

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

(rövidített cégnév: MÁV-START Zrt.)

- Székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.
- Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.
- Számlavezető pénzintézete: Raiffeisen Bank Zrt.
- Számlaszáma: 12001008-00154206-00100003
- Adóigazgatási száma: 13834492-2-44
- Statisztikai jelzőszám: 13834492-4910-114-01
- Cégbíróság, cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 01-10-045551
- Aláírási joggal felruházott képviselő:

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

és a(z)

.....

(rövidített cégnév:))

- Székhelye:
- Levelezési címe:
- Számlavezető pénzintézete:
- Számlaszáma:
- Adóigazgatási száma:
- Statisztikai jelzőszám:
- Cégbíróság és cégjegyzékszám:
- Aláírási joggal felruházott képviselő:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**), együttes említésük esetén: szerződő felek (a továbbiakban: **Felek**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Preambulium

Megrendelő „a MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása” tárgyban tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárás ... számú¹ részajánlatának nyertese a Vállalkozó lett, így Felek az alábbi Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik.

Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, a hivatkozott közbeszerzési eljárás dokumentációja (részvételi felhívás, közbeszerzési dokumentum, ajánlatételi felhívás, műszaki dokumentáció, a közbeszerzési eljárás során készült jegyzőkönyvek és megrendelői tájékoztatások,

¹ A nyertes Ajánlattevő(k) végső ajánlata(i) alapján kerül kitöltésre.

valamint a Vállalkozó ajánlata, illetve annak esetleges hiánypótlása) is irányadó a vitás kérdések tisztázása során.

1. A Szerződés tárgya, a teljesítés menete

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a MÁV-START Zrt. telephelyein² (pontos címek a 3. pontban és az 1. sz. mellékletben) a telepített épületfelügyeleti rendszerek karbantartási, fejlesztési³, hibaelhárítási, és eseti javítási munkáinak (a továbbiakban: Munka) elvégzését, a Szerződés teljes időtartama alatti folyamatos rendelkezésre állással. A részletes műszaki, szakmai elvárásokat – ideértve Megrendelő dokumentációs igényeit is –, valamint egyes részfeladatok elvégzésének határidejét a jelen Szerződés 1. számú Melléklete tartalmazza.
- 1.2. Vállalkozó köteles az 1.1. pont szerinti Munkát az 1. számú Mellékletben – részfeladatonként külön-külön feltüntetettek szerint – ismétlődő jelleggel, illetve alkalmanként, a 6. pontban meghatározott vállalkozói díj ellenében elvégezni.

Vállalkozó a folyamatos teljesítésű részfeladatokat az 1. számú mellékletben megjelölt időpontokban köteles elvégezni.

Az eseti hibaelhárítási, javítási, szoftver helyreállítási feladatokat a Megrendelő ezirányú értesítése alapján annak kézhezvételét követően számítva a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat szerinti határidőn belül köteles megkezdeni, és a Felek által megállapított határidőn belül köteles elvégezni.

Felek rögzítik, hogy az 1. számú melléklet pontjában meghatározott munkák keretmennyiségének felső határa óra.⁴ A keretmennyiség lehívására vonatkozóan Megrendelő lehívási kötelezettséget nem vállal.

- 1.3. Az egyes részfeladatok teljesítését illetve új vagy javított tárgyi eszköz üzembe helyezését követően Vállalkozó írásban köteles tájékoztatni a Megrendelő telephely szerint illetékes teljesítésigazolásra jogosult képviselőjét, hogy a Munka adott részfeladata elvégzésre került és az átvehető (készre jelentés, a részteljesítés helyének megjelölésével, a részteljesítés pontos meghatározásával, aláírt próbaüzemi jegyzőkönyv megküldésével). Megrendelő területileg (az adott telephelyen) illetékes teljesítésigazolásra jogosult képviselője a Vállalkozó készre jelentésének kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül köteles megkezdeni a Munka adott részfeladatának átvételét.

A Munka részfeladatainak mennyiségi és minőségi átadás-átvételére, valamint a próbaüzemre a jelen Szerződés 3. számú mellékletében rögzített szabályok alapján kerül sor. Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a Munka adott részfeladatainak fizikai átadása és a mennyiségi átvétel önmagában nem minősül a szerződés szerű teljesítés igazolásának és a teljesítés elfogadásának.

- 1.4. A Megrendelő fenntartja a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésének jogát arra az esetre is, ha a teljesítést a szerződésszegésről tudva elfogadta és igényét nem jelentette be

² A nyertes Ajánlattevő(k) végső ajánlata(i) alapján kerül kitöltésre.

³ A 2-6. részek eredményeként megkötendő szerződésben nem alkalmazandó

⁴ Kitöltendő attól függően, hogy mely részre eredményeként kerül megkötésre a tárgyi szerződés.

azonnal. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó által elvégzett Munka adott részfeladata abban az esetben tekinthető teljesítettnek, ha Megrendelő telephely szerint illetékes teljesítésigazolásra jogosult képviselője írásban kifejezetten nyilatkozott az 1.5. pont szerinti teljesítésigazolás kiállításával annak elfogadásáról (ideértve a Munka a jelen Szerződés 1. és 3. számú mellékletében meghatározott összes részét és a kapcsolódó dokumentációt is).

Felek rögzítik, hogy a teljes Munka elvégzése kapcsán, annak érdekében a Vállalkozó részére átadott eszközökkel, berendezésekkel, termékekkel kapcsolatos kárveszélyt a Vállalkozó mindaddig viseli, amíg ezek az eszközök, berendezések, termékek a birtokában vannak.

- 1.5. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által elvégzett Munka valamennyi (rész) teljesítésének tényét teljesítésigazolás felvételével utólag írásban tanúsítják. A Megrendelő telephely szerint illetékes teljesítésigazolásra jogosult képviselője a teljesítés napjától számított 5 munkanapon belül köteles az adott telephelyen elvégzett (rész)feladatok elismeréséről teljesítésigazolás kiállításával, vagy a teljesítés hiányosságai, hibája esetén az elismerés megtagadásáról írásban, indoklással nyilatkozni.

A teljesítésigazoláson Megrendelő telephely szerint illetékes teljesítésigazolásra jogosult képviselője aláírásával igazolja, hogy Vállalkozó a jelen Szerződés tárgyát képező Munka esedékes vagy egyébként a Megrendelő által igényelt (rész)feladatokat szerződésszerűen teljesítette, és jogosult a számla kiállítására.

A Megrendelő részéről területileg (az egyes telephelyeken) illetékes teljesítésigazolásra jogosult képviselőit a jelen Szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.

A teljesítésigazolásokat Megrendelő területileg (adott telephelyen) illetékes teljesítésigazolásra jogosult képviselője köteles aláírásával ellátni.

A Megrendelő telephely szerint illetékes teljesítésigazolásra jogosult képviselője által leigazolt teljesítésigazolás(ok) a Vállalkozó által kiállított számla teljesítést igazoló alapokmányai, Vállalkozó számláit az azokban foglalt tartalommal és teljesítési idő megjelölésével állíthatja ki.

2. A Szerződés időbeli hatálya

A szerződés a mindkét Fél általi aláírása napján lép hatályba és 2019. április 30. napjáig hatályos.

3. A teljesítés helyei

A teljesítés helyei Megrendelő következő telephelye/telephelyei:

.....⁵

4. Vállalkozó kötelezettségei

- 4.1. Vállalkozó köteles a Munka elvégzése során a Megrendelővel együttműködni.

⁵ A nyertes Ajánlattevő(k) végső ajánlata(i) alapján kerül kitöltésre.

- 4.2. Vállalkozó kötelessége az együttműködés feltételeinek Vállalkozó oldaláról történő biztosítása (kapcsolattartók, elérhetőségek).
- 4.3. Vállalkozónak kötelessége a Munka megoldása során felmerült, előre nem látott körülményeket haladéktalanul jelezni Megrendelő felé.
- 4.4. Vállalkozó köteles továbbá Megrendelő figyelmét felhívni a jelen Szerződés 1. pontjában, illetve az 1. számú Mellékletében rögzített specifikációban lévő helytelenségekre, ellentmondásra vagy olyan következményre, amely a Megrendelő által elérni kívánt cél megghiúsulásához vezethet.

Ennek elmulasztása esetén Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.

- 4.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés kapcsán megrendelt Munkát legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a Megrendelő által meghatározott feltételek szerint, első osztályú anyagokkal, a Megrendelő utasításainak megfelelően, valamint véleményét minden esetben figyelembe véve végzi el (ld. jelen szerződés 1. sz. mellékletét). Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, a Vállalkozó jogosult a Munkát a Megrendelő utasítása szerint, a Megrendelő kockázatára ellátni.
- 4.6. Jelen Szerződést a Kbt. 138. § (1) bekezdése szerint a Vállalkozónak kell teljesítenie. Vállalkozó ugyanakkor a jelen Szerződés teljesítéséhez a Kbt-ben foglalt feltételek szerint jogosult alvállalkozót igénybe venni.

4.6.1. A jelen szerződés teljesítésébe a Vállalkozó által bevonni kívánt, a jelen szerződés megkötésekor ismert alvállalkozók adatait a Vállalkozó által a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg aláírt, a jelen szerződés 5. sz. mellékletét képező nyilatkozat tartalmazza.

4.6.2. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés hatálya alatt új alvállalkozó bevonására csak a Kbt-ben foglalt feltételekkel, előzetes bejelentés mellett jogosult azzal, hogy az új alvállalkozó bevonását a jelen szerződés 5. sz. melléklete szerinti nyilatkozat aktualizált, a Vállalkozó által cégszerűen aláírt 4 (négy) eredeti példányának Megrendelő részére történő megküldésével köteles teljesíteni.

4.6.3. Felek rögzítik továbbá, hogy bármely, a jelen szerződés 5. sz. mellékletét érintő változásról – ideértve különösen, de nem kizárólagosan az alvállalkozói teljesítésének arányának megváltozását – Vállalkozó a jelen szerződés 5. sz. melléklete szerinti nyilatkozat aktualizált, a Vállalkozó által cégszerűen aláírt 4 (négy) eredeti példányának Megrendelő részére történő megküldésével köteles bejelenteni.

4.6.4. A jelen szerződés 7. sz. mellékletének a 4.6.2. és 4.6.3. pontban rögzítettek szerinti változása nem minősül a jelen szerződés módosításának. Felek rögzítik, hogy a 4.6.2. és 4.6.3. pont szerinti aktualizált mellékletet Vállalkozó – a benyújtás sorrendjében – folytatólagos alszámozással (5/1., 5/2., 5/3. stb.) ellátva köteles benyújtani a Megrendelő részére.

4.6.5. Vállalkozó a 4.6.2. és 4.6.3. pontban rögzítettek kapcsán kifejezetten kijelenti,

hogy a Kbt-ben rögzített, az alvállalkozók vonatkozásában irányadó szabályokkal – ideértve különösen a Kbt. 138. § (1) bekezdésében és 138. § (5) bekezdésében foglaltakat – maradéktalanul tisztában van és minden intézkedést megtesz ezen rendelkezések betartása érdekében (pl. a 138. § (5) bekezdése szerinti kikötést érvényesíti az alvállalkozókkal kötött szerződéseiben), továbbá a jelen szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy e kötelezettségei megszegése a részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, melyre tekintettel Megrendelő jogosulttá válik a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására vagy az attól történő elállásra, továbbá Vállalkozóval szemben a jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerinti jogkövetkezmények is korlátozás nélkül érvényesíthetők.

- 4.6.6.** A Megrendelő vagy a nevében eljáró személy (szervezet) a szerződés teljesítése során korlátozás nélkül jogosult ellenőrizni, hogy a jelen szerződés teljesítésében a Vállalkozó oldalán a jelen szerződés 5. sz. melléklete szerinti alvállalkozó(k) vesz(nek)-e részt.
- 4.6.7.** A Vállalkozó az alvállalkozók kiválasztásáért és teljesítésükért, a titoktartási kötelezettség velük történő betartatásáért egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint felel.
- 4.7. Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében rögzítettek figyelembevételével maradhat el, továbbá helyettük a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésben rögzítettek figyelembevételével vonható be más szervezet vagy szakember (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történő jogutódlás eseteit is).
- 4.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítése során személye csak a Kbt. 139. §-ban és a 140. §-ban rögzítettek figyelembevételével változhat meg.
- 4.9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő – a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése jegyében – a jelen Szerződés teljesítése, illetve teljesülése során a Kbt. 142. §-ában rögzítettek figyelembevételével köteles eljárni. Megrendelő ennek keretében köteles a Közbeszerzési Hatóságnak a Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdésében rögzített esetekben és körben adatot szolgáltatni, melyet Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul vesz.
- 4.10. Vállalkozó a jelen Szerződés tárgyát képező Munkát – amennyiben a jelen Szerződés ettől eltérő rendelkezést nem tartalmaz – saját tulajdonában álló és/vagy az általa jogszerűen használt eszközeivel köteles elvégezni, köteles továbbá a szükséges kellékanyagokat saját költségén beszerezni, illetve köteles biztosítani valamennyi olyan egyéb feltételt, melynek biztosítását a jelen Szerződés nem teszi kifejezetten Megrendelő kötelezettségévé, és amelynek biztosítása a szerződésszerű teljesítéshez szükséges.
- 4.11. Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő által a Szerződéshez 6. számú mellékletként csatolt, az idegen személyek és külső vállalkozók Megrendelő területén történő tartózkodásának és munkavégzésének feltételeiről szóló utasítást ismeri, magára és munkavállalóira nézve azt kötelezőnek ismeri el, és amennyiben a Megrendelő területén végzi a Munkát, vagy ott tartózkodik, azt alkalmazza és minden körülmények között betartja.

- 4.12. A Vállalkozónak – amennyiben az általa a jelen Szerződés alapján elvégzendő Munka jellege ezt indokolja – üzemeltetési-, használati- és kezelési utasítást, dokumentációt kell készíteni az átadásra kerülő Munkáról, melyet írásban kell átadnia a Megrendelő részére a jelen Szerződés 3. számú melléklete szerinti műszaki átadás-átvételi eljárással egyidejűleg. A minőségi átvételt igazoló bizonylat kiállításának feltétele az előbbieken részletezett dokumentumok átadása.
- 4.13. A Vállalkozónak a Munka megkezdése előtt – amennyiben az elvégzendő Munka jellege ezt indokolja – a Munka elvégzése során keletkező hulladék szelektív gyűjtéséhez megfelelő számú konténert kell beszereznie és biztosítani. Minden, a Munka elvégzéséből származó és/vagy annak elvégzése során keletkező hulladék (így különösen festékes dobozok, segédeszközök és anyagok, azok csomagolóanyagai, kommunális hulladék) elszállítása és ártalmatlanítása a Vállalkozó kötelessége és költsége, a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett.
- 4.14. Amennyiben a Vállalkozó a Munkát a Megrendelő területén végzi, úgy köteles a Munka elvégzése során az általa beszennyezett területet megtisztítani, a munkaterületet tiszta állapotban visszaadni, a munkavégzés során keletkezett valamennyi szennyeződést eltávolítani. Az általa okozott környezeti kár helyreállítási költségei a Vállalkozót terhelik. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, azt Megrendelő – Vállalkozó költségére – elvégzi, vagy harmadik személlyel elvégezteti.
- 4.15. A Vállalkozó nem jogosult megfizetni, illetve elszámolni a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek alkalmasak a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére. A Vállalkozó köteles haladéktalanul – erre irányuló külön felhívás nélkül – írásban tájékoztatni a Megrendelőt a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről, illetve a szerződés teljes időtartama alatt biztosítani kell – erre irányuló külön felhívás nélkül – a Megrendelő számára azt, hogy a Vállalkozó tulajdonosi szerkezete, illetve annak bármely változása megismerhető legyen, olyan mértékben és módon, hogy a Megrendelő az őt a mindenkor hatályos jogszabályok és a jelen szerződés alapján megillető jogait korlátozás nélkül tudja gyakorolni. A jelen pont szerinti kötelezettségek megszegése Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül.

5. Megrendelő jogai, kötelezettségei

- 5.1. Megrendelő kötelezi magát arra, hogy kölcsönösen együttműködik Vállalkozóval a Szerződés teljesítésében, vállalja továbbá az együttműködés feltételeinek Megrendelő oldaláról történő biztosítását.
- 5.2. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Munka elvégzéséhez a megfelelő időpontban biztosítja a Vállalkozó számára a vonatkozó belső szabályzatait (utasítások).
- 5.3. Megrendelő köteles a Vállalkozótól a szerződésszerűen elkészült Munkát átvenni, továbbá köteles Vállalkozó részére a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően a 6. pontban meghatározott ellenértékét megfizetni.
- 5.4. Megrendelő jogosult a Vállalkozó, valamint annak alvállalkozói, teljesítési segédei jelen Szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységét – a Vállalkozó tevékenységének indokolatlan zavarása nélkül – a teljesítés bármely szakaszában, szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. A Megrendelő ellenőrzési joga kiterjed különösen az adat- és iratszolgáltatás

kérésére, helyszíni ellenőrzés, személyes meghallgatás tartására. Vállalkozó köteles a Megrendelő ilyen irányú indokolt kéréseinek eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő jelen pont szerinti jogosultsága gyakorlását akadályozza, vagy a tapasztalt hiányosságot a Megrendelő által megadott határidőre nem pótolja, súlyos szerződésszegésnek minősül és Megrendelő jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerinti ellenőrzést a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. Biztonsági Igazgatósága is jogosult gyakorolni.

