azaz nem köteles a teljes keretösszegnek megfelelő ellenértékű munkák megrendelésére. Felek rögzítik, hogy a keretösszeg előbbiekből adódó nem teljes mértékű lehívásából eredő bevételekiesés Vállalkozó kockázata, mellyel kapcsolatban semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelő felé igénytel fellépni.

5.3. Vállalkozó kijelenti, hogy ajánlata saját és közreműködői árkalkulációjából származik, és semmilyen háttér-megállapodásnak nem tárgya.

5.4. A vállalkozói egységár tartalmazza különösen, de nem kizárólagosan:

- a Megrendelő által meghatározott műszaki tartalom megvalósítását és a kivitelezés teljes díját, beleértve az azokhoz kapcsolódó anyagköltségeket és munkadíjakat, az eszközök teljesítési helyekre történő be szállításának költségét és a teljesítési helyekről a rendeltetési helyekre való visszaszállítás költségét, a jótállási kötelezettségek költségét, a többletmunka díjával együtt,
- az adminisztratív munkák ellenértékét,
- Szerződés Tárgyában meghatározott feladat ellátása során felmerülő, Vállalkozó által fizetendő vámok, adók, illetékek, eljárás- és igazgatásslolgálati díjak összegét,
- a végrehajtandó vizsgálatokkal, próbákkal kapcsolatos költségeket.

5.5. Jelen Keretszerződés II. sz. mellékletében rögzített egységárak a szerződés időtartama alatt nem emelkedhetnek.

5.6. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó meggyőződött és számot vetett az ajánlatában:

- a Vállalkozási Díjat érintő minden feltétellel és körülménnyel,
- azzal a kötelezettséggel, hogy a munkákat a szerződésben és a beszerzési eljárás dokumentumaiban leírt módon, és teljes körűen kell végrehajtania,
- a munkahely általános és speciális körülményeivel.
- Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelővel a fent megjelölt Vállalkozói Díjban a feladat teljes ismeretében állapodott meg.

5.7. Vállalkozó kijelenti, hogy a műszaki leírást megismerte, a feladat elvégzésére vonatkozó egységárakat a műszaki leírás felülvizsgálatát követően kalkulálta, az elvégzendő munkát zavaró körülményeket a tőle elvárható szakmai gondossággal tanulmányozta, ennek alapján a Vállalkozási Díjba az összes költséget beépítette.

5.8. Megrendelő kijelenti, hogy a Szerződés Tárgyában meghatározott tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

6. TELJESÍTÉS IDEJE ÉS HELYE

Tárgy: Peronon elhelyezett és várótermi padok, betonlábú padok, kültéri szemetes edények asztalos és fémipari, valamint kőműves jellegű javítási, karbantartási munkái

6.1. A teljesítés során a Megrendelő által kiállított megrendeléstől nem szabad eltérni.

Teljesítési határidő

6.2. A kivitelezési munkák teljesítési határideje a Megrendelésen kerül rögzítésre, amelynek alapja a Vállalkozó által elvégzett felmérés, figyelembe véve a 4.4. pontban foglaltakat.

6.3. Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával előteljesítésre jogosult.

6.4. Előteljesítés esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelőt a tervezett teljesítési időt megelőzően legalább 5 Munkanappal írásban értesíteni. Az előteljesítés alapján folyó átadás-átvételi eljárás csak a Megrendelő beleegyező tartalmú válasza esetén kezdhető meg.

A teljesítés helye

6.5. A teljesítés helye: Vállalkozó telephelyei

7. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

7.1. A Vállalkozó a munkát írásban készre jelenti. Ez alapján a Megrendelő a műszaki átadás-átvétel Vállalkozó által javasolt időpontjáról a Vállalkozót és valamennyi érintettet az átadás-átvételt megelőzően legalább 2 Nappal értesíti. A Vállalkozó által megadott és a Megrendelő által kitűzött időpontban a Felek az átadás-átvételi eljárást megkezdik.

7.2. Az átadás-átvételi eljárást annak kezdési időpontjának napján be kell fejezni.

7.3. Amennyiben a Vállalkozó felelősségi körébe tartozó okból az átadás átvétel megkezdéséhez szükséges feltételek nem teljesülnek, és így a Megrendelésen szereplő teljesítési véghatáridőig az átadás-átvételi eljárás nem kezdődik meg, az a Vállalkozó késedelmének minősül.

7.4. A Megrendelő és a Vállalkozó kötelesek megjelenni az eljárás kitűzött és egyeztetett időpontjában és helyén, és megvizsgálni, hogy a teljesítés szerződésszerű-e. Amennyiben a Megrendelő indoklás nélkül nem jelenik meg az eljáráson, átvételi késedelem következik be, ami kizárja a Vállalkozó esetleges késedelmét a következő eljárás megkezdéséig.

7.5. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az átvételt, illetve az átvétel megtagadásának indokait, valamint rögzíteni kell a megjelentek nyilatkozatait, a Megrendelő, illetve más érintettek által észlelt hibákat és hiányosságokat, a hibák kijavításának, illetve az esetleges hiányok pótlásának Megrendelő által előírt határidejét, továbbá a Vállalkozó ezekre vonatkozó vállalási nyilatkozatát, valamint meg kell jelölni azt a napot, amellyel a jótállási időszak megkezdődik.

7.6. A teljesítés időpontja a sikeres átadás-átvételt követően kiadott műszaki teljesítésigazolásban (IV/a. sz. melléklet) meghatározott időpont.

7.7. Megrendelő a munkát akkor veszi át, ha a Vállalkozó teljesítése megfelel a szerződésben foglalt valamennyi követelménynek, a MÁV Zrt. idetartozó rendelkezéseinek.

7.8. Az átadás-átvétellel járó valamennyi költséget a Vállalkozó viseli. A Vállalkozó kötelessége az átadás-átvételhez szükséges, jogszabály által előírt dokumentumok, okmányok biztosítása is.

- Az átadás-átvételi eljárást nem lehet megkezdeni, illetve megkezdése esetén meghiúsultnak kell tekinteni, amennyiben az eseti megrendelés tárgya üzemszerű használatra nem alkalmas

7.9. A szerződés teljesítését a Megrendelő nevében a Teljesítést Igazoló Személy teljes körű szerződésszerű teljesítést követően ismeri el aláírásával a műszaki teljesítésigazolásában. (IV/a sz. melléklet)

8. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 8.1. A Megrendelő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad, egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettség nem terheli.
- 8.2. Vállalkozó számla benyújtására a szerződésszerű teljesítést követő -a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletnek megfelelően lefolytatott- átadás-átvételi eljárás sikeres lefolytatása esetén jogosult.
- 8.3. Vállalkozó csak a BASWARE Teljesítés Igazolás átvétele után jogosult a számla benyújtására. A számlát 1 példányban kell benyújtani, és a számlához mellékelni kell a BASWARE Teljesítés Igazolás kinyomtatott példányát. A számlának tartalmaznia kell a Szerződés jelzőszámát valamint a BASWARE rendelés számot. A számlát a Megrendelő csak akkor fogadja be, ha azon, illetve a mellékelt műszaki teljesítésigazoláson megtalálható a Megrendelő rendelésszáma. A rendelésszám és a Szerződés jelzőszáma nélkül beérkezett számlákat a Megrendelő hiánypótlásra visszaküldi a Vállalkozónak. A szerződés szerinti fizetési esedékesség a helyesen kiállított számla Megrendelő általi kézhezvételétől számítandó. A rendelésszám és a Szerződés jelzőszáma hiányából eredő késedelmes fizetésért a Vállalkozó késedelmi kamat felszámítására nem jogosult.
- 8.4. A BASWARE Teljesítés Igazolás (IV/b. sz. melléklet) a Megrendelő megbízottja által aláírt műszaki teljesítésigazolás alapján kerül kiállításra. (IV/a. sz. melléklet)
- 8.5. A számlán a teljesítés napjaként a BASWARE Teljesítés Igazolásban szereplő teljesítési dátumot kell megjelölni.
- 8.6. A megfelelő tartalommal kiállított számla ellenértéke a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napos fizetési esedékességgel, a Ptk. 6:130. §-a alapján átutalással kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó számlájában megjelölt bankszámlára.
- 8.7. Megrendelő olyan számlát fogad el, amely valamennyi, a számlákra vonatkozó magyar jogszabályi rendelkezésekben rögzített tartalmi kelléket tartalmaz, és amely alapján beazonosítható a Vállalkozó azon szolgáltatása (kötelezettsége), amellyel összefüggésben a számlát kiállították.
- 8.8. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a fizetés esedékességét követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félv év első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értékének megfelelő késedelmi kamat felszámolására jogosult a Ptk.-ban meghatározott feltételekkel.
- 8.9. Vállalkozó számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Megrendelő fizetési számláját számlavezető pénzintézete a Vállalkozó számlájának összegével megterheli.

9. KAPCSOLATTARTÁSRA, TELJESÍTÉSIGAZOLÁSRA, JOGOSULTAK

- 9.1. Felek kapcsolattartói, valamint a teljesítésigazolásra jogosultak a III. sz. mellékletben kerültek felsorolásra.
- 9.2. A Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyek a Szerződés módosítására külön írásos meghatalmazás hiányában nem jogosultak, továbbá nyilatkozatuk nem jelenthet jogról való lemondást illetve a Szerződésben rögzített kötelezettségeken túli kötelezettségvállalást.
- 9.3. A Szerződés tartalmát érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag a Felek nevében a kapcsolattartó személyek által aláírt levél, vagy okirat.
- 9.4. A Felek kötelesek hivatalos értesítéseiket a fenti kapcsolattartó személyeknek a fenti elérhetőségi címekre írásban eljuttatni. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni a kapcsolattartási adataikban bekövetkező változásokról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Félnél a felelős.
- 9.5. A Szerződés teljesítése folyamán minden értesítést az alábbiak szerint kell közölni tekintetni:
- (a) kézbe és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
 - (b) ajánlott, tértivevényes küldeményként, illetve futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában;
 - (c) telefaxon történő továbbítás esetén a technikai sajátosságok miatt az értesítés küldőjének



kötelessége az értesítés olvasható megérkezéséről telefonon érdeklődni, kivéve, ha a címzett az általános gyakorlat szerint megerősítő faxot küldött. A telefax berendezés által megjelölt sikeres elküldés időpontja azonban eredményes értesítésként vehető figyelembe.

- (d) elektronikus úton történő közlés esetén az e-mail tértivevényében (olvasási visszaigazolásban) jelzett időpontban, ennek hiányában a feladást követő munkanapon, kivéve a „Házon kívül” visszaigazolás esetében.

10. FELEKET EGYARÁNT MEGILLETŐ JOGOK ÉS TERHELŐ KÖTELESSÉGEK

10.1. A Felek a Szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek keretében a Felek kötelesek egymást írásban értesíteni mindazon körülményekről, amelyek a szerződésben vállalt kölcsönös kötelezettségekből kifolyólag a teljesítést érintik.

10.2. A Felek a Szerződést érintő adataikban bekövetkező bármilyen változást, az érintett adatok hatályossá válásának napjától számított 5 munkanapon belül írásban kötelesek közölni a másik Féllel. Ezen kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

10.3. Felek bizalmasan kezelik és a másik fél írásba foglalt egyetértése nélkül nem adnak át harmadik személy számára olyan dokumentumot, adatot vagy más információt, amelyet közvetlenül, vagy közvetve a másik fél szolgáltatott a szerződéssel kapcsolatosan, akár a szerződést megelőzően, akár a szerződés időtartama alatt vagy megszűnése után. A fentiek ellenére, a Vállalkozó átadhatja közreműködőinek a Megrendelőtől kapott dokumentumokat, adatokat és más információkat, de csak olyan mértékben, ami a közreműködői szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges, amely esetben a Vállalkozó az ilyen közreműködőtől hasonló tartalmú titoktartási kötelezettséget vállaló nyilatkozatot kér.

10.4. Felek rögzítik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakkal összhangban fennálló kötelezettségeiket a 21. pont vonatkozó alpontjaiban foglalt titoktartási kötelezettség mellett teljesítik.

10.5. A Szerződésre és annak teljesítésére vonatkozóan Vállalkozó nem ad ki a Megrendelő előzetes, írásos beleegyezése nélkül sajtóközleményeket, nem tesz nyilvános bejelentéseket, beleértve bemutatókat szakmai közönség részére.

10.6. Az a késedelem, mely a szerződés hatálya alatt az üzemvitelből, vagy a Megrendelő által biztosított feltételből adódik (kivitelezést akadályozó üzemzavar), de nem a Vállalkozó felelősségi körébe tartozó okból keletkezik, olyan időtartammal hosszabbítja meg a teljesítési határidőt, amennyi idő az akadályoztatás elhárításához, illetve a szerződésben foglalt munka-, és forgalmi körülmények helyreállításához szükséges.

10.7. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a késedelmes teljesítés a Megrendelő felelősségi körébe tartozó okra vezethető vissza, úgy a Vállalkozó mentesül a késedelem jogkövetkezményei alól.

11. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

11.1. Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó, illetőleg munkatársai a Megrendelő munkaidejében a Megrendelő területére folyamatosan beléphessenek, és az adott esetben szükséges engedélyek beszerzésre kerüljenek annak érdekében, hogy a feladataikat és munkáikat a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően teljesítsék. Vállalkozó indokolt kérésére a Megrendelő lehetőség szerint a hivatalos munkaidőn kívül is biztosítja a területre történő belépést.

11.2. A Megrendelő írásban kérheti megfelelő indoklást követően, hogy a Vállalkozó valamely munkavállalója, közreműködője (illetve a Vállalkozó részéről a munkában közreműködő egyéb személy) a szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. A Vállalkozó a Felek által meghatározott határidőn, de legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a kérésnek eleget tenni, és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani. A Megrendelő vállalja, hogy lecserélésre vonatkozó indítványt csak olyan esetben terjeszt elő, ha erre alapos oka van.

11.3.A Vállalkozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy a Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét nem ellenőrizte.

11.4.A Megrendelő Vállalkozó rendelkezésére bocsátja folyamatosan a teljesítéshez szükséges rendelkezésére álló információkat, valamint, a szükséges, de rendelkezésére nem álló információk megszerzésénél, amelyek a Megrendelő érdekkörében merülnek fel, együttműködik a Vállalkozóval ezek megszerzése érdekében.