6. Vállalkozói díj

- 6.1. Vállalkozó a jelen Szerződés 1. pontjában meghatározott Munka szerződés szerű teljesítése esetén a 2. számú Melléklet szerinti díjazásra jogosult.
- 6.2. A vállalkozói díj tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladatai szerződés szerű teljesítésének valamennyi költségét, díját (beleértve különösen a szerzői vagyoni jogok átruházásának, illetve felhasználási jog engedélyezésének díját, a munkadíjat, a szállítási, fel- és lerakodási díjakat, stb.), erre tekintettel Vállalkozó – a 6.3. pontban foglaltakat kivéve – Megrendelővel szemben semmiféle többlet-térítési, díj- vagy költség-térítési igényrel, semmilyen jogcímen nem élhet.
- 6.3. A 2. számú Mellékletben szereplő javítási óradíjak nem tartalmazzák a cserélendő alkatrészek ellenértékét. Vállalkozó ezen alkatrészek ellenértékének kiszámlázására jogosult azzal, hogy a fizetendő ellenérték összegét az alkatrész beszerzési árának alapulvételével köteles meghatározni, akként, hogy a beszerzési ár összegét maximum 5 %-kal növelheti meg.
- 6.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó a Munka elvégzése során olyan, a jelen Szerződésben és így különösen annak 1. számú mellékletében nem szereplő munkát, feladatot észlel, amelynek elvégzését a Munka szerződés szerű teljesítéséhez szükségesnek tartja, úgy a Vállalkozó köteles ezen pótmunkáról jegyzőkönyvet (a továbbiakban: Pótmunka jegyzőkönyv) felvenni.

A Vállalkozó a Pótmunka jegyzőkönyv alapján köteles árajánlatot adni a Megrendelő részére. A Vállalkozó a Pótmunka jegyzőkönyvet az árajánlattal együtt a pótmunka észlelésétől számított legfeljebb 2 (Kettő) munkanapon belül írásban, telefax vagy e-mail útján (faxon megerősítve vagy kézbesítési igazolással) köteles megküldeni a Megrendelő részére.

A Megrendelő Átvétel és Minőség-ellenőrzés szervezete a Pótmunka jegyzőkönyv kézhezvételét követő legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül – a Felek által előzetesen egyeztetett helyen és időpontban – Vállalkozó képviselőjével egyeztetni a pótmunkát és ellenőrzi a pótmunka elvégzésének szükségességét.

Az ellenőrzött Pótmunka jegyzőkönyv alapján a Megrendelő – legkésőbb a Felek egyeztetésétől számított 15 (tizenöt) napon belül – jogosult a Vállalkozótól a pótmunka elvégzését egyedi megrendelés (a továbbiakban: Egyedi megrendelés) útján megrendelni.

Az Egyedi megrendelésben a Megrendelő megjelöli a Pótmunka jegyzőkönyv egyedi azonosítóját, és az az alapján megrendelésre kerülő pótmunkát, valamint – ha vannak ilyenek – a teljesítéshez szükséges egyéb lényeges feltételeket.

Az Egyedi megrendelést Megrendelő írásban, telefax vagy e-mail útján (faxon megerősítve vagy kézbesítési igazolással) köteles megküldeni Vállalkozó jelen Szerződésben megjelölt kapcsolattartója részére. Az Egyedi megrendelést a Vállalkozó írásban, annak kézhezvételét követő 1 (egy) munkanapon belül köteles visszaigazolni, azonban visszaigazolás hiányában is a pótmunka teljesítési határidejének kezdő napja az Egyedi megrendelés Vállalkozó általi kézhezvételének napja.

A Vállalkozó az Egyedi megrendelés kézhezvételét megelőzően nem jogosult a pótmunka megkezdésére. Egyedi megrendelés hiányában a pótmunka nem tekinthető megrendeltnek.

7. Fizetési feltételek

7.1. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által elvégzett Munka (beleértve a Pótmunkát is) teljesítésének tényét teljesítésigazolás(ok) felvételével tanúsítják. A teljesítésigazolás telephelyenként történik. Vállalkozó telephelyenként és havonta, minden hónap lejártát követő 5 munkanapon belül jogosult a tárgyhónapban teljesített munkákról egy darab összevont számla kiállítására. Vállalkozó a telephelyenkénti számla kiállítására a Megrendelő jelen Szerződés 1.5. pontja szerinti teljesítésigazolás(ok) birtokában jogosult, azzal, hogy a Vállalkozó a számlájához köteles ezen dokumentum(ok) egy másolati példányát mellékelni. Vállalkozó köteles minden esetben a számláján a jelen Szerződés számát (.../...../START) is feltüntetni.

7.2. Az ellenérték kifizetésének teljesítése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglalt szabályoknak megfelelően történik. Vállalkozó számla kiállítására a teljesítésigazolás birtokában jogosult.

Számlázási cím/ Megrendelő neve, címe: MÁV-START Zrt. (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.)

Számla benyújtásának címe/ postázási cím: MÁV-START Zrt. 1426 Budapest, Pf. 27.

Megrendelő előleget, kötbért nem fizet és semmiféle biztosítékot nem nyújt Vállalkozó részére.

A Vállalkozó a számláját – a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően – a tárgyhót követő legkésőbb 15 napon belül köteles kiállítani. Felek időszakos elszámolásban állapodnak meg, a számla teljesítési napja a mindenkor hatályos Áfa törvény (jelenleg annak 58. §-a) szabályainak megfelelően kerül meghatározásra. Elszámolási időszak: 1 hónap.

7.3. Megrendelő a számla végösszegét a Vállalkozó számlájának és mellékleteinek kézhezvételétől számított 30 (Harminc) naptári napon belül, banki átutalással fizeti meg Vállalkozónak – az általa kiállított számlán megjelölt – bankszámlaszámára. Vállalkozó számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor Megrendelő bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.

7.4. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155 §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

7.5. A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés átruházása, engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve a Megrendelővel szembeni bármely követelésen zálogjog alapítása csak Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával lehetséges. A Megrendelő

írással jóváhagyása nélküli átruházással engedményezéssel (ideértve a faktorálást is), illetőleg zálogjog alapítással Vállalkozó szerződészegést követ el Megrendelővel szemben, melyért kártérítési felelősséggel tartozik.

7.6. A kifizetések Megrendelő általi teljesítésével kapcsolatos egyéb feltételek:

- 7.6.1.** Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés szerinti kifizetések az Art. 36/A. §-ának hatálya alá esnek, melynek értelmében a havonta összesen nettó 200.000,- Ft-ot meghaladó kifizetések esetén a számla kifizetésének feltétele, hogy a Vállalkozó 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást adjon át, vagy küldjön meg a Megrendelő részére, vagy pedig a kifizetés időpontjában szerepeljen a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- 7.6.2.** Amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla a hatályos jogszabályoknak, illetőleg a jelen Szerződés előírásainak nem felel meg, vagy a fizetés jelen Szerződésben meghatározott egyéb előfeltételei nem teljesülnek, a Megrendelő jogosult a számlát visszautasítani és a hiányok pótlására írásban felszólítani a Vállalkozót. Ebben az esetben a fizetési határidő a megfelelő számla kézhezvétele napján kezdődik.
- 7.6.3.** Felek rögzítik, hogy a fentiek szerinti esetekben az érintett összeg megfizetése kapcsán a kifizetés előfeltételeinek maradéktalan teljesülésétől számítandó a vonatkozó fizetési határidő.
- 7.6.4.** Amennyiben a Megrendelő a Kbt. és/vagy az 7.6.1. és 7.6.2. pontban meghatározott vagy egyéb, vonatkozó jogszabály alapján felmerülő bármely okból a kifizetés visszatartására kényszerül, a jogszerű visszatartás következtében bekövetkező későbbi, részleges vagy teljes kifizetésből eredően a Vállalkozó a Megrendelővel szemben semmiféle igényt – különös tekintettel a késedelmi kamat, kamat vagy egyéb költség megtérítésére irányuló igényre – nem érvényesíthet.

8. Szerződészegés, kötbér

- 8.1.** Szerződészegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a Szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

Vállalkozó az általa a jelen Szerződéssel összefüggésben okozott károkért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőt Vállalkozó szerződészegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi kárért, beleértve a közvetett, következményes károkat – így különösen, de nem kizárólag a helyettesítés többletköltségeit – is. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozó által a jelen Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibás teljesítésére visszavezethető okból a Megrendelő által végzett vasúti személyszállítási szolgáltatási minőségcsökkenéssel összefüggésben Megrendelőnél felmerülő károkat is köteles a Vállalkozó Megrendelő részére megtéríteni.

Megrendelő közvetlen kárának minősül a vasúti személyszállítási szolgáltatás támogatásához Vállalkozó által jelen Szerződés alapján nyújtott tevékenység nem vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő, illetve azzal összefüggő, a Megrendelőt terhelő mindennemű költség, kár, egyéb fizetési kötelezettség, elmaradt előny, tekintet nélkül a

jogosult személyére.

Következményes kár a jelen Szerződés vonatkozásában az a kár, amely a Vállalkozó magatartásának közvetett következménye, függetlenül attól, hogy azzal a szerződéskötés időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként Vállalkozó előre számolhatott-e.

Amennyiben a Munka elvégzése során beépített alkatrész, illetve anyag hibájából, nem megfelelő minőségéből eredően harmadik személynek kára keletkezik, harmadik személyek ezzel kapcsolatos, gyártóval szembeni igényérvényesítésében a Vállalkozó köteles közreműködni.

Vállalkozó visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen Szerződés szerinti vállalkozói díjat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

A Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés alapján elvégzett Munka, illetve annak eredménye a Megrendelő által végzett vasúti személyszállítási, vontatási szolgáltatással összefüggésben kerül igénybevétele, ennek megfelelően az általa a jelen Szerződés alapján végzett Munka esetleges hibája/hiányossága – a Megrendelőt ért káron felül – különösen a vasúti személyszállítási szolgáltatást igénybe vevő utasoknak és/vagy a Megrendelő vontatási szolgáltatását igénybe vevő, és/vagy azzal más módon érintett harmadik személyeknek, valamint a vasúti pályahálózatban is kárt okozhat, ideértve a környezeti károkozást is.

Megrendelő közvetlen kárának minősül a vasúti személyszállítási, -vontatási szolgáltatás támogatásához Vállalkozó által jelen Szerződés alapján végzett Munka nem vagy nem megfelelő elvégzéséből eredő, illetve azzal összefüggő, a Megrendelőt terhelő mindennemű költség, kár, egyéb fizetési kötelezettség, elmaradt előny, tekintet nélkül a jogosult személyére.

- 8.2. Vállalkozó az általa a jelen Szerződés szerint végzett tevékenységért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 8.3. Felek a Vállalkozó nem teljesítése, késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. A kötbér alapja (a továbbiakban: Kötbéralap) a 6. pont szerinti vállalkozói díj bruttó (ÁFÁ-val növelt) összegének a teljesítési hibával vagy egyéb szerződésszegéssel érintett telephelyre eső havi díj hányada (több érintett telephely vagy időszak esetén az összes érintett telephelyre eső összes havi díj összege).
- 8.4. A jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeknek bármely okból Vállalkozónak felróhatóan nem a Szerződésben rögzített teljesítési határidőre történő teljesítése (késedelmes teljesítés) esetén Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után a Kötbéralap 1%-a, de legalább 1.000,- Ft.

Amennyiben Vállalkozó késedelmesen teljesít, Megrendelővel egyeztetve köteles póthatáridőt vállalni. A póthatáridőben történő megállapodás hiányában a Megrendelő jogosult egyoldalúan póthatáridőt tűzni. A póthatáridő elmulasztása az adott részfeladat nem teljesítésének megállapítását eredményezi. A póthatáridő kitűzése, illetve a részfeladat nem teljesítése sem mentesíti Vállalkozót a késedelmi kötbér megfizetésének kötelezettsége alól.

Megállapodás hiányában a Megrendelő által megszabott határidő alkalmazandó. A Felek

a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy sem a jelen Szerződésben, sem az egyébként meghatározott orvoslási határidők nem érintik a Megrendelőnek azt a jogát, hogy a hibás teljesítés miatti igényeit a meghibásodás bekövetkeztének időpontjától számítva érvényesítse.

A késedelmi kötbérfizetési kötelezettség a késedelem megszűnésének, illetve nem teljesítés esetén a póthatáridő lejártának időpontjában esedékes.

- 8.5. Amennyiben Vállalkozó a Szerződésben rögzített bármely határidőt bármely okból elmulasztja, és nem kerül sor a Megrendelővel egyeztetett (vagy Megrendelő által egyoldalúan meghatározott) póthatáridő tűzésére, vagy a teljesítésre kitűzött póthatáridő eredménytelenül telik el, az adott részfeladat – a Megrendelő eltérő rendelkezése hiányában – nem teljesítettnek minősül. Nem teljesítettnek minősül továbbá az összes, még nem teljesített részfeladat vagy a Szerződés, amennyiben a Szerződést a Megrendelő bármely, a Vállalkozónak felróható oknál fogva teljesen vagy részlegesen azonnali hatállyal felmondja vagy attól teljesen vagy részlegesen eláll a jelen Szerződésben vagy a vonatkozó jogszabályokban rögzítettek alapján.

Adott havi időszakot vagy időszakokat érintő rendelkezésre állás vagy állandó feladat nem teljesítése esetén Vállalkozó nemteljesítési kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a Kötbéralap 30%-a, mely kötbér az elmaradt részteljesítéssel érintett hónap végén esedékes

Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a teljes Szerződést Vállalkozó szerződésszegése folytán rendkívüli felmondással megszünteti, vagy a teljes Szerződéstől eláll, a nemteljesítési kötbér összege egyszeri 5 000 000,- Ft, azaz egyszeri ötmillió forint.

- 8.6. Amennyiben Vállalkozó teljesítése egyebekben a jelen pontokba foglaltakon kívül bármely okból nem szerződészerű (hibás teljesítés), Vállalkozó kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a Kötbéralap 20%-a / alkalom, amely a Megrendelő ezzel kapcsolatos igényének bejelentésekor válik esedékessé. A hibás teljesítés miatti kötbér nem érinti a Megrendelő egyéb jogait. A Megrendelő a hibás teljesítési kötbér mellett érvényesítheti szavatossági jogait is.
- 8.7. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő és / vagy a MÁV Zrt. Biztonsági Igazgatósága 5.4. pont szerinti ellenőrzési jogát akadályozza, vagy ezt megkísérli és / vagy az ellenőrzés során téves adatot, információt szolgáltat, kötbért köteles fizetni, melynek mértéke 50.000,- Ft / alkalom.
- 8.8. A Megrendelő kötbérigényéről a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti bizonylatot (kötbért terhelő levelet) állít ki és küld meg a Vállalkozónak. A Megrendelőnek jogában áll kötbérigényét – a vonatkozó jogszabályi feltételek teljesülése esetén - a Vállalkozónak jelen Szerződés alapján fizetendő díjazás összegébe beszámítani, nem teljesítés esetén pedig a Vállalkozó díjra nem jogosult.
- 8.9. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben biztosított kötbérek kumulatívak, így akár együttesen, akár külön-külön, akár más jogkövetkezményekkel együtt is alkalmazhatóak a Megrendelő kizárólagos választása szerint.

9. Jótállás

Vállalkozót a szerződés szerűen elvégzett Munkára vonatkozóan az – 1.5. pont szerinti dokumentummal – igazolt szerződés szerű vállalkozói teljesítéstől számított 12 havi teljes körű, a Ptk. 6:171-6:173 §-ai szerinti jótállási kötelezettség terheli. Amennyiben bármely, a Munka elvégzése során beépített alkatrészre illetve anyagra (alkatrész és anyag a jelen pontban a továbbiakban együtt: termék) a gyártó, Vállalkozó, alvállalkozó vagy más közreműködő a jelen pont szerinti jótállásnál hosszabb és / vagy Megrendelőre kedvezőbb tartalmú jótállást vállal, akkor ezen termékek tekintetében utóbbi jótállási terjedelem és / vagy időtartam az irányadó. (Vállalkozó köteles legkésőbb a jótállási időszak kezdetének napjáig ezen termékekre kiállított garancialeveleket a Megrendelő részére átadni.)

A jótállási időszak kezdő napja a jelen Szerződés 1.5. pontja szerinti teljesítés igazolás(ok) kelte. Felek rögzítik, hogy Megrendelő – kizárólagos választása szerint, az alábbiakban meghatározott eltérésekkel – ugyanazokat a jogosultságokat érvényesítheti a jótállás alapján, mint amelyeket a Ptk. a kellékszavatosság kapcsán biztosít Megrendelő számára.