11.5.A munkavégzéshez a Megrendelő a Vállalkozó részére eszközt nem ad át, a Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez szükséges összes munkát, feladatot a saját eszközeivel köteles elvégezni, valamint a saját erőforrásaira támaszkodva.

12.VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

12.1. A Szerződést és az abban vállalt kötelezettségeit Vállalkozó nem ruházhatja át, jogosult viszont a Szerződés teljesítése során közreműködőt igénybe venni, ehhez azonban a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása szükséges. A teljesítésbe bevont közreműködő teljesítéséért Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el. Közreműködő jogosulatlan igénybe vétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely annak nélkül nem következett volna be.

12.2. A teljesítésbe bevonni kívánt közreműködő személyéről, illetve annak változásáról Vállalkozó köteles a Megrendelő részére tájékoztatást adni. A bevonni kívánt közreműködőnek az adott szakterületen megfelelő szakmai jártassággal, ismeretekkel és a munkavégzés minőségének tekintetében elfogadottsággal kell rendelkeznie, melyet a Megrendelő referenciadokumentációk bekérésével is ellenőrizhet.

12.3. A Vállalkozó a Szerződésben foglaltak teljesítésébe bevont közreműködők tevékenységéért teljes felelősséget vállal. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett közreműködőkért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; közreműködők jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely annak igénybevétele nélkül nem következett volna be. Vállalkozó köteles olyan közreműködői szerződést kötni, amelyben a közreműködőt ugyanazon kötelezettségek terhelik, mint a Vállalkozót a jelen szerződés szerint. A Vállalkozó által a teljesítésbe bevont közreműködőket megillető díjak közreműködők felé történő megfizetéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni, és a közreműködők nem jogosultak semmilyen díj- vagy költségköveteléssel a Megrendelővel szemben fellépni. E körülményt Vállalkozó köteles a közreműködői szerződésben rögzíteni. Megrendelő a közreműködőkkel nem áll szerződéses kapcsolatban.

12.4. Vállalkozó köteles a benyújtott ajánlatában megajánlott anyagokat használni, beépíteni. Ettől eltérni csak a műszaki egyenértékűség megfelelő igazolásával, jóváhagyást követően lehetséges.

12.5. Ha a Szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a határidő szerinti teljesítést, köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról. A fenti értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a Vállalkozó viseli.

12.6. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a munka-, vagyoni-, tűz- és - környezetvédelmi előírások és más vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartására a teljesítés folyamán.

12.7. A Vállalkozó a Megrendelő utasításaitól abban az esetben térhet el, ha azt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt az utasítástól való eltérésről haladéktalanul értesíteni kell.

12.8. A Vállalkozó kérheti a Megrendelőt, hogy írásban erősítse meg bármelyik döntését vagy utasítását, amelyet még nem adott írásba. A Vállalkozó köteles minden indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni a Megrendelőt az ilyen jellegű kívánságáról.

12.9. A Vállalkozót figyelmeztetési kötelezettség terheli a Megrendelő olyan utasításával szemben, amely a szerződés teljesítésével nincs összhangban, illetőleg előírásainak mellőzésére vonatkozik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő az utasítását a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor minden az utasításból eredő kockázatot viselnie kell.

Tárgy: Peronon elhelyezett és várótermi padok, betonlábú padok, kültéri szemetes edények asztalos és fémipari, valamint kőműves jellegű javítási, karbantartási munkái

Vállalkozó az adott munka elvégzését élet, testi épség, egészség, környezet vagy vagyon védelmének megóvása érdekében, valamint ha alkalmazása jogszabály vagy hatósági határozat megszegéséhez vezetne, megtagadhatja.

12.10. A Vállalkozó a Megrendelőnél hatályban lévő, – a szerződésben szabályozottak tekintetében alkalmazandó – normatív előírásokat magára nézve kötelezőnek ismeri el. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy e normatív előírásokat megismerte.

12.11. Vállalkozó a Szerződés szerinti feladatait az általánosan elfogadott szakmai elveknek, a vonatkozó szabványoknak, és utasításoknak megfelelő minőségben hibamentesen és határidőre köteles teljesíteni.

12.12. Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés értelmében elvégzett munkák megfelelnek a jogszabályokban és a Szerződésben, valamint a MÁV Zrt. idevonatkozó utasításaiban foglalt követelményeknek, továbbá hogy a Szerződés Tárgyát per-, teher-, és igénymentesen adja át Megrendelő részére. Vállalkozó szavatol azért, hogy az átadásra kerülő Szerződés Tárgyán és a beépítésre kerülő alkatrészekon/anyagokon harmadik személynek nincs olyan joga, ami akadályozza vagy korlátozza a MÁV Zrt. ill. a Megrendelő tulajdonszerzését és az elkészült létesítmény használati jogosultságát. Ennek megszegése esetén Vállalkozó teljes és korlátlan felelősséggel tartozik a Megrendelő ill. a MÁV Zrt. felé.

12.13. A Vállalkozó a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a Megrendelő tulajdonát képező Bizalmas Információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben vállalja, hogy a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett bármilyen ilyen információt a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy rendelkezésére. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha a Vállalkozó a tudomására jutó ilyen információkat a Szerződésben foglaltaktól eltérő módon hasznosítja.

12.14. Vállalkozó köteles a kivitelezés során a magyar szabványok minőségi előírásainak megfelelő anyagokat felhasználni, amelyek a Szerződés I. sz. mellékletében meghatározott követelményeknek megfelelnek.

12.15. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi személyi és tárgyi feltétellel, illetve a Szerződés Tárgyát képező egyéb szolgáltatások nyújtásához szükséges valamennyi engedéllyel és képesítéssel rendelkezik.

12.16. A Vállalkozó az akadályok felmerülését követően haladéktalanul közölni köteles, az akadály felszámolásának várható idejét, valamint azon intézkedéseket, amelyeket a Vállalkozó a mielőbbi teljesítés érdekében megtesz. Az akadályok felszámolásának határidejére vonatkozó kikötések során Vállalkozó köteles olyan határidő teljesítését vállalni, amely a teljesítés véghatáridejét figyelembe veszi.

12.17. Vállalkozó a Szerződés 15.11. pontban szereplő szerződésszegés következményei alól nem mentesül, ha hatósági szerv a szerződés teljesítését a Vállalkozó felelősségi körébe tartozó okból leállítja, felfüggeszti.

13. JÓTÁLLÁS

13.1. Vállalkozó az általa a Szerződés keretében elvégzett munkákért, illetve az általa felhasznált, ill. beépített anyagokért 1 év jótállást és Ptk. szerinti szavatosságot vállal.

13.2. Vállalkozó jótállási kötelezettsége fennáll nem csak a közreműködők, hanem egyéb a Szerződés szerinti teljesítésben közreműködő személyek által elvégzett munkákra és beépített anyagokra is, kivéve a Megrendelő által biztosított anyagok minőségére vonatkozóan.

13.3. A jótállás időtartama a szerződésszerű teljesítés időpontjától kezdődik.

13.4. Vállalkozó a jótállási időn belül, a bejelentett jótállási igény alapján tizenöt napon belül köteles a hibát megvizsgálni és a jogosult igényéről nyilatkozni, továbbá jótállási kötelezettségének a Megrendelő felhívására, megfelelő határidőn belül, a Megrendelő érdekeit kímélve eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a mulasztásról és a kialakult

Tárgy: Peronon elhelyezett és várótermi padok, betonlábú padok, kültéri szemetes edények asztalos és fémipari, valamint kőműves jellegű javítási, karbantartási munkái



helyzetről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben meg kell határozni a tényleges kár és a mulasztásból eredő kár nagyságát, melyet a Vállalkozó a Ptk. szabályai szerint köteles megtéríteni.

13.5. A Vállalkozó hibájából bekövetkező meghibásodás következtében a jótállási idő meghosszabbodik a hiba bejelentésétől az elhárításáig eltelt időszakkal.

13.6. Azok a jótállási követelések, amelyeket a jótállási idő alatt bejelentettek, érvényben maradnak a jótállási idő letelte után is mindaddig, míg azokat ki nem elégítik.

13.7. Amennyiben Vállalkozó legalább kétszeri felszólítás ellenére sem végzi el az átadás-átvétel során feljegyzett vagy a jótállási időszakban felmerült hibák, hiányosságok felszámolását, akkor a Megrendelő jogosult a hiba, hiányosság felszámolásáról – szakszerűen - gondoskodni. Megrendelő az így felmerülő költségeket a Vállalkozónak kiszámlázza. Ilyen esetben úgy kell tekinteni, hogy a Vállalkozó hozzájárulását adta a szakszerű hiba megszüntetéséhez és a Szerződés jótállásra vonatkozó rendelkezései hatályban maradnak.

13.8. A jótállási idő leteltekor a Felek közösen aláírt jegyzőkönyvben rögzítik a jótállási időszak igénymentes lezárását.

13.9. A jótállási kötelezettség nem terjed ki arra az esetre, ha a Megrendelő

- a Szerződés Tárgyát rendeltetésének nem megfelelően üzemelteti;
- a Vállalkozó hozzájárulása nélkül a Szerződés Tárgyán módosítást hajt végre;
- szakszerűtlen beavatkozásból eredően a Szerződés Tárgya meghibásodik.

14. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG, KÁRVESZÉLY, KÖTBÉR, BIZTOSÍTÉKOK

14.1. Mindkét Félnek a Szerződés megszegéséért való felelőssége teljes körű, az alábbiakban részletezettek szerint.

Kártérítési felelősség

14.2. A Vállalkozó a Szerződés megszegésével, valamint a teljesítés során okozott valamennyi kárt köteles megtéríteni, ideértve a tényleges kárt, elmaradt hasznot továbbá a Megrendelő oldalán felmerülő indokolt költséget.

14.3. A Vállalkozó felelősséggel tartozik Megrendelővel szemben bármelyik közreműködőjének, vagy alkalmazottainak tetteiért, mulasztásaiért és hanyagságukért, éppen olyan mértékben, mintha ezen tetteket, mulasztásokat vagy hanyagságokat a Vállalkozó követte volna el.

14.4. Vállalkozó szavatol azért, hogy a szerződés tárgyaként meghatározott tevékenység, szolgáltatás teljesítéséhez szükséges eljárások, know-how, szoftverek, technológiák egyéb szerzői jogvédelem alatt álló szellemi termékek fölött harmadik személynek nincs olyan joga, amely a megkötött vállalkozási szerződés teljesítésében feleket gátolná. Vállalkozónak kártalanítani kell a Megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden olyan igény esetén, amely szabadalom, védjegy, vagy ipari tervezési jogok megsértéséből származik azáltal, ahogy azt a Vállalkozó a Szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben felhasználta. A Megrendelő jóváhagyása Vállalkozó szerződéses kötelezettségére vonatkozó teljes körű felelősségét nem érinti. Vállalkozó olyan anyagot, eszközt, alkatrészt, berendezést nem építhet be és nem használhat fel, amelyet részére harmadik személy fennálló jogosultsága a Megrendelő tulajdonszerzését és/vagy az elkészült munka felhasználását bármilyen formában korlátozná. Ezen beépítési és felhasználási tilalom addig érvényes, ameddig a Vállalkozó a harmadik személy követelését ki nem elégítette, vagy vele – írásban – a felhasználásról, illetőleg a beépítésről külön meg nem állapodott. E rendelkezés megsértése esetén a Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely a Megrendelőt harmadik személy igényérvényesítésével összefüggésben éri a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően.

14.5. A Vállalkozó és közreműködői által ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, mely nem megfelelő munkavégzésére, vagy nem megfelelő anyag beépítésére vezethető vissza. Ezen körben Vállalkozó azon kárért is felel, melyet harmadik személy a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben

Tárgy: Peronon elhelyezett és várótermi padok, betonlábú padok, kültéri szemetes edények asztalos és fémpari, valamint kőműves jellegű javítási, karbantartási munkái

érvényesít a Megrendelővel szemben. Vállalkozó az általa a jelen Szerződéssel összefüggésben okozott károkért a Ptk. szerinti kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőt Vállalkozó szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi kárért, beleértve a közvetett, következményes károkat is.

14.6. Ha a Vállalkozó a jogszabályi előírások megsértésével, illetve a Szerződésben rögzített kötelezettségeinek megszegése folytán a Szerződésen kívülálló harmadik személynek kárt okoz, és a károsult harmadik személy a Megrendelővel szemben támaszt kártérítési igényt, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőt teljes mértékben mentesíteni a kártérítési felelősség alól akként, hogy a kárt a károsult harmadik személynek közvetlenül megtéríti.

Harmadik személy által érvényesített igény esetén a Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül köteles a Vállalkozót írásban erről értesíteni és az eljárásba bevonni, illetőleg a védekezést minden lehetséges eszközzel a Vállalkozó számára lehetővé tenni. A Vállalkozó által nyújtott kártérítésnek ki kell terjednie azokra a költségekre is, amelyek a kártérítési igénnyel kapcsolatban a Megrendelő részéről merülnek fel. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személy által a Megrendelővel szemben a fentiek szerint indított bármely perben eljár, vagy a Megrendelő oldalán beavatkozóként belép a harmadik fél által a Megrendelővel szemben indított perbe.

14.7. A Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy harmadik fél igényérvényesítése esetén csak a Vállalkozóval történt előzetes egyeztetést követően tesz bárminemű jognyilatkozatot. Amennyiben a Megrendelő nem, vagy csak késedelmesen vonja be a Vállalkozót a folyamatban lévő eljárásba, vagy az igény rendezésébe, akkor az ebből a mulasztásból vagy késedelemből eredő kárt a Megrendelő köteles viselni.

14.8. Abban az esetben, ha a Vállalkozó a jótállás alá eső hibák kiküszöbölésével késlekedik, a Megrendelőnek a Szerződésből eredő egyéb jogainak sérelme nélkül jogában áll felmerülő kárai megtérítését követelni.

Kárveszély

14.9. A kárveszélyt minden esetben az a Fél viseli, amelyik a Szerződés Tárgyát birtokában tartja.

Kötbér, biztosítékok

14.10. A Vállalkozó késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbér, hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér, meghiúsulás esetén meghiúsulási kötbér megfizetését vállalja. A Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:187.§ (2) bekezdésében rögzítettektől eltérően megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult a hibás teljesítési kötbér és a jótállási/szavatossági jogok együttes érvényesítésére. Amennyiben a vonatkozó, valamennyi jogalkalmazóra nézve kötelező érvényű, a peres eljárások során kikényszeríthető, egységesített jogértelmezés szerint a Ptk. idézett rendelkezése nem teszi lehetővé a hibás teljesítési kötbér és a jótállási/szavatossági jogok együttes érvényesítését, felek megállapodnak, hogy Megrendelő kizárólagos joga annak eldöntése, hogy hibás teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbért vagy a jótállási/szavatossági jogait érvényesíti.