Amennyiben a jelen Szerződés alapján elkészített Munka, illetve az annak elvégzése során beépítésre, vagy felhasználásra került termék a garanciális időszak alatt meghibásodik, Vállalkozó köteles a javítást – saját költségére – a hiba bejelentésétől számítva haladéktalanul, de legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül megkezdeni (akár helyszínen, akár a Vállalkozó telephelyén), és azt legfeljebb 3 (három) munkanapon belül befejezni (mely határidő magában foglalja az esetlegesen elszállított termék visszaszállítását is a Megrendelő által megjelölt helyre). A jótállási időtartam a javítás idejével meghosszabbodik, a cserélt alkatrészek vonatkozásában újrakezdődik. A Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy sem a jelen Szerződésben, sem az egyébként meghatározott orvoslási határidők nem érintik a Megrendelőnek azt a jogát, hogy a hibás teljesítés miatti igényeit a meghibásodás bekövetkeztének időpontjától számítva érvényesítse.

Vállalkozó jelen pont szerinti jótállási kötelezettsége fennáll az alvállalkozókkal, a Szerződés teljesítésében egyébként közreműködőkkel elvégzett munkákra és az általuk beépített termékekre is.

Amennyiben határidőn belül a Vállalkozó nem kezdi meg a hibajavítást vagy nem hárítja el a hibát, a Megrendelő jogosult a javítást a Vállalkozó terhére más, harmadik személlyel elvégeztetni.

Nem terjed ki az általános jótállási kötelezettség a bizonyítottan üzem szerű használatból származó elváltozásokra, a bizonyítottan nem rendeltetés szerű használatból származó hibákra.

Vállalkozó a jótállási kötelezettsége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.

A jótállási időszak végén a Felek közösen vizsgálatot tartanak, melynek során jegyzőkönyvben rögzítik a termék esetleges hibáit és azok jótálláson alapuló kijavításának határidőit.

10. Vis maior, titokvédelem, személyes adat-védelem, informatikai biztonság

- 10.1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződéskötéskor előre nem látható és a Felek működési körén kívül eső körülmény, amely a Felek által elháríthatatlan, és amely a Szerződés teljesítését akadályozza vagy korlátozza, így különösen: háború,

ellenségeskedés, lázadás, forradalom, katasztrófa, továbbá sztrájk, zendülés, tüntetés vagy rendezavarás, kivéve, ha az kizárólag a Vállalkozó alkalmazottaira terjed ki.

- 10.2. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben a vonatkozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával.
- 10.3. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó felet felelősség terheli.
- 10.4. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél köteles törekedni a Szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyiben az ésszerűen elképzelhető. Amennyiben a vis maior időtartama a 60 napot meghaladja, bármelyik Fél jogosult a jelen Szerződést rendes felmondással, 30 napos felmondási idővel megszüntetni.
- 10.5. Titokvédelem

Vállalkozó köteles a Megrendelővel kötött Szerződése teljesítése során tudomására jutott mindennemű adatot időbeli korlátozás nélkül titokként megőrizni.

Megállapodást kötő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó titoktartási kötelezettségvállalása kiterjed minden alkalmazottjára és alvállalkozójára (amelyekkel / akikkel jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben jogviszonyt létesített, illetve kapcsolatba került). Felek megállapodnak, hogy a Megrendelőtől és/vagy az általa meghatalmazott személytől kapott információkat Vállalkozó csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatja fel.

Jelen Szerződésben foglaltakra vonatkozóan Vállalkozó titoktartásra kötelezett. Megrendelő írásba foglalt egyetértése nélkül nem adhat át harmadik személy részére olyan dokumentumot, adatot vagy más információt, amelyet közvetlenül, vagy közvetve kapott a Megrendelőtől a jelen Szerződéssel kapcsolatosan, akár annak megkötését megelőzően, akár a Szerződés időtartama alatt vagy megszűnése után, hacsak a jelen Szerződésben nincs máshogy meghatározva.

Megrendelő kijelenti, hogy Vállalkozó sem a Szerződés megkötése előtt, sem a teljesítés időtartama alatt üzleti titkot nem kap. Amennyiben Vállalkozó mégis megismerné megrendelő üzleti titkát, akkor be kell tartania a Ptk. előírásait.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik továbbá arra az esetre és azon információkra, melyek kiadására jogszabály vagy kötelező hatósági döntés kötelezi valamely Felet.

A jelen pont szerinti követelmények semmiképpen sem gátolhatják a Feleket a jelen Szerződésből eredő jogaik bíróság előtt történő érvényesítésében.

10.6. Személyesadat-védelem

Vállalkozó részére jelen szerződésből eredő kötelezettségei teljesítése során a Megrendelő által valós személyes adatok nem kerülnek átadásra, adatfeldolgozást – beleértve alvállalkozóit is - nem végez, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben definiált „adatfeldolgozó” kategóriába nem tartozik. Amennyiben Vállalkozó a feladatai végrehajtása során

Megrendelő alkalmazottjának, vagy alkalmazottjainak személyes adatát, adatait megismeri, akkor kötelezően be kell tartania a fenti jogszabály rendelkezéseit

10.7. Informatikai biztonság

Megrendelő felhasználó igényének megfelelően Vállalkozónak a rendszerben biztosítania kell egy teljes körű és többszintű jogosultsági rendszert. Alapelv: bármilyen szintű felhasználó a munkájához csak a szükséges, minimális jogosultsággal rendelkezhet.

Vállalkozó a feladatai ellátásához csak a szükséges ideig és a szükséges mértékben kaphat jogosultságot. Jogosultsági igényeit minden esetben Megrendelő Informatika szervezeténél kell igényelnie, és a Biztonsági Igazgatósággal kell jóváhagyatnia. A szerződés lejártával Vállalkozó mindennemű jogosultsága megszüntetésre kerül.

Jelen Szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés teljesítése során a rendszerből az eszközeire került mindennemű adatot biztonságosan töröl.

Jelen Szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti, hogy Megrendelő hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzata szükséges mértékű kivonatát a Műszaki melléklettel együtt átvette. Vállalkozó kijelenti, hogy a szabályzatot csakis a jelen Szerződésben meghatározott feladatok végrehajtásának mértékéig használja fel, azt harmadik félnek nem adja át, és jelen Szerződésen kívüli, további feladatai végrehajtása során nem használja fel.

11. A Szerződés megszűnése

11.1. Jelen Szerződés a 2.2 pontban foglaltakon kívül megszűnik:

- közös megegyezéssel;
- megrendelői rendes felmondással;
- rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal;
- elállással.

11.2. Bármelyik Fél kezdeményezésére a Szerződés írásban, közös megegyezéssel, bármikor – részben vagy egészben – megszüntethető. A megszüntetés időpontjára, illetve a Felek elszámolási kötelezettségére vonatkozóan a Felek a megszüntetésről rendelkező megállapodásban kötelesek rendelkezni.

11.3. Megrendelő jogosult a Szerződést indoklás nélkül, írásban, 30 napos felmondási idő betartásával – részben vagy egészben – megszüntetni (rendes felmondás).

Továbbá Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes

szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

A Megrendelő a jelen Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdésében rögzített esetekben.

A Megrendelő a Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján köteles a jelen Szerződést felmondani, vagy – a Ptk-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a jelen Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a jelen Szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

A Vállalkozó a Megrendelő rendes felmondása okán semmilyen kártérítési, kártalanítási vagy egyéb igényvel nem léphet fel a Megrendelővel szemben.

- 11.4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés az alábbiakban meghatározott okok bekövetkezése esetén – a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – azonnali hatályú, rendkívüli felmondás útján részlegesen vagy teljes egészében megszüntethető.

Rendkívüli felmondási okok a Megrendelő részéről különösen, de nem kizárólagosan a következők. Megrendelő jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha

- a Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó írásbeli figyelmeztetése ellenére, a szerződésszerű teljesítésre jelen Szerződésben rögzített, illetőleg a Megrendelő által meghatározott ésszerű póthatáridőn belül sem teljesíti a jelen Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét;
- a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el, vagy önmaga végelszámolását rendeli el;
- a Vállalkozó együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely jelen Szerződés fenntartását lehetetlenné teszi;
- a Vállalkozó a Megrendelő vagy Megrendelő szerződő partnerei jó hírnevét, harmadik személyekkel fennálló üzleti kapcsolatát veszélyeztető magatartást tanúsít;
- a Megrendelő és/vagy a képviselőjében eljáró MÁV Zrt. Biztonsági Igazgatósága 5.4. pont szerinti ellenőrzési jogát akadályozza, vagy ezt megkísérli és / vagy az ellenőrzés során téves adatot, információt szolgáltat;
- a Vállalkozó a jelen Szerződés 4.6. vagy 7.9. pontjában foglalt rendelkezéseket megszegi;
- a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt 2 (kettő) alkalommal kerül sor hibás teljesítési kötbér érvényesítésére a Vállalkozóval szemben;
- a Vállalkozó egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozót kártérítési kötelezettség terheli, ha a Megrendelő a Vállalkozó érdekkörében felmerülő ok miatt él a jelen Szerződésben meghatározottak alapján a rendkívüli felmondás lehetőségével. Ebben az esetben a Megrendelő azon igazolható, közvetlen, közvetett és következményes kárai megtérítését követelheti a Vállalkozótól, amelyek a jelen Szerződés Megrendelő általi rendkívüli

felmondásából fakadóan Megrendelőt érték, ideértve különösen, de nem kizárólag a helyettesítő megoldás igazolt többletköltségeit.

- 11.5. Rendkívüli felmondási okok a Vállalkozó részéről: A Vállalkozó jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a Megrendelő
- a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli figyelmeztetése ellenére, a szerződésszerű teljesítésre a Vállalkozó által meghatározott ésszerű – de legalább 30 napos – póthatáridőn belül sem teljesíti a jelen Szerződés alapján fennálló kötelezettségeit;
 - ellen az illetékes bíróság jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el, vagy önmaga végelszámolását rendeli el.
- 11.6. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a jelen Szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondással történő megszüntetése helyett választása szerint jogosult a Szerződéstől elállni.
- Felek kifejezetten megállapodnak továbbá, hogy a Megrendelő a fentiekben foglalt eseteken kívül is jogosult a Vállalkozó felróható magatartásától függetlenül az általános elállási jogot gyakorolni azzal, hogy ebben az esetben köteles a Vállalkozó ezzel összefüggésben felmerült igazolt kárai és költségei megtérítésére, kivéve a következményes károkat és az elmaradt hasznot.
- 11.7. Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét arra, hogy a jelen Szerződésben meghatározottak alapján csak a jelen Szerződésben megrendelt Munkával kapcsolatos, igazolt költségeket tekinti a jelen Szerződés Megrendelő általi, nem a Vállalkozó szerződésszegése miatt történő megszüntetése esetén a vállalkozói kártérítési igények szempontjából elfogadható, igazolt kárnak. Ennek megfelelően a Munka elvégzéséhez a Vállalkozó által a jelen szerződéstől függetlenül beszerzett, legyártott, tárolt, stb. termékekkel, eszközökkel, berendezésekkel kapcsolatos költségek nem minősülnek a kártérítés szempontjából elismerhetőnek.
- 11.8. Jelen Szerződés automatikusan megszűnik, amennyiben a Vállalkozó részére bármely jogcímen kifizetett ellenérték összeg a nettó Ft-t, azaz a nettó forintot eléri.
- 11.9. Felek rögzítik, hogy a 11. pontban foglalt megszűnési okok nem érintik a Felek jelen Szerződésből eredő egyéb jogainak és kötelezettségeinek fennállását (pl. jótállásból eredő jogok és kötelezettségek, titoktartási kötelezettség).
- 11.10. Felek a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnésekor - legkésőbb a megszűnés napjától számított 15 (tizenöt) napon belül - kötelesek elszámolni egymással.

12. Kapcsolattartók

A Megrendelő kapcsolattartóit és elérhetőségüket a jelen Szerződés 4. számú melléklete tartalmazza

Kapcsolattartó Vállalkozó részéről:

Név:
 Levelezési cím:
 E-mail:
 Telefonszám:

13. Egyéb rendelkezések

- 13.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben meghatározott ellenérték megfizetése ellenében Vállalkozó a jelen Szerződés alapján általa létrehozott bármely szerzői jogi védelem alá eső szellemi termék(ek)re – a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) által engedélyezett körben, különösen szoftver, adatbázis – vonatkozó összes, átruházható szerzői vagyoni jogot átruházza a Megrendelőre. Az átruházott szerzői vagyoni jog a Megrendelőt kizárólagosan, időbeli és területi korlátozás nélkül illeti meg. Amennyiben Vállalkozó a Munka ellátásához szükséges szoftver terméket vagy meglévő szoftver verziókövetésére licencet szerez be, köteles a beszerzés során úgy eljárni, hogy a megszerzett termékhez kapcsolódó felhasználói és egyéb licencjogok közvetlenül Megrendelőt illessék.

Felek rögzítik továbbá, hogy azon szellemi termékek esetén ahol a szerzői vagyoni jog átruházását az Szjt. nem teszi lehetővé Megrendelő az érintett szellemi termék(ek) időbeli, területi és felhasználó számon alapuló bármely korlátozás nélküli kizárólagos felhasználási jogát az átadással megszerzi, felhasználási joga keretében a Megrendelőnek joga van különösen az érintett szellemi terméke(ke)t sokszorosítani, átdolgozni, továbbadni, azt tanulmányokban, üzleti iratokban és / vagy más módon felhasználni, elektronizálni, stb.

Szerződő Felek fentiekre tekintettel rögzítik, hogy a Vállalkozót a jelen Szerződés alapján a Vállalkozó által létrehozott eredménytermék felhasználása tárgyában semminemű jogosultság nem illeti meg.

A jelen pont szerinti felhasználási jog / szerzői vagyoni jog ellenértékét a Vállalkozói díj magában foglalja.

- 13.2. Megrendelő és Vállalkozó a Szerződés teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről; a teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.

Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés alapján végzett tevékenységét professzionális minőségben, olyan módon teljesíti, amely megfelel a jogszabályi előírásoknak, és – hacsak a jelen Szerződés eltérő rendelkezéseket nem tartalmaz – a Munka jellegére vonatkozó, általánosan elfogadott kiváló színvonalú szakmai normáknak és szokásoknak. A Vállalkozó teljesítési kötelezettsége magában foglalja az összes olyan tételt, amelyek specifikusan nincsenek a Szerződésben megemlítve, de ésszerűen következtethető a Szerződésből, hogy a teljesítés megvalósításához, azok a Megrendelő általi megfelelő használatához ugyanannyira szükségesek, mintha ezeket a tételeket a Szerződés kifejezetten említette volna.

- 13.3. Vállalkozó kijelenti, hogy nem áll fenn olyan valós vagy potenciális érdekellentét, amely a jelen Szerződés szerint elvégzendő Munkát érintené.

- 13.4. Vállalkozó kijelenti és szavatolja továbbá, hogy a jelen Szerződés Vállalkozó általi teljesítése nem jelenti, és nem eredményezi bármilyen olyan szerződés vagy kötelezettség megszegését, amely valamely harmadik személlyel kötött szerződés alapján áll fenn, illetőleg valamely harmadik fél tulajdonát képező információ titokban tartására vonatkozik.
- 13.5. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott Munka elvégzése során nem használ fel semmilyen olyan dokumentumot, egyéb anyagot, illetőleg információt, amely harmadik személy tulajdonát képezi és olyan bizalmas dokumentumnak, egyéb anyagnak, illetőleg információnak minősül, amelynek a feladat teljesítése során történő felhasználását a tulajdonos harmadik személy nem engedélyezte.
- 13.6. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés hatályon kívül helyez a Felek között a jelen Szerződés tárgyában létrejött minden korábbi – akár írásos, akár szóbeli – megállapodást.
- 13.7. Felek az adataikban bekövetkező mindennemű változást, különösen a cég címének, bankszámlaszámának és adószámának változását a másik Féllel a változást követő 3 napon belül írásban kötelesek közölni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó felet terheli a felelősség.
- 13.8. A Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban – ideértve, de nem kizárólag postai úton megküldött levél, személyesen kézbesített levél, távirat, telefax, e-mail, etc. – kötelesek megtenni. A Felek tudomásul veszik, hogy
- a Felek levelezési címként a jelen Szerződésben meghatározott címet fogadják el. Amennyiben valamelyik Fél pontatlan, téves címet adott meg, illetve elmulasztja értesíteni a másik Felet a levelezési címe változásáról és emiatt válik sikertelenné a kézbesítés, akkor ennek a felelőssége az értesítést elmulasztó Felet terheli;
 - a Felek egymáshoz intézett (postai térítvényes) nyilatkozatai akkor is kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, vagy „eredménytelen” vagy „elköltözött” vagy „címezett ismeretlen” jelzéssel érkeznek vissza. Az így visszaküldött iratot a második postai kézbesítés megkísérlésének napjától számított 5. napra vonatkozó hatállyal kézbesítettnek kell tekinteni;
 - a Felek a személyesen átadott küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a címezett az átvételt igazolta;
 - a Felek a telefaxon, e-mailen küldött küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a címezett az átvételt igazolta, email esetén, amikor a kézbesítési igazolást a feladó megkapta, ennek hiányában, amikor a küldő a küldeményt elküldte.
- 13.9. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része hatályát veszti vagy végrehajthatatlan, ez nem érinti a többi rendelkezés hatályát. Ebben az esetben a Felek kötelesek a mindenkori érvénytelen rendelkezést olyan hatályos vagy végrehajtható rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel a hatályát veszített vagy végrehajthatatlan rendelkezés szellemének és gazdasági célkitűzésének.
- 13.10. Vállalkozó nyilatkozik, hogy tulajdonosai, vezető tisztségviselői, valamint jelen Szerződés megkötésében közreműködő alkalmazottai nem állnak munkavégzésre irányuló jogviszonyban a Megrendelővel, valamint nem közeli hozzátartozói a Megrendelő vezető tisztségviselőinek és a jelen Szerződés megkötésében közreműködő alkalmazottjainak.

- 13.11. A jelen szerződést mindkét Fél beleegyezésével, kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak alapján írásban lehet módosítani, a Felek cégszerű aláírásával. Szóban, ráutaló magatartással a szerződés nem módosítható. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás.
- 13.12. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő vitákat tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ezek a kezdeményezéstől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, úgy a Felek bármelyike jogosult bírósági eljárást kezdeményezni. Felek megállapítják, hogy bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult eljárni.
- 13.13. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen Szerződés vonatkozásában a Ptk. 6:63 § (5) bekezdés első mondatának alkalmazását kizárják.
- 13.14. A Vállalkozó tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Megrendelő tevékenységének végzését a jelen Szerződés hatálya alatt más gazdasági társaság veszi át, úgy ezen gazdasági társaság a Vállalkozó külön hozzájárulása nélkül – a Vállalkozó írásbeli értesítése mellett – jogosult a Szerződésbe a Megrendelő pozíciójába lépni és annak kötelezettségeit átvállalni, illetve jogait gyakorolni, feltéve, hogy ezen szerződéses jogutódlás a Vállalkozó jogait nem csorbítja, kötelezettségeinek teljesítését nem teszi terhesebbé.
- 13.15. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés vonatkozásában a Vállalkozó általános szerződési feltételeinek (ÁSZF) rendelkezései nem alkalmazandók.
- 13.16. A Vállalkozó megismerte (<http://mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>) és elfogadja a Megrendelő Etikai Kódexét, az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Megrendelő által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Megrendelő nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményét/cselekményeit jelzi a Megrendelő által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.
- 13.17. Vállalkozó jelen Szerződést aláíró képviselője a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen szerződés aláírásával kijelenti és teljeskörű személyes felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződés vonatkozásában képviselői joga nincs korlátozva és nyilatkozattétele nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Szerződő Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláírot terheli, a korlátozás a Megrendelővel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye Megrendelőt nem terheli.
- 13.18. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján Megrendelő részéről olyan jogi személlyel nem köthető szerződés, illetve létrejött ilyen

szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek.

Vállalkozó a preambulumban hivatkozott beszerzési eljárás során nyilatkozott átláthatóságáról – amely nyilatkozata a jelen Szerződés 7. sz. mellékletét képezi –, és a jelen Szerződés aláírásával is megerősíti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a nevezett Átláthatósági nyilatkozatban foglaltak változásáról – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – köteles Megrendelőt írásban értesíteni.

Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, amennyiben kikerül az átlátható szervezetek köréből, vagy az Átláthatósági nyilatkozatban szereplő adataiban történt változásról a Megrendelőt határidőben nem tájékoztatja.

13.20. *Adott esetben (amennyiben a Vállalkozó a közbeszerzési eljárás során a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához más szervezet kapacitásaira támaszkodva felelt meg)*

Felek rögzítik, hogy a Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján az a szervezet, amelynek adatait a jelen Szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során a Vállalkozó a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználta, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesséként felel a Megrendelőt a Vállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért károk megtérítéséért.

13.21. *Vállalkozó a Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban visszavonhatatlanul kijelenti, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. Vállalkozó ezzel kapcsolatos, kifejezett és visszavonhatatlan meghatalmazása jelen Szerződés 8. számú mellékletét képezi.*

13.22. Jelen Szerződés 3 példányban készült, melyből 2 példány a Megrendelő, 1 példány a Vállalkozó birtokában marad.

A fenti Szerződést a szerződő Felek elolvasás és egységes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki tartalom (közbeszerzési eljárásban kiadott)
2. számú melléklet: Vállalkozói díjak
3. számú melléklet: A mennyiségi és minőségi átadás-átvétel, valamint a próbaüzem szabályai
4. számú melléklet: Kapcsolattartók és teljesítésigazolásra jogosultak Megrendelő részéről
5. számú melléklet: Informatikai biztonsági követelmények
6. számú melléklet: Nyilatkozat alvállalkozókról
7. számú melléklet: Az idegen személyek és külső vállalkozók MÁV-START Zrt. területén történő tartózkodásának és munkavégzésének feltételeit szabályozó dokumentumok és utasítás kivonatok
8. számú melléklet: Nyilatkozat átláthatóságról
9. számú melléklet: Meghatalmazás

Budapest, 2017. hó nap

.....
..... (név)
..... (beosztás)

MÁV-START Zrt.
Megrendelő

.....
..... (név)
..... (beosztás)

.....
Vállalkozó

sz. melléklet: Műszaki tartalom (külön dokumentum)², számú melléklet: Vállalkozói díj

A teljes vállalkozói díj telephelyenként (számlázási egységekre) történő bontása:

3. számú melléklet: A mennyiségi és minőségi átadás-átvétel, valamint a próbaüzem szabályai

A havi részfeladatok teljesítése után, illetve a Szerződés időtartama alatt végrehajtott valamennyi hardvercsere, szoftverfejlesztés (csak Debrecen, adott esetben), valamint minden eseti javítási, hibaelhárítási, karbantartási, és fejlesztési munka befejeztével Vállalkozó az alábbiak szerint köteles eljárni:

- A Szerződés teljes időtartama alatt a Vállalkozó a Megrendelő telephely szerint illetékes kapcsolattartójával együtt minden esetben tételes jegyzőkönyvet vesz fel a cserélt, javított, karbantartott, stb. alkatrészekről, rendszerelemekről, [hardver elemek, hőmérsékletérzékelők, rádiós egységek, szoftver helyreállítás (csak Debrecen, adott esetben)]. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az érintett alkatrészek, rendszerelemek, szoftverek (csak Debrecen, adott esetben) pontos megnevezését, darabszámát, az elvégzett munka leírását, valamint feltalálási helyüket (pl. Miskolc személykocsi javító csarnok; NBCS felügyeleti rendszer; 1. zóna hőmérsékletérzékelő; 1 db cseréje). A jegyzőkönyvet Vállalkozó és Megrendelő telephely szerint illetékes kapcsolattartója együttesen írja alá.
- Valamennyi elvégzett javítási, hibaelhárítási, karbantartási, és fejlesztési munka után Vállalkozó a Megrendelő telephely szerint illetékes kapcsolattartójával közösen próbaüzemet tart az érintett rendszeren, melynek időtartama legalább 48 óra legyen. A próbaüzemről jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzíteni kell a rendszer próbaüzem alatti működési paramétereit, illetve a rendszer működésének megfelelőségét, vagy az esetlegesen előforduló hibáit. Próbaüzem alatti üzemzavar esetén Vállalkozó köteles a felmerült hibát kijavítani, majd ismételt próbaüzemet tartani. A próbaüzemi jegyzőkönyvet (akár sikeres, akár sikertelen) Vállalkozó és a Megrendelő telephely szerint illetékes képviselője együttesen írják alá.
- A sikeres próbaüzem befejeztével a próbaüzemi jegyzőkönyv alapján Vállalkozó és a Megrendelő telephely szerint illetékes teljesítésigazolója teljesítésigazolást állítanak ki az elvégzett munkáról, és aláírásukkal hitelesítik azt.
- Megrendelő egyes telephelyeken illetékes képviselői minden hónap lejártát követő 5 munkanapon belül külön teljesítésigazolást állítanak ki az adott hónapban adott telephelyen elvégzett részfeladatokról, amelyhez csatolni kell az adott telephelyen adott időszakban elvégzett és már átvett feladatok teljesítéséről készült igazolásokat és próbaüzem-jegyzőkönyveket. Valamennyi teljesítésigazolást minden esetben csatolni kell a Vállalkozó által havonta, teljesítési helyenként (telephelyenként) kiállított számláihoz.
- A Szerződés teljes időtartama alatt elvégzett valamennyi munka csak a kiállított és a Vállalkozó és a Megrendelő telephely szerint illetékes teljesítésigazolója által aláírással hitelesített teljesítésigazolás megléte esetén tekinthető elvégzettnek, és Megrendelő részéről elfogadottnak.

4. számú melléklet

Telephely szerint illetékes kapcsolattartók és teljesítésigazolásra jogosultak (külön dokumentum, műszaki tartalom része)

5. számú melléklet

Informatikai biztonsági követelmények (kivonat a MÁV-START Zrt. Informatikai Biztonsági szabályzatából)

Az Informatikai Biztonsági Szabályzatban meghatározottak általános érvényűek, minden rendszerben csak a szükséges mértékig kell alkalmazni.

4.2.3.3. Informatikai szolgáltatók, beszállítók, szervizek

Ezeknek a kapcsolatoknak az a közös jellemzője, hogy a Társaság (vagy valamely szervezeti egysége) ügyfélként veszi igénybe a partner cég valamely – informatikai biztonságot is érintő – szolgáltatását (Internet kapcsolat, on-line banki szolgáltatás, hardverkarbantartás, javítás, hardver / szoftver bérbeadás, rendszeradminisztráció, vírusvédelem, stb.).

A Társaság biztonsági érdekeit kötelezően érvényesíteni kell mind a beszállítók megválasztásánál, mind a szerződések megkötésénél a megfelelő biztonsági garanciák beépítésével. Az informatikai beszállítók kijelölése, kiválasztása és a szerződéskötés előkészítése a Társaság hatályos szerződéskötési utasításának megfelelően kell történnie. Minden olyan szerződésnek, aminek informatikai biztonsági, vagy adatvédelmi vonzata van tartalmaznia kell a biztonsági megfelelőségeket, melyek megítélésében köteles figyelembe venni a biztonsági igazgatónak a szakvéleményét a jelen szabályzat szerint, és a Társaság Adatvédelmi Szabályzatának megfelelően.

A biztonsági megfelelőség megítélésében figyelembe kell venni a beszállító informatikai biztonsági helyzetét és képességét, informatikai biztonsági megfelelőségét igazoló minősítés meglétét, a vállalt biztonsági garanciákat.

Egy személlyel, vagy egyszemélyes gazdasági társasággal nem köthető minősített, illetve a Társaság szempontjából kritikus rendszer kezelésére, illetve üzemeltetésére szerződés. Alap fokozatú rendszerek esetében is kerülni kell az egy-, vagy néhány személyes vállalkozásokkal, gazdasági társaságokkal való szerződéskötést, mert az magas kockázatot jelent a folyamatos üzemmenetre.

Külső beszállító csak a Biztonsági Igazgatóság írásbeli engedélye alapján kaphat hozzáférést a Társaság informatikai rendszereihez. A hozzáférés csak VPN alapú lehet és az igénylés időpontjától számítva legfeljebb egy évig lehetséges. Meghosszabbítását szintén a Biztonsági Igazgatóságtól kell kérni. A Biztonsági Igazgatóság amennyibe úgy látja, hogy a felhasználó veszélyezteti a Társaság informatikai vagyont, jogot formál arra, hogy az igényt visszavonja. Minden ebből eredő kár a beszállítót terhel.

4.6.6. Operátori, rendszergazdai tevékenységek naplózása

Az informatikai rendszer üzemeltetése során operátori (rendszergazdai) naplót kell vezetni az üzemeltetési eseményekről, amit az üzleti tulajdonosnak rendszeresen ellenőriznie kell.

Az elszámoltathatóság és auditálhatóság biztosítása érdekében olyan regisztrációs és naplózási rendszert kell kialakítani, hogy annak segítségével utólag megállapíthatóak legyenek az informatikai rendszerben bekövetkezett fontosabb események, különös tekintettel azokra, amelyek a rendszer biztonságát érintik. Egyúttal lehessen ellenőrizni a hozzáférések jogosultságát, meg lehessen állapítani a felelősséget, valamint az illetéktelen hozzáférés megtörténtét vagy annak kísérletét. A minimálisan regisztrálandó események a következők:

- rendszerindítások, -leállások, leállítások,
- üzemzavarok, rendszerhibák és korrekciós intézkedések,
- programindítások és -leállítások, leállítások,
- a rendszer erőforrásaihoz hozzáférési jog kezelése,
- az adatállományok és kimeneti adatok kezelésének visszaigazolása,
- a rendszer biztonságát érintő műveletek (felhatalmazott személyeké is).

A további naplózandó eseményeket (pl.: az azonosítási és hitelesítési mechanizmus használata) rendszerfüggően kell meghatározni és a RIBSZ-ben tételesen rögzíteni kell

Az elektronikus napló adatállományok elemzési rendjét a rendszer üzleti tulajdonosa határozza meg. Az információbiztonság szakterületének betekintési jogot kell biztosítani minden elektronikus napló-adatállományba.

Az elektronikus naplóállományok megőrzéséről, vagy időbeni felhasználásának követelményeiről az üzleti tulajdonos rendelkezései, vagy törvényi előírások alapján a RIBSZ-ben kell rendelkezni.

Az elektronikus napló adatállományok az azonosíthatóság érdekében személyes adatokat is tartalmaznak, ezért fokozott védelemben kell részesíteni azokat.

Dokumentációs rend (kivonat a 4.6.7 fejezetből)

A rendszerek teljes életciklusában gondoskodni kell a rendszert érintő dokumentumok megfelelő kezeléséről. A rendszer életciklusa alatt alapvetően a következő dokumentumok keletkezhetnek és változhatnak:

- projektalapító dokumentum,
- projektértékelő és projekttag értékelő dokumentumok,
- projektzáró beszámoló,
- értekezletek emlékeztetői,
- logikai rendszerterv és biztonsági rendszerterv,
- teszt forgatókönyv,
- tesztelési jegyzőkönyv,
- telepítési jegyzőkönyv,
- telepítés és konfigurációs kézikönyv,
- konfigurációs jegyzőkönyvek (pl.: APN, tűzfal, router, felhasználói szoftver operációs rendszer),
- átadás-átvételi jegyzőkönyvek, teljesítésigazolások,
- éles üzembe helyezés átadás jegyzőkönyv,
- Rendszerszintű Informatikai Biztonsági Szabályzat,
- Felhasználói/Üzemeltetői dokumentáció, kézikönyv,
- oktatási dokumentáció, tematika, oktatási segédlet,

4.7.1 A hozzáférés-menedzsment általános szabályai

A hozzáférési jogosultságok megállapításának alapját az érintett munkavállaló tevékenységi és munkaköri leírásában rögzített szerepköre, külsős beszállítók és karbantartók alkalmazottai esetében a vonatkozó szerződésben leírt feladat ellátásához szükséges és indokolt adathozzáférési igény képezi. Ennek során érvényesíteni kell azt a – biztonságpolitikában lefektetett – követelményt, hogy a munkavállaló és külsős munkavállaló csak a munkájához feltétlenül szükséges adatokhoz és csak a szükséges időtartamban férhessen hozzá. Fokozott védelemben kell

részesíteni a minősített (pl.: üzleti titkot képező adatokat feldolgozó, vagy személyes adatokat kezelő, feldolgozó) informatikai rendszereket.

A Társaság informatikai rendszeréhez való hozzáférés kizárólag AD (Active Directory) címtár felhasználásával történhet. Külső fél minden esetben csak a Biztonsági Igazgatóság engedélyével kerülhet felvételre az AD rendszerbe. Az AD kezelését a mindenkori informatikai szolgáltató végzi, és az Informatika szervezet felügyeli.

Az egyes alkalmazások biztonsági feltételeit úgy kell kialakítani, hogy a hozzáférési jogosultságok érvényesítése, az adatkezelés eseményeinek nyomon követhetősége és személyi felelősséghez köthetősége garantálható legyen. A hozzáférési jogosultságokra vonatkozó elképzelést már a rendszer tervezésének időszakában, a biztonsági osztálynak megfelelő követelményszinten ki kell alakítani. Az informatikai rendszerrel dolgozó minden munkatárs a védelmi rendszertervben konkrétan meghatározott szerepkörbe sorolandó, és megkapja a szerepkörre meghatározott hozzáférési jogokat. A munkaköröktől történő eltérést a tervezés során a projekt vezetőjének, az üzemeltetés során pedig az üzleti tulajdonosnak kell meghatározni és az információbiztonsági koordinátorral egyeztetni.

A jogosultságokban bekövetkezett változásokat mindig az adott rendszer Rendszerszintű Informatikai Biztonsági Szabályzatának megfelelően kell végrehajtani.