14.11. A Megrendelő a kötbér bizonylatolására terhelőlevelet állít ki. A kötbér összegét Megrendelő jogosult Vállalkozó esedékes számlájának kifizetésekor pénzügyileg beszámítani.

14.12. A Vállalkozó minden kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét köteles 30 Napon belül teljesíteni.

14.13. Amennyiben Vállalkozó a Szerződéssel kapcsolatban bármely kötelezettségét határidőben nem vagy nem megfelelően teljesíti, feladatainak teljesítésével késedelembe esik Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó a késedelem minden napjára a teljes nettó Vállalkozói Díj 0,5 %-t köteles késedelmi kötbérként a Megrendelőnek megfizetni. A számított késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a teljes nettó Vállalkozói díj 20 %-át. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja a 25 naptári napot Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely esetben Vállalkozó a 14.15. pont szerinti meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A Megrendelő elállási



jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás a Vállalkozó kötbér- és kártérítési fizetési kötelezettségét nem érinti.

14.14. Mennyiségileg, vagy minőségileg hibás teljesítés esetén Vállalkozó a jótállási felelősségen túl, kötbér- és kártérítési felelősséggel tartozik. A hibás teljesítési kötbér mértéke a teljes Vállalkozói díj 10%-a. Amennyiben Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt 2 alkalommal hibásan teljesít oly módon, hogy azt a Megrendelő által adott póthatáridőben sem orvosolja, a harmadik esetben Megrendelő jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amely esetben Vállalkozó a Szerződés 15.16. pontja szerinti meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A Megrendelő elállási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás a Vállalkozó kötbér- és kártérítési fizetési kötelezettségét nem érinti. Hibás teljesítésnek minősül mindazon teljesítés, amely nem a szerződés feltételeinek vagy a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történik.

14.15. Amennyiben a teljesítés meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó Vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

14.16. Szerződés 15.11. pontjában szereplő kötbérek megfizetése nem érinti a jogszabályból és jelen szerződésből Megrendelőt megillető bármely más igény érvényesítésének lehetőségét.

14.17. A kötbér esedékessé válik:

- késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik, póthatáridő letelik, a kötbér eléri a maximális mértéket;
- hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megrendelő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét a vállalkozónak bejelentette,
- meghiúsulási kötbér esetén, ha a Megrendelő felmondását vagy elállását a Vállalkozónak bejelentette,
- egyéb esetben, amikor a Megrendelő számára nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó teljesítése nem lesz szerződésszerű.

14.18. Amennyiben a késedelem a kötbér maximumát eléri, vagy a póthatáridő eredménytelenül eltelik, abban az esetben Megrendelő – meghiúsulási kötbér érvényesítése mellett – jogosult a szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt azonnali hatállyal elállni vagy választása szerint azt felmondani.

14.19. A késedelem, vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

14.20. A Megrendelő jogosult a meghiúsulási kötbér érvényesítése mellett a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Vállalkozót ezen esetben kártérítés vagy kártalanítás nem illeti meg, azonban Vállalkozó köteles a kötbér mértékét meghaladóan a Megrendelő valamennyi igazolt kárát megtéríteni (pl. magasabb áron történő beszerzés).

15.A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

15.1. A Szerződést mindkét Fél beleegyezésével kizárólag írásban lehet módosítani.

15.2. A Felek rögzítik, hogy nem tekintik szerződésmódosításnak a jelen szerződés 22.3. pontjában nevesített jogutódlást.

16.A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

16.1. A Szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető. Megszűnik a Szerződés a határozott időtartam lejártával, vagy azt megelőzően is, ha a keretösszeg teljesen felhasználásra kerül.

16.2. A fenti pontban foglalt megszűnésén túlmenően a Felek a Szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás) különösen, ha

- az egyik Fél a Szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit nem teljesítette, és erre a másik Fél póthatáridő kitézésével felszólította és a póthatáridő eredménytelenül telt el; (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen Fél kártérítési igénnyel léphet fel.)



- A másik Fél ellen csődeljárás indult, a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvényben foglalt korlátozások figyelembevételével.
- ;
- a másik Fél az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
- a másik Fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
- a másik Fél végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza,
- a Szerződésben megjelölt egyéb felmondási ok bekövetkezése esetén
-

16.3. Megrendelő a Szerződés 21.4. pontjában szereplő szabály megsértése esetén azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal (rendkívüli felmondás) megszüntetheti a Szerződést.

16.4. A Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek az addig teljesített szolgáltatásokkal összefüggésben egymással elszámolni tartoznak.

16.5. Megrendelő jogosult a szerződéstől kártérítési kötelezettség nélkül elállni, ha a szerződés teljesítésének megkezdése előtt nyilvánvalóvá vált, hogy Vállalkozó a saját hibájából csak olyan számottevő késéssel tud teljesíteni, hogy a teljesítés emiatt Megrendelőnek már nem áll érdekében. Felek ilyen késésnek tekintik a 25 naptári napot meghaladó bármely késedelmet.

16.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozót a Szerződés megszűnésének napján Megrendelőnek visszaszolgáltatja.

Megrendelő elállás vagy felmondás esetén jogosult saját erőből, vagy bármely más vállalkozó bevonásával befejezni a munkát.

16.7. Megrendelő az azonnali hatályú felmondást megalapozó körülmények fennállása esetében a szerződés teljesítésének Vállalkozó által igazolt megkezdése előtt választása szerint jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni.

17. VIS MAIOR

17.1. Mentésülnek a felek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a teljesítés elmaradása vis maiorra vezethető vissza.

17.2. Vis maiorra minősül minden olyan rendkívüli, előre nem látható tény, körülmény, amely a szerződésszegő fél érdekkörén kívül esik, Felek akaratától független és elháríthatatlan.

17.3. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elektronikus úton és egyidejűleg ajánlott levélben) értesíteni a másik felet, és közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Az értesítés elmaradásából származó kárért az értesítésre kötelezett felel.

17.4. A vis maior bekövetkeztét – amennyiben annak tényét a Felek bármelyike vitatja – a vis maior helye szerinti Kereskedelmi és Iparkamarától származó jognyilatkozattal vagy egyéb hiteles módon igazolni kell. Emiatt az érintett határidő meghosszabbodik az igazolt esemény időtartamával, amelyről a Felek írásban előzetesen egyeztetnek.

17.5. A fenyegető vis maiorról és vis maior bekövetkeztéről, várható időtartamáról a Felek egymást haladéktalanul írásban kötelesek tájékoztatni.

A fenyegető, vagy bekövetkező vis maiorról történő késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős Fél felel.

18. ENGEDMÉNYEZÉS

A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve Megrendelővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A Megrendelő írásos jóváhagyása nélküli engedményezéssel,

Tárgy: Peronon elhelyezett és várótermi padok, betonlábú padok, kültéri szemetes edények asztalos és fémipari, valamint kőműves jellegű javítási, karbantartási munkái

zálogjog alapítással Vállalkozó szerződésszegést követ el a Megrendelővel szemben, melynek alapján Vállalkozót kártérítési felelősség terheli.