A felhasználó-azonosítónak minden esetben egyedinek kell lennie, akár az AD, akár egy felhasználói rendszerről van szó (azaz semmilyen körülmények között sem adható ki különböző felhasználók részére megegyező azonosító). A felhasználói azonosítók és jogosultságok rendszerében bekövetkezett mindennemű változást (az ellenőrizhetőség érdekében) minden rendszerben külön-külön naplózni kell.

Az adott felhasználói rendszerhez kiadott rendszeradminisztrátori, felhasználói rendszergazda azonosítókat és jelszavakat lezárt, lepecsételt borítékban, biztonsági zárral zárható fa vagy lemezszekrényben kell tárolni. A lezárt borítékot a lezárónak alá kell írni, a lezárás dátumának feltüntetésével. A borítékokat az üzleti tulajdonosnál, vagy az általa kijelölt vezetőnél kell tárolni úgy, hogy azok rendkívüli esetben hozzáférhetőek legyenek. A jelszavak változása esetén értelemszerűen az előzőekben leírtak szerint kell eljárni.

A munkaállomásokon távoli hibaelhárítást végző szolgáltató esetenként a felhasználó nevében végez műveleteket a számítógépen a jelentkező hiba megismerése, javítása céljából. Ennek során biztosítani kell, hogy a munkaállomás feletti felügyeletet kizárólag a felhasználó beleegyezésével vehesse át, továbbá a hibaelhárítást végző azonosítójával végzett tevékenységét naplózni kell a felelősség elhatárolása érdekében. Amennyiben a hibaelhárítást végző hívta telefonon a felhasználót és így kezdeményezte a számítógép távoli átvételét, akkor a hibaelhárítást végző visszahívásával ellenőrizni kell, hogy valóban a megbízott Help Desk szolgálat munkatársáról van szó. A felhasználónak a képernyőn figyelnie kell a nevében, az általa kezelt adatokkal végzett műveleteket és szükség esetén közbe kell avatkoznia.

Ha a külső felhasználó távoli hozzáférést igényel, azt csakis VPN kapcsolattal kell megvalósítani. A VPN kapcsolat kialakításáról és visszavonásáról az üzleti tulajdonosnak kell rendelkeznie. Külső fél postafiókot alapesetben nem kaphat. Ettől eltérni csak a Biztonsági igazgató kifejezett engedélyével lehet.

Informatikai biztonsági rendszerterv vázlat

1. Az Informatikai biztonsági rendszerterv /informatikai biztonsági fejezet célja

- szükségessége (megalapozza az Informatikai Működésfolytonossági Tervet és a Rendszerszintű Informatikai Biztonsági Szabályzatot, vázlatosan felsorolva, hogy annak a dokumentumnak konkrétan milyen elemekkel kell foglalkoznia)
- helye a rendszerben
- áttekintés (ami a rendszertervben eddig tervezve volt, változások visszacsatolása)

2. Fogalomtár (csak az IBSZ fogalmain kívüli meghatározások)

3. Rendszerkörnyezet

Szerep és felelősségi körök (ábrával, leírással)

- üzleti tulajdonos (beosztás megnevezése, feladatai, jogköre)
- vezetők munkakörei (megnevezésük, feladataik, jogkörük)
- felhasználók munkakörei (megnevezésük, feladataik, jogkörük)
- informatikai szolgáltatók (üzemeltető, karbantartó stb., külső fél esetében ISO minőségbiztosítási tanúsítvány, IBSZ megléte)

Rendszer architektúra bemutatása (csak önálló informatikai rendszerterv esetén)

4. Informatikai biztonsággal szemben támasztott követelmények (Csak akkor szükséges a 4. pont, ha nem készült önálló Kockázatelemzés)

4.1 Adatok minősítése

- bizalmasság (bemutatása input / output elemenként és származtatott adatokra, üzletititok, belső használatú, személyes és különleges adatok vonatkozásában)
- sértetlenség (bemutatása input / output elemenként)
- rendelkezésre állás (idő és térbeliség bemutatása)

4.2. Értékelés, biztonsági osztály meghatározása

(kockázatelemzés rövid összefoglalása, és az ebből meghatározott biztonsági osztály rögzítése)

5. Informatikai biztonsági rendszer kialakítása (**minden elem a 4. pontban leírtaktól, vagy a Kockázatelemzéstől függ**)

5.1 Adminisztratív védelem

- szabályzatok, dokumentumok kidolgozása,
- azonosítások, hitelesítési mechanizmusok,
- naplózás, annak elemzése (operációs rendszer, felhasználó rendszer, egyéb dobozos rendszerek naplózási eljárásai).

5.2 Fizikai védelem

- helyiségek (épületek, szerverszoba) védelme (víz, villám, tűz, belépés),
- hardver / szoftver védelme (dokumentumokkal történő igazolások- jogtisztaság),
- adathordozók védelme (másolatok, archiválás, adatmentés),
- hálózatok elemeinek védelme (jogosultság, elérhetőség),
- áramellátás feltételei,
- kábelezés biztonsága,
- eszközvédelem (asztali és hordozható PC, hordozható eszközök).

5.3 Logikai védelem

- azonosítók, jelszavak, jelszópolitika,
- hozzáférés-védelem, szerepköri modell,
- operációs rendszer sajátosságai, védelmi funkciói,
- dobozos termékek sajátosságai védelmi funkciói,
- hálózati védelmek (tűzfal, proxy, DMZ, IP cím beállítások),
- vírusvédelem, adatlopás (adatvesztés) elleni védelem (DLP),
- hordozható eszközök védelme (vírusvédelem, tűzfal),
- titkosítások.

5.4 Személyi feltételek

- oktatások, kiválasztás,
- biztonsági tudat fenntartása,
- ellenőrzések, szankciók.

5.5 Vagyonvédelem

- fizikai védelem kiterjesztése,
- élőerős védelem.

6. Biztonsági tesztelések értékelése, áttekintése (rendszertervhez igazodva)
- ki, mikor, milyen feltételekkel tesztel,
 - sikeresség feltételei,
 - rendszer megfelelőségi feltételei,
 - biztonsági okmányok megfelelősége, a rendszer átvételének feltételei.

A Rendszerszintű Informatikai Biztonsági Szabályzat vázlata

Elkészítése kötelező!

1. Bevezetés

- Rendszerszintű Informatikai Biztonsági Szabályzat célja,
- A rendszer informatikai biztonsági osztályai (információvédelem, rendelkezésre állás)
- A szabályzat hatálya
- Személyi hatálya
- Tárgyi hatálya
- A szabályzat érvényessége
- RIBSZ felülvizsgálati, karbantartási rend
- Kapcsolódás más szabályzatokhoz
- a rendszerkörnyezet, architektúra, rendszerkapcsolatok bemutatása
- oktatási feladatok

2. Fogalom meghatározások

3. Szerep-, és felelősségi körök

- Irányító, felügyelő szerepkörök
- Informatikai szolgáltató
- Hierarchia ábra
- Üzleti tulajdonos
- Rendszergazda
- Szakterületi vezetők
- Felhasználók
- Biztonsági Igazgatóság szervezetének munkatársai

4. Személyi biztonság

- Munkavállalókkal szemben támasztott általános feltételek
- Nem a Társaság, munkavállalóival szemben támasztott feltételek
- Munkavállalói változások
- Oktatás
- Munkavállalói kötelezettségek megszegése esetén követendő eljárás

5. Fizikai és környezeti védelem

- Fizikai biztonsági tartományok
- Szerverszoba
- A munkavégzés szabályai a szerverszoba területén
- Az eszközök elhelyezése és védelme
- Épületek, helyiségek fizikai jellemzőinek meghatározását
- Nyílászárókkal szembeni követelményeket
- Tűzvédelem
- Vízvéddelem
- Elektronikus zavarvédelem
- Áramellátás
- A villámvédelem
- A kábelezés biztonságos kialakítása
- Az eszközök karbantartása, karbantartási napló
- A rendszer és az adatátviteli hálózat eszközeinek védelme

- Vagyonvédelmi feladatok
6. Kommunikációval és üzemeltetéssel kapcsolatos biztonsági szabályok
- Üzemeltetési eljárások, rendszerhatárok
 - Dokumentált üzemeltetési eljárások
 - Feladatkörök szétválasztása
 - Üres íróasztal szabály
 - „Tiszta képernyő” szabály
 - Vírusvédelem
 - Adatmentési eljárás ismertetése
 - Mentések ellenőrzése, szerverre visszatöltés
 - Mentések kezelése (tárolás, címkézés, nyilvántartás stb.)
 - Eseménynaplók
 - Üzemeltetési naplók
 - Üzemeltetési naplók elemzése
 - Adatátviteli hálózat
 - Hálózati elemek beállításai
 - Adathordozók kezelése
 - Elektronikus adathordozók kezelése
 - Licencek és PC image kezelés
 - Mentés kezelés
 - Dokumentumok kezelése, tárolása, selejtezése
 - Adathordozók biztonságos törlése, selejtezése
7. Jogosultság-kezelés
- Hozzáférési jogosultságok
 - Felhasználók hozzáférés-menedzsmentje
 - Felhasználók azonosítása
 - Authentikáció
 - A privilégiumok kezelése
 - Felhasználói jelszavak
 - A felhasználói jogosultságok áttekintése
 - A felhasználók feladatai
 - Jelszóhasználat
 - A jelszókiválasztás szabályai
 - Rendszer zárolása
 - A hozzáférés-kontroll technikai megvalósítása (távoli bejelentkezés, helyi bejelentkezés)
 - Felhasználó be/kilépési folyamata, változások kezelése, jogosultsági űrlap készítése



6. sz. melléklet

Nyilatkozat alvállalkozókról

Alulírott(név), a (cégnév) (székhely:.....; cégjegyzékszám:.....; adószám:.....) arra jogosult képviselőjeként --jaként (beosztás) – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) foglaltakkal összhangban visszavonhatatlanul kijelentem, hogy a (cégnév), mint Vállalkozó és a MÁV-START Zrt., mint megrendelő között a..... tárgyában(dátum) napján kötött **vállalkozási** szerződés teljesítésében a (cégnév) részéről a teljesítésbe bevontan az alábbi alvállalkozók vesznek részt, továbbá kijelentem, hogy ezen alvállalkozók nem állnak a Kbt. és a hivatkozott adásvételi keretszerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Alvállalkozó 1.⁶

Az alvállalkozó megnevezése:

Képviselőjének neve:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám

Telefon:

Telefax:

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevétele kerül:

Az alvállalkozó teljesítésének aránya a vállalkozási szerződés teljes értékéhez viszonyítottn:

Az alvállalkozó megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: közbeszerzési eljárásban megnevezett alvállalkozó / a szerződéskötésig megnevezett alvállalkozó / a szerződéskötést követően megnevezett és a teljesítésbe (dátum) napjától bevont alvállalkozó⁷

Alvállalkozó 2.

Az alvállalkozó megnevezése:

Képviselőjének neve:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám

Telefon:

Telefax:

⁶ Értelemszerűen annyi alvállalkozó vonatkozásában töltendő ki, ahány alvállalkozó a teljesítésben részt vesz.

⁷ A megfelelő rész aláhúzendó. A szerződéskötést követően megnevezett és a teljesítésbe bevont alvállalkozó bejelentése esetén a dátum is kitöltendő, mely nem lehet korábbi, mint a nyilatkozat megrendelő részére történő bejelentésének napja!



A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevétele kerül:

Az alvállalkozó teljesítésének aránya a vállalkozási szerződés teljes értékéhez viszonyítottnan:

Az alvállalkozó megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: közbeszerzési eljárásban megnevezett alvállalkozó / a szerződéskötésig megnevezett alvállalkozó / a szerződéskötést követően megnevezett és a teljesítésbe (dátum) napjától bevont alvállalkozó⁸

Alvállalkozó 3.

Az alvállalkozó megnevezése:

Képviselőjének neve:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám

Telefon:

Telefax:

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevétele kerül:

Az alvállalkozó teljesítésének aránya a vállalkozási szerződés teljes értékéhez viszonyítottnan:

Az alvállalkozó megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: közbeszerzési eljárásban megnevezett alvállalkozó / a szerződéskötésig megnevezett alvállalkozó / a szerződéskötést követően megnevezett és a teljesítésbe (dátum) napjától bevont alvállalkozó⁹

(keltezés – hely, idő), 201.....

.....

.....

(cégnév)

Vállalkozó

(képviselő neve)

(képviselő beosztása)

[cégszerű aláírás szükséges]

⁸ A megfelelő rész aláhúzendó. A szerződéskötést követően megnevezett és a teljesítésbe bevont alvállalkozó bejelentése esetén a dátum is kitöltendő, mely nem lehet korábbi, mint a nyilatkozat megrendelő részére történő bejelentésének napja!

⁹ A megfelelő rész aláhúzendó. A szerződéskötést követően megnevezett és a teljesítésbe bevont alvállalkozó bejelentése esetén a dátum is kitöltendő, mely nem lehet korábbi, mint a nyilatkozat megrendelő részére történő bejelentésének napja!



7. számú melléklet

Az idegen személyek és külső vállalkozók MÁV-START Zrt. területén történő tartózkodásának és munkavégzésének feltételeit szabályozó dokumentumok és utasítás kivonatok

1. A melléklet célja:

Szabályozza a Külső munkavállalók és más, a MÁV - START Zrt. személyi állományába nem tartozók MÁV – START Zrt. területén történő tartózkodásának és munkavégzésének feltételeit, azokkal kapcsolatos társasági feladatokat, módszereket és felelőségeket.

2. Területi hatály:

A melléklet területi hatálya kiterjed:

A Társaság azon telephelyeire, ahol a MÁV - START Zrt. szerződéses partnerei, más munkáltatók munkavállalói vagy látogatók munkát végeznek;

A MÁV - START Zrt. területén végzett mérések, próbák, kiállítások, kísérletek területeire, függetlenül attól, hogy a tevékenység tárgya (pl. jármű, próbaberendezés, kiállítási terület stb.) a külső vállalkozó, vagy a MÁV - START Zrt. tulajdonában (kezelésében) van.

A MÁV - START Zrt.-től bérelt területek, építmények bérleti szerződésében meghatározott területekre, ha a bérlemény megközelítési útvonala telephely területén van, vagy a bérelt területen történő tevékenység érinti, vagy kapcsolatban van a gépészeti tevékenységgel, kivéve, ha a bérleti szerződés a biztonsági követelményeket (feltételeket) is megfelelően tartalmazza.

3. Személyi hatálya kiterjed:

3.1. A Társaság telephelyén munkát végző minden természetes és jogi személyre, aki a MÁV - START Zrt. engedélye alapján tartózkodik ott.

3.2. A személyi hatály nem terjed ki:

- a külön jogszabályban meghatározott jogkörének gyakorlása közben az államhatalmi és közigazgatási szervek, bíróságok, ügyészségek és egyéb hatóságok képviselőire, munkavállalóira;
- az előzőekben felsoroltak képviselői mellé – igény esetén – kísérőt kell biztosítani. Az igényelt kísérő személyesen köteles gondoskodni a biztonsági szabályok betartásáról;
- ha az előzőekben említett szervek – bejelentett - tevékenységüket a MÁV - START Zrt. kísérője nélkül kívánják végezni, tevékenységük megkezdése előtt vezetőjüket – illetve egy személy esetén a tevékenységet végzőt – nyilatkoztatni kell a biztonsági szabályok ismeretéről (..... / **1. számú melléklet**).
- ha a MÁV - START Zrt. az igényelt kísérőt nem tudja biztosítani, vagy az igényelt biztonsági intézkedéseket (pl.: a terület feszültség-mentesítése) előírásokat nem tudja teljesíteni, ezt a tényt az előzőekben említett szervek képviselőjével írásban közölni kell.
- azokra a vállalkozókra (munkát végzőkre), akik a MÁV-START Zrt. területén nem bejelentett munkát végeznek (pl. parlagfű nem bejelentett „kényszerkaszálása”).

4. Fogalom meghatározások

4.1. Külső vállalkozó: Egyéni vállalkozók, társas vállalkozók, egyesületek, alapítványok, állami vagy magán tulajdonban levő gazdasági társaságok, egyéb gazdálkodó szervezetek, ezek munkavállalói, alvállalkozói vagy megbízottjai, függetlenül azok szervezeti, társasági formájától és alapítójától. Az utasítás szempontjából e fogalomkörbe tartoznak a 3.1. pontban említett egyéb jogosultság alapján a MÁV - START Zrt területén munkát végző személyek is.

4.2. Területfelelős vezetője: a telephely felelős vezetője, vagy helyettesítésével megbízott személy.



- 4.3. MÁV- START Zrt. területe:** a Társaságalapító okiratában meghatározott működési területei, különösen a karbantartási és javítási tevékenység üzemszerű működéséhez jogszerű használatában álló területek, ideértve a Társaság székhelyét, telephelyeit és fióktelepeit is.
- 4.4. Munkaeszköz:** minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, azzal összefüggésben használnak (kivéve az egyéni védőeszközt).
- 4.5. Munkahely:** Minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a föld alatti létesítményt, a járműveket is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.
- 4.6. Elválasztott munkahely (munkaterület):** az a külső vállalkozó részére átadott vasúti jármű vagy pályarész, amelyik a MÁV - START Zrt. szakmai utasításaiban foglaltak szerint van lezárva és fedezve, és a külső vállalkozó által alkalmazott gép, berendezés szerkezeti eleme – a technológiának megfelelő, rendeltetésszerű használatánál az engedélyezett munkavégzés közben – nem ér a szomszédos vágány elsodrési határára belül;
- 4.6.1. az a lezárt munkaterület (épület és az épülethez, illetve az ingatlanhoz tartozó külső terület, vasúti jármű stb.), amelynek határai jól láthatóan, mechanikus eszközökkel körül vannak kerítve, és amely területre történő bejutás lezárható nyílászárón keresztül történhet;
- 4.6.2. az a munkaterület, amelyen a MÁV - START Zrt. és a külső vállalkozó munkavállalói nem végeznek egyidejűleg a személyi biztonságot befolyásoló munkát (pl. a vágányon álló járműveken a külső vállalkozó által végzett takarítás közben a MÁV - START Zrt.. munkavállalói egyidejűleg nem végeznek karbantartást, fűtési próbát, javítást stb.);
- 4.6.3. az a munkaterület, amelyet a külső vállalkozó és a MÁV - START Zrt. munkavállalói egyidejűleg nem vesznek igénybe technológiai célra, és a technológia - mechanikus szerkezetekkel történő elválasztás nélkül is - szervezési intézkedésekkel jól elválasztható;
- 4.6.4. az a munkaterület, amelynek területi határai jól láthatóan meg vannak jelölve, és az elválasztást egyértelműen (kimutatható oktatáson vagy területhatárokon elhelyezett felirattal) az érdekeltek tudomására hozzák.
- 4.7. Nem elválasztott munkahely (munkaterület):** az a - külső vállalkozó részére átadott - vasúti jármű vagy vasúti vágány, amelyik a MÁV-START Zrt szakmai utasításaiban foglaltaknak megfelelően nincs lezárva, illetve fedezve, és ott a külső vállalkozó tevékenysége közben a MÁV-START Zrt. is végezhet munkát, vagy egyéb vasúti tevékenységet;
- 4.7.1. az a közlekedési útvonal, peron, tárolóterület stb., amelyen - a külső vállalkozó munkavégzésével egyidejűleg - a MÁV-START Zrt munkavállalói egyidejűleg annak funkcióját vagy biztonsági állapotát lényegesen megváltoztató (pl. útfelbontás, az ott közlekedők biztonságát befolyásoló rakodás stb.) munkát végeznek;
- 4.7.2. az a közlekedési útvonal, tárolóterület stb., amelyen - a külső vállalkozó munkavégzésével egyidejűleg - a MÁV- START Zrt munkavállalói egyidejűleg annak funkcióját vagy biztonsági állapotát lényegesen megváltoztató (pl. útfelbontás, az ott közlekedők biztonságát befolyásoló rakodás stb.) munkát végeznek;
- 4.7.3. az a munkaterület, amelyen a MÁV Zrt. és a külső vállalkozó munkavállalói azonos időpontban a személyi biztonságot befolyásoló munkát (pl. a vágányon álló járműveken a MÁV- START Zrt dolgozói egyidejűleg karbantartást, fűtési próbát, javítást stb.) végeznek;
- 4.7.4. az a munkaterület, amelyet a külső vállalkozó és a MÁV- START Zrt. munkavállalói azonos időpontban technológiai célra vesznek igénybe (pl. a mozdony javító csarnok tetőszerkezetén a külső vállalkozó karbantartást végez, s azzal egyidejűleg az alatta lévő vágányon járműjavítást végeznek).
- 4.7.5. nem minősül nem elválasztott munkahelynek (munkaterületnek) a munkavégzési hely megközelítésére használt útvonal, ha azt a külső vállalkozó csak közlekedési célra veszi igénybe.
- 4.8. Idegen személy:** a MÁV- START Zrt. – vel szerződéses jogviszonyban nem álló személy.
- 4.9. Nem egyidejűleg használt munkaterület:** az a kijelölt közlekedési útvonal, amelyet a külső vállalkozó csak a szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges eszközök szállítására, illetve a



munkaterület megközelítésére használ, függetlenül attól, hogy azzal egyidejűleg azonos területen a MÁV - START Zrt. munkavállalói is közlekednek, vagy más technológiai célból ott tartózkodnak (pl. kocsitisztításnál a tisztítógágyán lezárnak tekintendő, függetlenül attól, hogy a szomszédos vágányon egyidejűleg tolatást, vonatmozgást stb. végeznek).

4.10. A szerződés-kötő, lebonyolító: a Társaság részéről kijelölt személy, aki a Társaság érdekeit szerződésben foglaltaknak megfelelően a külső vállalkozó felé érvényesíti.

5. Részletes leírás

5.1. Idegenek a MÁV-START Zrt. területére történő belépési rendje

5.1.1. A belépés engedélyezése és feltételei

- 5.1.2. A MÁV - START Zrt. zárt és nyitott területére az idegen személyek munkavégzés céljából csak belépési engedély (..... / 2. számú melléklet) birtokában léphetnek be.
- 5.1.3. A belépési engedély lehet csoportos is (..... / 3. számú melléklet) abban az esetben, ha a munkavégzést egy helyen legalább öt személy végzi. A csoportos engedélyt a külső vállalkozó helyszínen tartózkodó vezetője köteles magánál tartani.
- 5.1.4. A MÁV-START Zrt. nem technológiai célú épületeibe, irodaházaiba, területi központok épületeibe a be- és kiléptetést, idegen, vagy külső vállalkozó által végzendő munkavégzés rendjét a területet (épületet, irodaházat) üzemeltető köteles – a tárgyval kapcsolatos egyéb utasítások (pl. vezérigazgatói utasítás) figyelembevételével - szabályozni. Az ilyen épületekben történő munkavégzéshez belépési engedély nem kötelező, de az üzemeltető a belépési engedélyt kötelezővé teheti.
- 5.1.5. Külföldi vállalkozók MÁV-START Zrt. területén történő munkavégzésére az utasítás rendelkezéseit a nemzetközi szerződésekkel összhangban kell alkalmazni.
- 5.1.6. Vendégek, látogatók, újságírók a MÁV-START Zrt. zárt területére csak kísérelével léphetnek be.
- 5.1.7. Kísérelő csak az érintett területet ismerő, a MÁV-START Zrt. munkavállalója lehet. A kísérelő személyesen köteles gondoskodni a biztonsági szabályok érvényesítéséről és a MÁV-START Zrt. üzleti érdekeinek védelméről.
- 5.1.8. Újságírók részére a / 4. számú mellékletszerinti belépési és felvétel-készítési engedélyt kell kiadni.
- 5.1.9. Vendégek, látogatók részére belépési engedélyt kiadni nem kell, de az érintett terület közvetlen vezetője részére a látogatást be kell jelenteni, aki azt – indokolt esetben – jogosult megtiltani, illetve feltételekhez kötni.
- 5.1.10. A MÁV-START Zrt. zárt területén a részükre biztosított jogkör alapján a / 2. számú melléklet szerinti belépési engedély nélkül tartózkodhatnak:
- a 3.1. pontban meghatározott személyek hivatalos feladataik ellátása céljából,
 - azok a személyek, akik az elzárt területen laknak és a lakásuk megközelítésére más lehetőség nincs (az elzárt területen lévő lakás megközelítési útvonalát a területileg illetékes szolgálati egység vezetője határozza meg, amelyet alkalmas módon, bizonyíthatóan köteles a lakáshasználó tudomására hozni, és az útvonal használatát engedélyezni.)
- 5.1.11. A belépés engedélyezésére az alábbiak jogosultak, illetve kötelesek a MÁV-START Zrt. gazdasági érdekeinek és titokvédelem szabályainak figyelembevételével:
- a) a járműjavító egységek vezetői az adott szolgálati egység területe vonatkozásában,
 - b) a JBK vezetők az illetékességi területükre
 - c) a MÁV-START Zrt. Kabinet vezetője a hivatásos újságírók, fotóriporterek, televíziós és filmes forgatócsoportok részére a belépés és felvétélkészítés egyidejű engedélyezése



- 5.1.12. A belépési engedély tényleges kiadása és visszavonása az adott munkát megrendelő (szerződéskötő) vagy a képviselőjében eljáró – szerződésben meghatározott – MÁV-START Zrt. szervezeti egység feladata.
- 5.1.13. A belépési engedélyeket írásban kell kérni.
- 5.1.14. Az engedélykérési kötelezettségről, az engedélykérés módjáról, helyéről, az engedély kiadására jogosult személyéről az idegen felet a szerződéskötéskor a MÁV-START Zrt. képviselőjében eljáró, vagy az idegen féllel kapcsolattartásra szerződésben kijelölt MÁV-START Zrt. munkavállaló köteles írásban tájékoztatni. Az engedélykéréssel kapcsolatos ügyintézés a MÁV-START Zrt. – szerződésben meghatározott – munkavállalója átveheti.
- 5.1.15. A belépés engedélyezése indokolt esetben (pl.: nincs jogcím az ott tartózkodás megadására, a munkavégzés az adott helyen lehetetlen stb.) megtagadható.
- 5.1.16. A belépést engedélyező, vagy a szerződéskötéskor a MÁV-START Zrt. képviselőjében eljáró indokolt esetben – személy-, vagyon-, és forgalombiztonsági szempontok figyelembevételével – a belépést kísérő jelenlétéhez kötheti.
- 5.1.17. A kísérő biztosítására az engedélyező köteles intézkedni, vagy arra az engedélyen rendelkezni, ha erre a szerződés eltérő megállapodást nem tartalmaz.
- 5.1.18. A / 2.; 3.; 4. számú melléklet szerinti belépést engedélyező az engedély kiadása előtt köteles az engedélyt kérőtől a munkavédelmi feltételek teljesüléséről nyilatkozatot kérni és jogosult a nyilatkozatot igazoló dokumentumokat ellenőrizni. (pl.: van-e szerződés és munkavédelmi melléklete, megtörtént-e az oktatás, megfelelően van-e meghatározva a munkavégzés helye stb.)

5.2. A belépési engedély érvényessége, kezelése

- 5.2.1. A belépési engedélyeket határozott időtartamra kell megadni
- 5.2.2. A belépési engedélyeket az engedély kiadására jogosultnak az..... / 5. számú melléklet szerint kell nyilvántartania.
- 5.2.3. A belépési engedély érvényessége szükség esetén módosítható, illetve indokolt esetben visszavonható.
- 5.2.4. A belépési engedélyt a munkavégzés időtartama alatt a munkát végzőnek, csoportos belépési engedély esetén a munka vezetőjének folyamatosan magánál kell tartania.

6. Munkavédelmi szabályok

6.1. A szerződés tartalma

- 6.1.1. A szerződéskötéskor a MÁV - START Zrt. képviselőjében eljáró felelőssége, hogy minden a MÁV - START Zrt. területén külső vállalkozó által munkavégzésre irányuló szerződéshez készüljön munkavédelmi pont.
- 6.1.2. A szerződésben a tevékenység 4.6. 4.7. vagy 4.9. pont szerinti besorolását meg kell határozni.
- 6.1.3. Az utasítás alapján a szerződő felekre vonatkozó kötelezettségeket a munkavédelmi pontban meg kell határozni, amelynek betartására a külső vállalkozót (a szerződésben) kötelezni kell.
- 6.1.4. A mellékletben foglaltaktól csak azonos, vagy nagyobb biztonságot nyújtó módon szabad eltérni.
- 6.1.5. A külső vállalkozót kötelezni kell arra, hogy a MÁV - START Zrt. - vel kötött szerződésben meghatározott munkavédelmi feltételeket érvényesítse a vele szerződéses jogviszonyban álló további vállalkozókkal, megbízottakkal (alvállalkozó, közúti fuvarozó stb.) szemben, ha azokkal a MÁV - START Zrt. területén végeztet munkát vagy nyújtat szolgáltatást.
- 6.1.6. A szerződések megkötésénél a / 6. számú mellékletben meghatározott szempontokat kiemelten kell vizsgálni és érvényesíteni.



6.1.7. A szerződés tárgyából a MÁV - START Zrt. területén végzendő munka, nyújtandó szolgáltatás jellege, tartalma, terjedelme, kezdetének és végének időpontja megállapítható kell, hogy legyen.

6.1.8. A szerződésnek nem kötelező tartalmaznia

- azokat a – jogszabályban, kötelező szabványban, biztonsági szabályzatban előírt – munkavédelmi szabályokat, amelyek vonatkozó előírásait a külső vállalkozó – a szerződéstől függetlenül is – köteles ismerni, betartani és betartatni (pl. egészségügyi alkalmasság, emelőgép biztonsági szabályzat stb.),
- azokat az információkat és kötelezettségeket, amelyek érvényesítéséről a teljesítés időtartama alatt a MÁV - START Zrt. jelen lévő képviselője folyamatos jelenlétével gondoskodik.

6.2. A szerződéskötéskor a MÁV-START Zrt. képviseletében eljáró egyéb feladatai

6.2.1. Ha a szerződéskötéskor a MÁV-START Zrt. képviseletében eljáró a MÁV-START Zrt. más szervezeti egységébe (szolgálati egységébe) tartozó munkavállalója által teljesítendő feltételekre, intézkedések végrehajtására vállal kötelezettséget, köteles az érintetteket – a szerződésből adódó – kötelezettségükről a szerződéses tevékenység megkezdése előtt – a kötelezettségek, intézkedések megtételéhez szükséges időt figyelembe véve – időben kimutatható módon (pl.: írásban, visszaigazolt e-mailben) tájékoztatni.

6.2.2. A szerződés munkavédelmi pontját az érdekelt szervezeti egység vezetője részére meg kell küldeni, kivéve ha a szerződéskötéskor a MÁV-START Zrt. képviseletében eljáró vagy megbízottja a szerződésben foglaltak teljesítése közben folyamatosan jelen van, és a biztonsági feltételek érvényesítéséről a helyszínen gondoskodik.

6.2.3. A szerződés munkavédelmi pontjának előkészítésébe be kell vonni az érintett terület közvetlen vezetőjét vagy megbízottját.

6.2.4. Hatósági engedélyhez kötött tevékenységre vonatkozó szerződés megkötése előtt a külső vállalkozó engedélyének meglétét (érvényességét és hatályosságát) a szerződéskötéskor a MÁV-START Zrt. képviseletében eljáró köteles ellenőrizni.

6.3. Munkaterület, munkaeszközök átadása-visszavétele

6.3.1. A MÁV-START Zrt. szerződő szervének vagy megbízottjának a munkaterületet írásban kell átadni, illetve – a munkaterület biztonsági állapotáról történő meggyőződés után – visszavenni a munkálatok befejezését vagy felfüggesztését követően a MÁV-START Zrt.-vel közvetlen szerződéses jogviszonyban álló külső vállalkozótól.

6.3.2. Az átadott munkaterületen az ott munkát végzők munkairányítójának (vezetőjének) előzetes értesítése és hozzájárulása nélkül a MÁV-START Zrt. munkavállalója – a szerződésből adódó jogosultság (pl. ellenőrzés, előzetes minőségi átvétel, előzetes megállapodás egyidejűleg végzett munkára stb.) gyakorlása vagy veszélyelhárítás kivételével – a terület visszaadásáig nem végezhet munkát.

6.3.3. A munkaterületen a külső vállalkozó, és a vele munkavégzésre, szolgáltatásra irányuló jogviszonyban álló további vállalkozó vagy munkavállaló (továbbiakban: alvállalkozó) a terület átvétele előtt, illetve a terület visszaadása után munkát (szolgáltatást) nem végezhet és nem végeztethet.

6.3.4. A szerződő felek a biztonsági feltételekről a szerződésben előzetesen megállapodhatnak.

6.3.5. Ilyen esetben a terület átadása-átvétele kizárólag az abban foglaltak teljesülésére vonatkozó írásbeli nyilatkozatra (..... / 7. számú melléklet) korlátozódhat.

6.3.6. Az így átadott munkaterületen a nyilatkozat átadása után a külső vállalkozó részére a munkavégzést engedélyezettnek kell tekinteni. A nyilatkozat egy példányát az átadott területen a munkavégzést irányító külső vállalkozó, egy példányát a MÁV-START Zrt. szerződésben meghatározott képviselője köteles a munkavégzés befejezését követően legalább 15 napig, a területet érintő baleset vagy egyéb rendkívüli esetben a vizsgálatot végző döntése szerinti időtartamig megőrizni.