19. ELJÁRÁS JOGVITA ESETÉN

19.1. A Felek megállapodnak, hogy a szerződéses jogviszonyukból keletkező bármely vitás kérdést békés tárgyalás útján akként rendezik, hogy a vitatott kérdés és az azzal kapcsolatos álláspontja megjelölésével bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli értesítéssel a formális egyeztetést megkezdeni.

19.2. Ha a vitás kérdést a Felek az írásbeli értesítés kézbesítésétől számított 30 napon belül nem tudják békés úton megoldani, és a jogvita rendezését szolgáló békés egyeztetés meghosszabbításáról a Felek nem állapodnak meg, a jogvita eldöntésére a pert a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint hatáskörrel rendelkező illetékes bíróság előtt indítják meg.

20. TITOKTARTÁS

20.1. Jelen Szerződés teljesítése során bármely Fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik Fél üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat Szerződő Felek bizalmasnak minősítik.

20.2. Másik Fél bizalmas információjáról tudomást szerző Fél azt kizárólag jelen Szerződéssel kapcsolatban használhatja fel, a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik Féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

20.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen úgy védik, mint a sajátjukat.

Minden, jelen Szerződés alapján átvett bizalmas információt - beleértve az arról készített bármilyen hordozón lévő másolatot is- az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni, vagy meg kell semmisíteni az alábbi esetekben: Szerződés teljesül, Szerződés megszűnik, az azt felfedő azt megkívánja.

20.4. A jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség Szerződés megszűnését követő 3 (három) évig fennmarad.

20.5. A 21. pontban rögzített kötelezettség nem vonatkozik azon adatok közzétételi kötelezettségére, amely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. tv. alapján áll fenn.

20.6. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha a bíróság, hatóság, vagy jogszabály kötelezettsége folytán az adatokat nyilvánossá kell tenni.

20.7. Nem minősül a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség megsértésének, ha bármilyen, a jelen pont hatálya alá tartozó információ közlése vagy nyilvánosságra hozatala jogszabály, bírósági/hatósági határozat vagy az EU jogi aktusa következtében válik szükségessé.

21. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21.1. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos magyar jogszabályok, elsősorban a következők az irányadók:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló az 2013. évi V. törvény,
- a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény,
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről,

21.2. Megrendelő a Szerződésből eredő, Vállalkozóval szembeni követeléseit a MÁV Vállalatcsoporton belül szabadon engedményezheti, harmadik személy részére pedig a Vállalkozó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult átruházni. A hozzájárulás csak indokolt esetben tagadható meg.

21.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a Megrendelő fő tevékenységét, vagy a szerződés szempontjából releváns tevékenységét a szerződés hatálya alatt más gazdasági társaság

Tárgy: Peronon elhelyezett és várótermi padok, betonlábú padok, kültéri szemetes edények asztalos és fémipari, valamint kőműves jellegű javítási, karbantartási munkái

veszi át, úgy e gazdasági társaság a Vállalkozó külön hozzájárulása nélkül jogosult a szerződésbe a Megrendelő pozíciójában belépni és annak kötelezettségeit átvállalni, illetve jogait gyakorolni, feltéve, hogy e szerződéses jogutódlás a Vállalkozó jogait nem csorbitja, kötelezettségeinek teljesítését nem teszi terhesebbé. A Felek vállalják, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, mellyel egymás vagy kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék.

Ide tartozik a Szerződés megkötésétől a Felek vagy kapcsolt vállalkozásaik munkajogi állományába tartozó munkavállalók közvetett vagy közvetlen foglalkoztatása is. Ennek biztosítása érdekében a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződéssel összefüggésben, annak teljesítése során sem a másik Félnél, sem annak kapcsolt vállalkozásainál munkaviszonyban lévő alkalmazottat sem közvetlenül, sem közreműködőik útján, sem közvetlenül munkavállalóként, sem közvetve, harmadik személy, gazdasági társaság útján nem foglalkoztatnak, kivéve ha ebbe a másik Fél előzetesen írásban beleegyezett.

Ezen szabály megsértése szándékos károkozásnak minősül és a Vállalkozót teljes kártérítési felelősség terheli. A rendelkezés betartását Megrendelő többségi tulajdonosa, a MÁV Zrt. Biztonsági Főigazgatósága útján bármikor jogosult ellenőrizni.

21.4. A Vállalkozó a Szerződés 21.3. pontjában szereplő szabály megsértése esetén köteles a Megrendelő vagy a Megrendelő kapcsolt vállalkozásainak – az erre vonatkozó felhívás kézhezvételét követő 8 Napon belül – kárátalány címén a Megrendelő vagy a Megrendelő kapcsolt vállalkozása részéről a teljesítésbe bevont érintett munkavállalónként nettó 1.000.000 forintot fizetni, amennyiben Megrendelő nem kíván élni a Szerződés 16.3. pontban meghatározott lehetőségével.

A Vállalkozó csak abban az esetben mentesül a kártérítési kötelezettség alól, ha a szakember a Megrendelő, Vállalkozó és a Megrendelő érintett kapcsolt vállalkozása által megkötött háromoldalú megállapodás alapján és feltételei szerint vesz részt a Vállalkozó szerződéses kötelezettségei teljesítésében.

21.5. Vállalkozó megismerte és elfogadja a MÁV Zrt. Etikai Kódexét, (<https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>) az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja.

Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Megrendelő által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Megrendelő nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a Megrendelő többségi tulajdonosa, a MÁV Zrt. által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.

21.6. Vállalkozó jelen szerződést aláíró képviselője a Ptk. 3.31.§-ára is különös figyelemmel a jelen szerződés aláírásával kijelenti és teljeskörű személyes felelősséget vállal azért, hogy a jelen szerződés vonatkozásában képviseleti joga nincs korlátozva és nyilatkozattétele nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve.

Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen szerződés megkötésére és aláírására.

A szerződő felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláírókat terheli, a korlátozás a Megrendelővel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a Megrendelőt nem terheli.

21.7. A Szerződés magyar nyelven készült. A Felek minden a Szerződés teljesítésével kapcsolatos kommunikációt magyar nyelven folytatnak, és a Vállalkozó minden, a Szerződéssel és teljesítésével kapcsolatos dokumentumot magyarul köteles a Megrendelő részére átadni.

22.MELLÉKLETEK

- I. Műszaki leírás, tervezett munkák helyszíne és várható mennyiségi adatok
- II. Nettó egységárak
- III. Kapcsolattartásra, teljesítésigazolásra és átvételre jogosult személyek
- IV. Teljesítésigazolás, Számlázás

Tárgy: Peronon elhelyezett és várótermi padok, betonlábú padok, kültéri szemetes edények asztalos és fémpari, valamint kőműves jellegű javítási, karbantartási munkái

22.1. A fenti dokumentumok és a Szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik. A Szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek.

A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadóak.

A Szerződés 4 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A Szerződés 3 db eredeti példány a Megrendelőnél, 1 db eredeti példány pedig a Vállalkozónál marad.

A Felek a Szerződést elolvasták, az abban foglaltakat megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírták.

A Szerződés mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba. Amennyiben az aláírás nem egy időben történik, a hatályba lépés tekintetében a későbbi aláírás dátuma irányadó.

Budapest, 2016.

Budapest, 2016.

.....

.....

.....

Megrendelő

Vállalkozó

AA

I. számú melléklet

**MŰSZAKI LEÍRÁS, TERVEZETT MUNKÁK HELYSZÍNE ÉS VÁRHATÓ
MENNYISÉGI ADATOK**

II. számú melléklet
NETTÓ EGYSÉGÁRAK
VÁLLALKOZÓ AJÁNLATA ALAPJÁN

KAPCSOLATTARTÁSRA, ÉS TELJESÍTÉSIGAZOLÁSRA JOGOSULTAK

Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult személyek:

Szakág/Terület: Forgalmi Csomóponti Főnökség Pécs
Cím: 7623 Pécs, Indóház tér 1.
Név: Gyenis János
Telefonszám: +36 (20) 964 3342
Fax: +36 1 515 2115
E-mail: gyenis.janos.gabor@mav.hu

Szakág/Terület: Forgalmi Csomóponti Főnökség Pécs
Cím: 7623 Pécs, Indóház tér 1.
Név: Kissné Kiss Ágnes
Telefonszám: +36 (20) 539 1656
Fax: +36 1 515 2115
E-mail: kissne.kiss.agnes@mav.hu

Szakág/Terület: Forgalmi Csomóponti Főnökség Dombóvár
Cím: 7200 Dombóvár, Baross tér 1.
Név: Prehalek Andrea
Telefonszám: +36 (20) 966 8237
Fax: +36 1 515 6533
E-mail: prehalek.andrea.maria@mav.hu

Szakág/Terület: Forgalmi Csomóponti Főnökség Kaposvár
Cím: 7400 Kaposvár, Baross Gábor u. 2.
Név: Kápics Gyöngyi
Telefonszám: +36 (30) 565 5593
Fax: +36 1 515 3107
E-mail: kapics.gyongyi@mav.hu

Szakág/Terület: Forgalmi Csomóponti Főnökség Kaposvár
Cím: 7400 Kaposvár, Baross Gábor u. 2.
Név: Helmeczi Mihály
Telefonszám: +36 (20) 455 3933
Fax: +36 1 515 3107
E-mail: helmeczi.mihaly@mav.hu

Szakág/Terület: Forgalmi Csomóponti Főnökség Nagykanizsa
Cím: 8800 Nagykanizsa, Ady Endre u. 67.
Név: Koósz Miklósné
Telefonszám: +36 (30) 535 6305
Fax: +36 1 515 4372
E-mail: koosz.istvan.miklosne.@mav.hu

Szakág/Terület: Forgalmi Csomóponti Főnökség Nagykanizsa
Cím: 8800 Nagykanizsa, Ady Endre u. 67.
Név: Bernáthné Kuruczleki Judit
Telefonszám: +36 1 515 4324
Fax: +36 1 515 7372
E-mail: bernathne.kuruczleki.judit@mav.hu

Teljesítésigazolásra jogosult személyek:

Szakág/Terület: Állomásfőnökség Pécs
Cím: 7623 Pécs, Indóház tér 1.
Név: Pintér János
Telefonszám: +36 (30) 535 6302
Fax: +36 1 515 2115
E-mail: pinter.janos.miklos@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Szentlőrinc
Cím: 7940 Szentlőrinc, Hunyadi u. 4.
Név: Juhász János
Telefonszám: +36 (30) 249 1235
Fax: +36 1 515 1804
E-mail: juhasz.janos3@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Barcs
Cím: 7570 Barcs, Pályaudvar u. 1.
Név: Koósz József
Telefonszám: +36 (30) 791 7788
Fax: +36 1 515 8130
E-mail: koosz.jozsef@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Magyarbóly
Cím: 7630 Pécs, Edison u. MÁV vasútállomás
Név: Fritzné Szabó Hajnalka
Telefonszám: +36 (30) 791 7786
Fax: +36 1 515 1030
E-mail: fritzne.szabo.hajnalka@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Villány
Cím: 7773 Villány, Ady fasor 9/6.
Név: Berta Barna
Telefonszám: +36 (30) 791 7787
Fax: +36 1 515 2701
E-mail: berta.barna@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Kaposvár
Cím: 7400 Kaposvár, Baross Gábor u.2.
Név: Györkös Tamás
Telefonszám: +36 (20) 964 2926
Fax: +36 1 515 3107
E-mail: gyorkos.tamas@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Gyékényes
Cím: 8852 Zákány, Zrínyi tér 38.
Név: Tóth Árpád
Telefonszám: +36 (20) 529 1646
Fax: +36 1 515 4702
E-mail: toth.arpad.istvan@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Kiskorpád
Cím: 7524 Kiskorpád, Vörösmarty u. 20.
Név: Csabai Balázs
Telefonszám: +36 (30) 791 7785
Fax: +36 1 515 3364
E-mail: csabai.balazs@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Somogyzob

Cím: 7563 Somogyszob, Keleti köz 1.
Név: Vukk Attila
Telefonszám: +36 (30) 791 7784
Fax: +36 1 515 4930
E-mail: vukk.attila@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Lengyeltóti
Cím: 8698 Lengyeltóti, Bajcsy Zs. u. 2.
Név: Herceg Istvánné
Telefonszám: +36 (20) 383 7856
Fax: +36 1 515 5631
E-mail: herceg.istvanne@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Dombóvár
Cím: 7200 Dombóvár, Baross tér 1.
Név: Prehalek Andrea
Telefonszám: +36 (20) 966 8237
Fax: +36 1 515 6533
E-mail: prehalek.andrea.maria@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Szakály-Högyész
Cím: 7192 Szakály, Vasúti sor 5.
Név: Varga Judit
Telefon: +36 (30) 339 9557
Fax: +36 1 515 6393
E-mail: varga.judit2@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Sárbogárd
Cím: 7000 Sárbogárd, Vasútállomás
Név: Lendvai Károly
Telefonszám: +36 (30) 791 7795
Fax: +36 1 515 9110
E-mail: lendvai.karoly@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Szekszárd
Cím: 7101 Szekszárd, Pollack M. u. 1-49.
Név: Müller János
Telefonszám: +36 (30) 791 7780
Fax: +36 1 515 7202
E-mail: muller.janos@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Bátaszék
Cím: 7140 Bátaszék, Bonyhádi u. 4.
Név: Németh Attila
Telefonszám: +36 (30) 791 7781
Fax: +36 1 515 7131
E-mail: nemeth.attila@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Mágocs-Alsómocsolád
Cím: 7345 Alsómocsolád 168.
Név: Varga Anita
Telefonszám: +36 (30) 791 7783
Fax: +36 1 515 6380
E-mail: varga.anita@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Sásd
Cím: 7370 Sásd, Rákóczi u. 36.
Név: Szűcs Róbert
Telefonszám: +36 (30) 791 7782