- 6.3.7. Nem kötelező a munkaterületet – a szakmai utasításokban foglalt szigorítások kivételével – írásban átadni:
- ha a MÁV-START Zrt. szerződő szervezeti egysége vagy a felügyelet ellátásával is megbízott munkavállalója a külső vállalkozó munkavégzésének időtartama alatt folyamatosan jelen van. A MÁV-START Zrt. felügyelettel megbízott képviselőjének felügyelete ebben az esetben kizárólag a vasútzemeli szempontokra terjed ki. (A vasútzem, a vasúti berendezés ne veszélyeztesse a külső munkavállalót, illetve a külső munkavállaló ne veszélyeztesse a vasútzem, a vasúti berendezések és a MÁV-START Zrt. munkavállalóinak, ügyfeleinek biztonságát.)
 - ha a munkavégzés helyszínén nincs a MÁV-START Zrt. tulajdonát képező olyan eszköz, berendezés stb., ami a külső vállalkozó, vagy – illetéktelen, véletlen beavatkozás esetén – a MÁV-START Zrt. munkavállalóinak és a munkavégzés hatókörében tartózkodók egészségét, testi épségét veszélyeztetné.
- 6.3.8. Munkavégzéshez a külső vállalkozó részére a MÁV-START Zrt. csak munkavédelmi szempontból megfelelő állapotban lévő helyiséget, technológiai csatlakozási berendezést (pl. hatásos érintésvédelemmel ellátott villany dugaszoló aljzatot, sűrített levegő, forró víz, gőz csatlakoztatási lehetőséget stb.), gépeket, berendezéseket, eszközöket (pl. előírás esetén érvényes vizsgálat, üzemeltetési dokumentációk megléte stb.) adhat át.
- 6.3.9. Az átadott eszközökkel végzett munka személyi feltételeit, valamint a munkaeszköz használatának időtartama alatt a munkaeszközre vonatkozó vizsgálati, karbantartási kötelezettséget – eltérő megállapodás hiányában – a külső vállalkozó köteles biztosítani, illetve teljesíteni, amelyet a szerződésben rögzíteni kell.

6.4. Közlekedés saját járművel

- 6.4.1. A külső vállalkozó közúti járműveivel a MÁV-START Zrt. területén (közforgalom elől elzárt úthálózatán, munkaterületein) csak a MÁV-START Zrt. engedélyével (..... / 8. számú melléklet) közlekedhet.
- 6.4.2. Az engedély kiadására jogosult MÁV-START Zrt. szervezetet (vagy munkavállalót) a szerződésben meg kell határozni.
- 6.4.3. Az engedélyt kiadó – indokolt esetben – köteles az érdekelt szakszolgálatokat az engedély kiadásáról tájékoztatni, illetve véleményüket előzetesen kikérni.
- 6.4.4. A közlekedési jogosultságot igazoló bizonylatot (engedély, jogosítvány) a jármű vezetője köteles magánál tartani, azt ellenőrzés esetén felmutatni.
- 6.4.5. Az engedélyezett jármű és közlekedési útvonala az okiratból egyértelműen megállapítható kell, hogy legyen.
- 6.4.6. Nem kell engedély azoknak a közúti járműveknek a közlekedéséhez, amelyek csak az átadott, vagy a közforgalom számára megnyitott – a MÁV-START Zrt. területén lévő - útvonalon (területen) közlekednek, és azt rendeltetésszerűen használják.

6.5. Munkavégzés

- 6.5.1. A MÁV-START Zrt. területén a külső vállalkozók munkát és/vagy szolgáltatást csak szerződés, vagy írásbeli megrendelés alapján végezhetnek illetve nyújthatnak.
- 6.5.2. A szerződésben foglaltak betartatásáról – saját munkavállalója vonatkozásában – a külső vállalkozó köteles kimutatható módon gondoskodni.
- 6.5.3. A munkavégzés – a belépési engedélyen kívül – csak külön írásbeli engedély birtokában kezdhető meg, ha egyéb biztonsági szabályok azt kötelezővé teszik (pl. villamos felsővezetékekkel ellátott pályarészen végzett rakodásnál).
- 6.5.4. A munkavégzésnél a MÁV-START Zrt. szakmai utasításaiban, biztonsági szabályzatokban, egyéb kötelező előírásokban meghatározott biztonsági követelményektől eltérő, a személyi biztonság szintjét csökkentő feltételeket nem szabad az idegenek (szerződő fél, hatósági személyek stb.) számára sem megengedni.



- 6.5.5. A külső vállalkozó az átadott, vagy a szerződés szerint közösen használt MÁV-START Zrt. munkaterületen kívül a MÁV-START Zrt. más területén munkát nem végezhet.
- 6.5.6. Ha a szerződésben foglaltak teljesítése közben olyan tevékenység végzésére van szükség, amelynek indokoltsága a szerződés megkötésének időpontjában előre nem volt látható, és az a MÁV-START Zrt. tevékenységét zavarhatja, területét érintheti, vagy a MÁV-START Zrt. munkavállalóinak és szolgáltatásait igénybe vevőinek személyi biztonságát csökkentheti, a külső vállalkozó a művelet végrehajtására a szerződéskötéskor a MÁV-START Zrt. képviseletében eljárótól, vagy a MÁV-START Zrt. szerződésben meghatározott képviselőjétől köteles engedélyt kérni és írásban adott utasítása szerint eljárni.
- 6.5.7. Ha a MÁV-START Zrt. saját munkavállalói számára valamely művelet végrehajtását tiltja, vagy feltételekhez köti, azt a külső vállalkozó számára is meg kell tiltani, vagy azonos feltételekhez kell kötni.
- 6.5.8. Villamos vontatási berendezések közelében a vonatkozó utasításban (E101) foglaltaknak megfelelően szabad csak munkát végezni.

6.6. Felügyelet alatt végezhető munkák és feltételei

- 6.6.1. A 4.6. pont szerinti esetekben a munkavégzést munkavédelmi szempontból összehangoló felelős személyt kell kijelölni. A tevékenység munkavédelmi szempontból történő összehangolásáért a MÁV-START Zrt. felügyelettel is megbízott munkavállalója felel, amelynek tényét a szerződésben rögzíteni kell
- 6.6.2. A munkavégzés munkavédelmi szempontból történő összehangolását (továbbiakban: felügyeletet) ellátó személy a munkavállalók felügyeletét köteles úgy ellátni, hogy a munkavégzés a MÁV-START Zrt., illetve a külső vállalkozó és a munkavégzés hatókörében tartózkodók személyi biztonságát, egészségét ne veszélyeztesse.
- 6.6.3. A felügyeletet ellátó személyt a munkáltatója más tevékenységgel is megbízhatja, ha a felügyelet ellátása nem igényel folyamatos jelenlétet vagy odafigyelést.
- 6.6.4. A felügyelet ellátásával megbízott munkavállaló – személy- és közlekedésbiztonságra vonatkozó – utasításait a külső vállalkozó köteles betartani és betartatni.
- 6.6.5. A felügyelet nem terjed ki a külső vállalkozó – szerződésben foglaltak teljesítésére irányuló – szakirányú és egyéb tevékenységére vonatkozó biztonsági előírások és az elvárható ismeretekből következő magatartási szabályok betartásának ellenőrzésére vagy betartatására.
- 6.6.6. A felügyelet ellátásával csak a tevékenység jellegének megfelelő, a felügyelet ellátására szakmailag és orvosilag alkalmas személyt szabad megbízni.
- 6.6.7. A folyamatos jelenlét szükségességét a szerződésben meg kell határozni és a / 9. számú melléklet szerint írásban is engedélyezni kell.

6.7. Ellenőrzés

- 6.7.1. A belépési-, munkavégzési-, közlekedési, technológiai előírások betartását a MÁV-START Zrt. ellenőrzésre jogosult munkavállalói, megbízottjai a MÁV-START Zrt. területén - az átadott, elválasztott munkaterületen (3.5 pont) is - bármikor jogosultak ellenőrizni.
- 6.7.2. Az ellenőrzés megkezdése előtt a MÁV-START Zrt. munkavállalója, megbízottja ellenőrzési jogosultságát köteles igazolni.
- 6.7.3. Az előzőekben meghatározottakat a külső vállalkozó köteles saját munkavállalói, alvállalkozói tudomására hozni.

6.8. A munkavégzés felfüggesztése

- 6.8.1. A MÁV-START Zrt. felügyeletet ellátó, vagy ellenőrzésre jogosult, vagy szerződéskötéskor a MÁV-START Zrt. képviseletében eljáró munkavállalója a munkavégzést azonnal leállíthatja, illetve a szerződést – a szerződésben meghatározott



kockázat esetén - a MÁV-START Zrt. egyoldalúan azonnali hatállyal indokolás nélkül bármikor felbonthatja:

- ha a foglalkoztatás, vagy a munkaeszközök használata, vagy a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV-START Zrt. munkavállalóit, ügyfeleit, vagy a vasúti közlekedés biztonságát, vagy a vagyonszámát veszélyezteti,
- ha a munkavégzés a szerződésben foglaltaktól és a kiadott engedélyektől eltér.

6.8.2. A munkavégzés leállítását írásban is a külső vállalkozó tudomására kell hozni.

6.8.3. A munkavégzés leállítására és a szerződés felbontására való jogosultságot a szerződésben rögzíteni kell.

6.8.4. A külső vállalkozó a MÁV-START Zrt. előzőekben meghatározott jogosultságát köteles saját munkavállalói (alvállalkozói) tudomására hozni.

6.9. Oktatás

6.9.1. A külső vállalkozó(k) vezetőjét vagy megbízottját a MÁV-START Zrt. szerződést kötő (a szerződéskötéskor a MÁV-START Zrt. képviselőjében eljáró) munkavállalója vagy a szerződésben meghatározott megbízottja köteles a tevékenységhez kapcsolódó munkabiztonsági, közlekedésbiztonsági és a helyi körülményekből adódó veszélyekről kioktatni és az oktatás megtartását írásban dokumentálni.

6.9.2. A külső vállalkozó által végzett munka technológiájából adódó munkavédelmi ismeretek, valamint a végzett munkára vonatkozó országos érvényű biztonsági szabályzatok, jogszabályok, szabványok nem képezik a MÁV-START Zrt. képviselője részéről megtartandó oktatás tárgyát.

6.9.3. A MÁV-START Zrt. oktatást végző munkavállalóját a szerződésben meg kell nevezni. A szerződéskötéskor a MÁV-START Zrt. képviselőjében eljáró az oktatást végző személyre vonatkozóan az érintett – oktatás megtartására jogosult - szervezeti egységgel előzetesen köteles egyeztetni.

6.9.4. Ha a megnevezett munkavállaló az oktatást bármely ok miatt nem tudja megtartani (pl. betegség, munkaviszony megszűnése stb.), a megfelelő ismeretekkel rendelkező másik munkavállaló kijelöléséről a MÁV-START Zrt. oktatást végző szervezeti egysége köteles gondoskodni.

6.9.5. A külső vállalkozó munkavállalóinak munkavédelmi oktatására a külső vállalkozónak kell kötelezettséget vállalnia.

6.9.6. A saját munkavállalói munkavédelmi oktatására a külső vállalkozó – térítés ellenében – a MÁV-START Zrt. - től oktatót kérhet. Ebben az esetben az oktatás tartalmát és formáját külön – a külső vállalkozó és az oktatást tartó közötti - megállapodásban kell meghatározni.

6.9.7. A külső vállalkozót a szerződésben kötelezni kell, hogy a vele szerződéses jogviszonyban álló vállalkozók (alvállalkozók, fuvarozók stb.) munkavédelmi oktatását a MÁV-START Zrt.-vel közvetlen szerződéses jogviszonyban álló vállalkozó köteles – legalább a részére ismertetett azonos tartalommal – megtartani (megtartatni).

6.9.8. A külső vállalkozó – a MÁV-START Zrt. belső utasításából – az általa tartandó oktatásokhoz a MÁV-START Zrt. - től segédanyagokat (szabályzat, utasítás, Munkavédelmi Szabályzat stb.) kérhet, amelyeket a MÁV-START Zrt. – eltérő megállapodás hiányában – térítésmentesen köteles biztosítani.

6.9.9. A külső vállalkozó az átadott segédanyagokat a szerződésben foglaltak teljesítése, illetve a munkavégzés befejezése után – eltérő megállapodás hiányában – köteles a szerződő fél részére visszaadni.

6.10. Jogviszony a külső vállalkozók között

6.10.1. Olyan munkahelyen, ahol különböző külső vállalkozók (munkáltatók) alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, és a munkavégzés, illetve a munkaterület szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem határolható el, a munkavégzés



munkavédelmi szempontból történő összehangolásáért a külső vállalkozók közötti szerződésben, vagy más, azonos biztonságot nyújtó módon kell írásban megállapodni.

6.10.2. A külső vállalkozók ez irányú kötelezettségét a külső vállalkozó és a MÁV-START Zrt. között kötött szerződésben rögzíteni kell.

6.11. Balesetek, rendkívüli események

6.11.1. A külső vállalkozó köteles a személyi sérüléssel járó és/vagy dologi kár következményű baleseteket és a kialakult veszélyhelyzeteket a MÁV-START Zrt. szerződő szerve vagy az általa megbízott MÁV-START Zrt. szerv részére azonnal bejelenteni, ha a bekövetkezett esemény a MÁV-START Zrt. eszközeivel vagy munkavállalóinak tevékenységével összefüggésbe hozható, vagy a MÁV-START Zrt. közlekedésbiztonságát, alkalmazottainak vagy ügyfeleinek személyi vagy vagyónbiztonságát veszélyezteti.

6.11.2. Baleset esetén bármelyik szerződő fél közös vizsgálatot igényelhet, amelynek a másik szerződő fél köteles eleget tenni.

6.11.3. A MÁV-START Zrt. részéről végzett vizsgálatához szükséges okiratokat a külső vállalkozó – távolléte esetén is – köteles a vizsgálatot végzők rendelkezésére bocsátani.

7. Vagyonvédelem

7.1. A vagyonvédelem szabályainak betartásához valamennyi munka megkezdése előtt vagyonvédelemért felelős személy(eke)t kell kijelölni, és ezt a külső vállalkozó tudtára hozni.

7.2. A munkaterület biztonságos behatárolásának módját, helyét a felek együttesen határozzák meg a helyszíni organizációs bejárás során. Itt jelölik ki az építési anyagok, konténerek, felszerelések valamint bontásból visszanyert anyagok és törmelékek tárolásának helyét és körülményeit.

7.3. A lehatárolt felvonulási terület, tartózkodók, raktárkonténerek megfelelő lezárása és cégtáblával való ellátása a Vállalkozó feladata.

7.4. Beszállításkor a Megrendelő képviselőjének le kell adni az anyagok és eszközök pontos mennyiségét, a lista helyét rögzíteni kell. A leadott szállítólevél másolatok alapján van meg a lehetősége a fel nem használt anyagok vagy szerszámok igazolt kiszállításának.

7.5. A Vállalkozó belépési engedéllyel rendelkező dolgozói részére kijelölt fürdő, mosdó, öltöző helyiségek csak az üzem idevonatkozó előírásai alapján vehetők igénybe.

7.6. Az öltözőszekrények rendszeres és biztonságos lezárása illetve zárva tartása, lakatok biztosítása a Vállalkozó feladata. E tényről dokumentáltan Vállalkozóval tudatni és elismertetni kell.

7.7. Az üzem területére fényképezőgépet, filmfelvevőt, videokamerát behozni vagy azt használni csak a Társaság külön engedélyével lehet.

7.8. A munkaterületen munkavégzés közben esetlegesen előforduló ismeretlen eredetű csatornák, csővezetékek, kábelek és egyéb szokatlan jelenségek felfedéséről a megrendelő képviselőjét értesíteni kell, a szükséges intézkedés biztosítása céljából.

8. Környezetvédelem

8.1. Külső vállalkozó telephelyen belül végzett munkái során köteles betartani minden, a környezetvédelme érdekében érvényben lévő törvényt és jogszabályt.

8.2. A külső vállalkozó vezetőjét vagy megbízottját a MÁV-START Zrt. környezetvédelmi szolgáltatója vagy az általa megbízott személy területhez kapcsolódó speciális környezetvédelmi szabályokról, előírásokról kioktatja, ezt a generálkivitelezői naplóba rögzíti. A Vállalkozó gondoskodik az ismeretek alvállalkozók és dolgozók felé történő továbbadásáról.

8.3. A vállalkozás munkavégzése során sem tevékenységével, sem a tevékenysége során felhasznált anyagokkal nem veszélyeztetheti a környezet elemeit (különösen: talaj, felszíni és felszín alatti vizek, levegő, zaj).

8.4. Tevékenysége során keletkező hulladékokat fajtánként elkülönítve, a környezeti elemek veszélyeztetését kizáró módon kell gyűjtenie, telephelyről történő kiszállítását úgy kell megszervezni és végezni, hogy az a lehető legkisebb környezeti kockázatot jelentse. Hulladékot csak adott hulladéktípusra érvényes engedéllyel rendelkező szállíthat.