Fax: +36 1 515 6529
E-mail: szucs.robort@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Siófok
Cím: 8600 Siófok, Fő u. 117.
Név: Bertalan Zsolt
Telefonszám: +36 (20) 455 3689
Fax: +36 1 515 5130
E-mail: bertalan.zsolt@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Fonyód
Cím: 8640 Fonyód, Ady Endre u. 2.
Név: Both István
Telefonszám: +36 (30) 565 6173
Fax: +36 1 515 5530
E-mail: both.istvan@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Balatonszentgyörgy
Cím: 8710 Balatonszentgyörgy, vasút u. 9.
Név: Farkas László
Telefonszám: +36 (30) 565 6334
Fax: +36 1 515 5812
E-mail: farkas.laszlo.nandor@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Nagykanizsa
Cím: 8800 Nagykanizsa, Ady Endre u. 67.
Név: Kiss József
Telefonszám: +36 (20) 966 8078
Fax: +36 1 515 4372
E-mail: kiss.jozsef3@mav.hu

Terület: Állomásfőnökség Murakeresztúr
Cím: 8834 Murakeresztúr, Állomás tér 1.
Név: Fenyvesi Lajos
Telefonszám: +36 (30) 565 6185
Fax: +36 1 515 4630
E-mail: fenyvesi.lajos2@mav.hu

Pécs Pályafenntartási Főnökségen kapcsolattartásra és teljesítésigazolásra jogosult személyek:

Terület: Pályafenntartási szakasz Pécs
Cím: 7623 Pécs, Indóház tér, Vasútállomás
Név: Balácsi Vendel
Telefonszám: +36 (30) 535 3305
E-mail: balazsi.vendel@mav.hu

Terület: Pályafenntartási szakasz Barcs
Cím: 7570 Barcs, Pályaudvar u. 1.
Név: Fodor Gábor
Telefonszám: +36 (30) 460 7963
E-mail: fodor.gabor@mav.hu

Terület: Pályafenntartási szakasz Bátaszék
Cím: 7140 Bátaszék, Bonyhádi u. 4.
Név: Kerner József
Telefonszám: +36 (30) 738 3045
E-mail: kerner.jozsef@mav.hu

Terület: Pályafenntartási szakasz Somogyszob
Cím: 7563 Somogyszob, Keleti köz 3.
Név: Filák Attila
Telefonszám: +36 (30) 738 2978
E-mail: filak.attila@mav.hu

Terület: Pályafenntartási szakasz Nagykanizsa
Cím: 8800 Nagykanizsa, Ady E. u. 71.
Név: Sárkány Szilveszter
Telefonszám: +36 (30) 738 3039
E-mail: sarkany.szilveszter@mav.hu

Dombóvár Pályafenntartási Főnökségen kapcsolattartásra és teljesítésigazolásra jogosult személy:

Terület: Pályafenntartási Főnökség Dombóvár
Cím: 7200 Dombóvár, Kandó K. u. 3.
Név: Tövisné Balassa Mónika
Telefonszám: +36 (30) 452 0871
E-mail: tovisne.balassa.monika@mav.hu

Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személy(ek):

Név:
Cím:
Telefonszám:
Telefax:
E-mail:

IV. számú melléklet

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS, SZÁMLÁZÁS

Az összes beérkező számla, reklamáció és számlával kapcsolatos egyéb levelezés központi iktatása és feldolgozása a MÁV Zrt. Számviteli szervezet Bejövő Számla Könyvelésen történik Budapesten. A tömegesen beérkező küldemények szétválogatását segíti a helyes postafiókra történő címzés, mely az alábbi:

MÁV Zrt. 1426 Budapest, Pf. 24.

A MÁV Zrt. vállalatainak területi egységei nem fogadják be számláikat. Amennyiben nem a fenti elérhetőségre küldik meg számláikat, úgy ezek a számlák automatikusan visszaküldésre kerülnek.

A számlák központilag kerülnek befogadásra, iktatásra, szkennelésre. Ezért nagyon fontos, hogy a számlázott teljesítmények jól beazonosíthatóak legyenek. Kérjük, hogy a vevő adatait és az egyéb adatokat az alábbiak szerint szíveskedjenek feltüntetni:

Vevő adatok:

Számlázási név	Székhely	Adószám	Levelezési cím
MÁV Zrt.	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.	10856417-2-44	1426 Budapest Pf.24.

Egyéb adatok/ Megjegyzés rovat:

Kérjük feltüntetni a

- szerződés/**megrendelő** **szolgálati hely megnevezését**, levelezési címét
- szerződés/**megrendelés** számát.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beérkező számlákhoz a jövőben **minden esetben mellékelni kell** a Megrendelő által elektronikus úton megküldött Basware teljesítésigazolást. (IV/b. sz. melléklet)

Amennyiben

- a számlából (teljesítésigazolásból) nem egyértelműen beazonosítható, mely MÁV szervezeti egység részére történik a számlázás, vagy
- hiányzik a számla melléklete/mellékletei, akkor az Önök számláját nem áll módunkban befogadni.

Amennyiben a számlázási renddel kapcsolatosan kérdése merülne fel, úgy forduljon bizalommal **Fejes Krisztina (telefon: 511-1185, e-mail: fejesk@mav.hu)** kollégánkhoz a megadott elérhetőségek valamelyikén.

Teljesítésigazolás

IV/a.sz. melléklet

<input type="checkbox"/> Beruházás	<input type="checkbox"/> Készlet	<input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatás*	
Vállalkozó neve:			
Székhelye:			
Megrendelő neve:	<input checked="" type="checkbox"/> MÁV Zrt	<input type="checkbox"/> MÁV-START Zrt	<input type="checkbox"/> MÁV TRAKCIÓ Zrt
Megrendelő székhelye:	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.		

Szerződéskötő szervezet kódja és neve:			
Szerződés v. megrendelés száma:			
Teljesítést igazoló szervezet kódja, neve:			
Teljesítés időpontja:	20..... hó nap		
Basware számlaigazoló neve:			
Teljesítés igazoló neve: <i>(Nyomtatott nagybetűvel)</i>		Telefonszám: <i>(Vasúti, városi vagy mobil)</i>	

Munka megnevezése	Me	Mennyi -ség	Teljesítve		Megjegyzés
			Igen	Nem	

Kelt:, 20..... hó nap

.....

Vállalkozó

.....

Teljesítésigazoló

A megfelelő kockát kérjük X-el jelölni.

* ide értendők a közvetlenül költségként elszámolandó anyagbeszerzések is.

Tárgy: Peronon elhelyezett és várótermi padok, betonlábú padok, kültéri szemetes edények asztalos és fémipari, valamint kőműves jellegű javítási, karbantartási munkái

MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK ZRT.

Basware Teljesítés Igazolás MINTA

Vállalkozó neve:
 Vállalkozó telephelye:
 Számlabenyújtási hely:
 Vevő neve:
 Vevő címe:
 Rendelés száma:
 Teljesítés dátuma:
 Szállítólevél száma:
 Típus:
 Költségviselő:

Munka megnevezése:

=====

Munka műszaki tartalma:

=====

Ssz	Leírás	Mennyiség	M E	Egységár	Nettó	ÁFA	ÁFA típus	Projekt	Projekt Alfeladat	Bevételezés dátuma

Teljes összeg: Ft + ÁFA

=====

Átvevő neve:
 A teljesítésigazolást kiállította:
 Telefonszám:
 Szolgálati helye:
 Címzett:

Kiállítás Dátuma:

Kérjük Kedves Partnerünket, hogy a számla Megjegyzés rovatában feltüntetni szíveskedjenek a rendelés számát.
 Ezen teljesítésigazolás egy másolati példányát a számlához csatolni szíveskedjenek, ellenkező esetben a számlát nem áll módunkban befogadni.