- 8.5.** A kivitelezési munkák megkezdése előtt a külső vállalkozók kötelesek bemutatni a bontási-építési hulladékok várható mennyiségére vonatkozó tervezői számítást, és a hulladék átvételére vonatkozó iratokat (az átvevők jogosultságának igazolásával együtt).
- 8.6.** A kivitelezési munkák során keletkező bontási-építési hulladékok telephelyen belül történő ideiglenes deponálását, gyűjtését a telephelyvezető által kijelölt helyen a környezetvédelmi jogszabályokban előírtaknak megfelelően, talajszennyezést kizáró módon kell végezni. A munkálatok során a hulladékokra vonatkozó jogszabályok szerinti (jelenleg az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet) bejelentés, adatszolgáltatás megtétele Vállalkozó feladata.
- 8.7.** A hulladékot a kijelölt útvonalon szóródás mentesen kell elszállítani.
- 8.8.** A környezet elemeit veszélyeztető, esetleg károsító rendkívüli eseményekről haladéktalanul értesítést kell adnia vagy közvetlenül, vagy kapcsolat tartóján (pl. műszaki ellenőr) keresztül a Társaság környezetvédelmi szolgáltató (SZK Környezetvédelem) szervezetének.
- 8.9.** A biztonsági intézkedések betartásának elmaradása esetén - ha az a környezetet károsíthatja - a munkavégzést azonnal le kell állítani.
- 8.10.** A Társasággal közvetlen szerződéses jogviszonyban álló külső vállalkozótól a munkaterületet és a hulladékok deponálására kijelölt területet hulladékmentes, tiszta állapotban lehet csak visszavenni a munkálatok befejezését követően. A terület elszennyeződése esetén a terület kármentesítéséről a külső vállalkozónak saját költségére kell gondoskodni.
- 8.11.** A munka befejezésekor a műszaki átadás-átvétel alkalmával a vállalkozási szerződésben rögzített módon és tartalommal kell átadni a szükséges dokumentumokat.

9. Tűzvédelem

- 9.1.** A külső vállalkozó a MÁV-START Zrt.-vel kötött szerződésben meghatározott tűzvédelmi feltételeket betartja és érvényesíti a vele szerződéses jogviszonyban álló további vállalkozókkal (pl.: alvállalkozó, fuvarozó), ha azokkal a MÁV-START Zrt. területén végeztet munkát. A munkavégzésük folyamán figyelembe veszik a MÁV-START Zrt. tűzveszélyességi osztályba sorolását. A Vállalkozó a tűzvédelmet szabályozó rendeletekből, belső utasításokból, tűzveszélyességi osztályba sorolásból a MÁV-START Zrt.-től segédanyagot kérhet, amelyet a megrendelő rendelkezésre bocsát. Az átadott segédanyagokat a Vállalkozó a szerződésben foglaltak teljesítése után köteles a megrendelő részére visszaadni.
- 9.2.** Külső felek, idegen kivitelezők, szolgáltatót végzők valamennyi szükséges jogerős hatósági engedély birtokában végezhetik a munkájukat. Idegen kivitelező munkavállalói saját vezetőjük irányításával önállóan csak zárt építési, szerelési területté nyilvánított, a telephely által írásban átadott munkaterületen végezhetik tevékenységüket.
- 9.3.** Az építési, szerelési területté nyilvánítást a telephely vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy határozza meg.
- 9.4.** A kivitelező köteles a Telephelyre vonatkozó előírásokat, a szerződésben meghatározottakat betartani.
- 9.5.** A szerződésben meg kell határozni, kinek a feladata a munkavégzéshez előírt mennyiségű és oltásteljesítményű, megfelelő minőségű tűzoltó készülék biztosítása.
- 9.6.** Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet előzetesen, írásban meghatározott feltételek alapján szabad végezni az 54/2014. (XII.5.) BM rendelet, 184.§ „Tűzveszélyes tevékenység” pontja alapján. A külső szervezet vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit (jelen esetben a Vállalkozó (k), vagy megbízott) a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével vagy megbízottjával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – speciális tűzvédelmi előírásokkal köteles a tevékenységre vonatkozó feltételeket írásban meghatározni, és a munkához engedélyt adni.
- 9.7.** A felújítási anyagok tárolásánál be kell tartani a biztonságos tárolásra vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, továbbá fel kell tüntetni az anyagokon azok tűzveszélyességi besorolását. Az ilyen zárt területek vagy helyiségek kulcsainak egy példányát leragasztott, aláírt és lebélyegzett borítékban kell leadni a megjelölt helyre.
- 9.8.** Tűzveszélyes anyagok egyidejűleg tárolható mennyiségét a Megrendelő képviselőjével kell egyeztetni.



- 9.9.** Tűzoltó vizet, tűzcsapot és annak szerelvényeit - külön engedély hiányában - csak tűzoltásra használhatja a Vállalkozó, vagy annak dolgozója.
- 9.10.** A telephelyen elhelyezett tűzvédelmi figyelmeztető táblák, feliratok és jelzések a Vállalkozó dolgozóira is vonatkoznak.
- 9.11.** Tűzjelzés telefonszáma: 105
- 9.12.** Idegen kivitelező esetén a tervezőtől és a kivitelezőtől tűzvédelmi műleírást, tervdokumentációt kell kérni, illetve a kivitelezés végrehajtása során tűzvédelmi nyilatkozatot kell kérni arról, hogy a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat maradéktalanul betartották-e. Amennyiben eltért, annak mi volt az oka, és milyen engedélyek alapján tette.
- 9.13.** A tűzvédelmi műleírás, dokumentáció tartalmazza:
- az épület megközelíthetőségére,
 - oltóvíz ellátásra,
 - tűzveszélyességi osztályba sorolásra, tűzállósági fokozatára,
 - a tűzjelzésre, oltásra,
 - az alkalmazott épületszerkezetek éghetőségi és tűzállósági paramétereire,
 - a tűzszakaszok elhelyezkedésére, kiürítési számításra,
 - épületgépészeti kialakítására, villámvédelmi rendszerére, valamint
 - a tűzjelzésre és oltásra vonatkozó előírásokat.
- 9.14.** Tűzvédelmi oktatás:
- a helyi tűzvédelmi szabályzatban foglalt előírások megismertetésének módja az idegen kivitelező munkavállalói részére.
 - A külső Vállalkozó vezetőjét vagy megbízottját a MÁV-START Zrt. megbíztja (név, beosztás) köteles – generálkivitelezői naplóba rögzítve – az OTSZ idevonatkozó fejezeteiből, a tevékenységhez kapcsolódó tűzvédelmi előírásokról, és a 44/1997. Üg. sz. Vezetői Szabályzat 2. átdolgozott kiadásából kioktatni. Az oktatás terjedjen ki a munkahely, munkafolyamat tűzveszélyességére, tűz esetén követendő magatartásra, a tűzjelzésre, a tűzvédelmi berendezés, eszköz használatára, a tűz és robbanásveszély lehetséges okaira, dohányzási tilalom szabályainak előírásaira, az 53/2005. (XI.) BM rendelet (tűzvédelmi szakvizsga) szabályaira, a tűzvédelmi szabály, illetve előírás megszegésének jogkövetkezményeire.
 - A Vállalkozó, vagy megbízottja pedig a munkaterületre jellemzően a munkavégzés megkezdése előtt tartson tűzvédelmi oktatást a vezetése alatt álló munkavállalóknak, amit köteles kimutathatóan dokumentálni; a dokumentáció egy példányát másolatban legkésőbb a munkakezdekor köteles a MÁV-START Zrt. megbízottjának átadni.

10. A munkavégzés felfüggesztése

A Társaság területén foglalkoztatott külső munkavállalót a munkától, a munkavégzéstől el kell tiltani, illetve indokolt esetben a szerződés felbontását lehet kezdeményezni:

- ha megszegi a munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályokat,
- a szerződésben vállalt munkavédelmi és tűzvédelmi feladatait nem teljesíti,
- a jelen utasításban leírtakat, a munkaterület utasításának rá vonatkoztatott előírásait nem tartja be,
- munkavégzés során veszélyezteti a dolgozók testi épségét, egészségét valamint a Társaság munkaterületeit,
- ha szándékosan tüzet okoz, vagy a tűzjelzési kötelességét elmulasztja.

Budapest, 2017.....

A mellékletet készítette: MÁV-START Zrt. Működéstámogatás szervezete

... / 1. számú melléklet

Felelősségvállalási nyilatkozat

Alulírott kijelentem, hogy a tervezett tevékenységemhez kísérőt nem kérek. A tervezett tevékenységre és az igénybe vett MÁV-START Zrt. területre vonatkozó biztonsági szabályokat ismerem, betartom, és – munkatársaimmal, felügyeletem, irányításom alatt foglalkoztatottakkal, munkavállalóimmal – betartatom. A tevékenység kezdetének, befejezésének, helyszínének változásáról a nyilatkozatot aláíró MÁV-START Zrt. képviselőjét értesítem.

A tevékenység területe:

A tevékenység kezdete:évhó-n óra perc

A tevékenység befejezése:évhó-n óra perc

A nyilatkozattételre kötelezett neve, szolgálati helye, eljárási jogosultságát igazoló bizonylat száma (jele):

.....

Kelt:, év hó-n.

.....
MÁV - START Zrt. képviselő
olvasható neve, aláírása

.....
a nyilatkozatot tevő
olvasható neve, aláírása



... /2. számú melléklet

Belépési engedély
a MÁV - START Zrt. területén történő munkavégzés helyére

- 1.) A belépő személy neve:
- 2.) A belépő személy személyi igazolvány száma:
 (Személyi igazolvány helyett azonosításra alkalmas más, arcképpel ellátott igazolvány is elfogadható, pl.:
 jogosítvány, útleve, rendőri igazolvány, vasúti arcképes igazolvány, stb.)
- 3.) A belépés (munkavégzés) helye:
- 4.) A belépés (munkavégzés) időpontja:
- 5.) A kilépés (munkavégzés befejezésének) időpontja:
- 6.) Belépés célja (munkavégzés megnevezése):
- 7.) Kísérő: szükséges - nem szükséges
 Kísérő neve, szolgálati helye:
- 8.) Engedélyező neve, szolgálati helye:

Az engedély az 5. pontban meghatározott időpontig vagy visszavonásig érvényes.

Kelt:, év hó-n.

.....
 engedélyező aláírása, telefonszáma



... / 3. számú melléklet

CSOPORTOS BELÉPÉSI ENGEDÉLY

a MÁV – START Zrt. területén történő munkavégzés helyére

- 1.) A csoport vezetőjének és a munkát végzők neve és személyigazolvány száma:
(Személyi igazolvány helyett azonosításra alkalmas más, arcképpel ellátott igazolvány is elfogadható, pl.: jogosítvány, útleveél, rendőri igazolvány, vasúti arcképes igazolvány, stb.)

Név: Szem.ig.sz.:

Név: Szem.ig.sz.:

Név: Szem.ig.sz.:

Név: Szem.ig.sz.:

Név: Szem.ig.sz.:

Név: Szem.ig.sz.:

Név: Szem.ig.sz.:

Név: Szem.ig.sz.:

Név: Szem.ig.sz.:

- 2.) A belépés (munkavégzés) helye:

- 3.) Belépés célja (munkavégzés megnevezése):

- 4.) Érvényesség: év hón-tól
..... év hón-ig

- 5.) Kísérő: szükséges nem szükséges

Kísérő neve, szolgálati helye:

- 6.) Engedélyező neve, szolgálati helye:

.....

Az engedély a 4. pontban meghatározott időpontig vagy visszavonásig érvényes.

Kelt:, év hó-n.

.....

engedélyező aláírása, telefonszáma



... / 4. számú melléklet

Nyilvántartási szám:/

Belépési és felvételt készítő engedély

- 1.) A belépő személy neve:
- 2.) A belépő személy személyigazolvány száma:
- 3.) A belépővel együtt érkezők neve, személyigazolvány száma:
.....
- 4.) A belépés, és felvétel készítésének helye:
.....
- 5.) A belépés, és felvétel készítésének célja:
.....
- 6.) Érvényesség: év hón-tól
..... év hón-ig
- 7.) Az engedély a 6. pontban meghatározott időpontig vagy visszavonásig érvényes. A belépő a személy-, és vagyonbiztonság érdekében kötelezi magát arra, hogy együttműködik a MÁV - START Zrt. munkavállalóival, a balesetek elkerülése érdekében az utasításokat betartja.
Az engedéllyel jelentkezni kell az adott MÁV szolgálati hely vezetőjénél, illetve megbízottjánál, aki szükség szerint kíséretet biztosít.
Az engedély utazási jegyül nem szolgál, csak személyi igazolvány felmutatása mellett érvényes.
Az engedéllyel távlati képet, magas pontról felvételt készíteni csak előzetes konzultáció után szabad.
Az engedéllyel a MÁV - START Zrt. - nél bekövetkezett balesetről vagy sérült járműről felvételt készíteni tilos.

....., év hó-n.

P.H.

.....

aláírás

Ikt.sz.: .../2017/START



... / 5. számú melléklet

Belépési engedélyek nyilvántartása

... /6. számú melléklet

- *A szerződéskötéseknél kiemelten vizsgálendő szempontok* a munkaterület átadása és visszavétele, az arra jogosult külső vállalkozó és MÁV - START Zrt. képviselője,
- a munkavégzés engedélyezésének helyi rendje,



8. sz. melléklet

NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Nyilatkozattevő:

Név
 Székhely
 Cégjegyzékszám
 Adószám
 Képviselőtében eljár

Alulírott , mint a(nyilatkozatot tevő szervezet) képviselőtére jogosult, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában az alábbi

átláthatósági nyilatkozatot teszem

a MÁV-START Zrt., mint Ajánlatkérő által „.....” tárgyban kiírt (köz)beszerzési eljárás részeként.

(A nyilatkozat I., II., III. és IV. (záró) részből áll. Minden nyilatkozatot tevő szervezetnek csak a rá vonatkozó, azaz vagy az I., vagy a II., vagy a III. részt kell kitöltenie, továbbá kötelezően a IV. rész tudomásul vételéről is nyilatkoznia kell.)

I.

TÖRVÉNY EREJÉNÉL FOGVA ÁTLÁTHATÓ SZERVEZETEK

Az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül az alábbi jogállás valamelyike miatt:¹⁰

- az állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,

¹⁰ A megfelelő aláhúzendó.



- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam :(az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

II.

AZ I. PONT ALÁ NEM TARTOZÓ JOGI SZEMÉLYEK VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK

Az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpont szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

II/1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról¹¹:

Név	Lakcím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad (százalékban)	Befolyás és szavazati jog mértéke (százalékban)

II/2. az állam, amelyben az általam képviselt gazdálkodó szervezet adóilletőséggel rendelkezik¹²:

- az Európai Unió valamely tagállama:
 - o Magyarország
 - o egyéb:, vagy
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:, vagy
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama:, vagy
- olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van:

II/3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.)

¹¹ A táblázat sorai szükség esetén bővítendők.

¹² A megfelelő rész aláhúzendó, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni.

szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak¹³

Az általam képviselt szervezet nem rendelkezik magyarországi székhellyel és a Tao. 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembe vételével:¹⁴

- nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

- a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül.

Amennyiben az általam képviselt gazdálkodó szervezet külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetékességű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), de székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, nyilatkozom az adott államban a valódi gazdasági jelenlét tekintetében, az alábbiak szerint¹⁵:

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve, székhelye	A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

II/4. az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező

13 A II.3. pont csak abban az esetben töltendő ki, ha a képviselt szervezet nem rendelkezik magyarországi székhellyel. Ebben az esetben felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges a további részek kitöltése.

14 A megfelelő aláhúzendő.

¹⁵ A táblázat sorai szükség esetén bővítendők.



gazdálkodó szervezet megjelölése, nyilatkozat a II/1., II/2. és II/3. pont szerinti feltételek fennállásáról¹⁶:

Név, székhely¹⁷:

1.
2.
3.

II/4.1. Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek **tényleges tulajdonosai**¹⁸

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról¹⁹:

Név	Lakcím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

II/4.2. Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek **adóilletékessége**²⁰:

- az Európai Unió valamely tagállama:
 - o Magyarország
 - o egyéb:, vagy
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:, vagy
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama:, vagy
- olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van:

16 Ezen pontban a gazdálkodó szervezet nem természetes személy tulajdonosairól kell nyilatkozni. Minden olyan szervezet esetében, amely közvetlenül, vagy közvetetten, de több, mint 25%-os tulajdonnal, szavazati joggal vagy befolyással bír, függetlenül attól, hogy a tulajdonosi szerkezet melyik fokán található, nyilatkozni kell.

17 A felsorolás szükség esetén bővítendő.

18 Több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges kitölteni.

19 A táblázat sorai szükség esetén bővítendő.

20 A megfelelő rész aláhúzendó, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni. Több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges az adóilletőséget megjelölni.



II/4.3. Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek **ellenőrzött külföldi társasági minősítése**²¹:

Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem rendelkezik magyarországi székhellyel és a Tao. 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembe vételével²²:

- nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

- a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül.

Amennyiben az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetékességű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), de székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, nyilatkozom az adott államban a valódi gazdasági jelenlét tekintetében, az alábbiak szerint²³:

Adóév	Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet	A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
-------	--	---

²¹ A II.4.3. pont csak abban az esetben töltendő ki, ha az érintett jogi személy(ek), jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet(ek) nem rendelkezik/rendelkeznek magyarországi székhellyel. Ebben az esetben felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges a következő rész kitöltése. Több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges megjelölni.

²² A megfelelő aláhúzendő.

²³ A táblázat sorai szükség esetén bővítendők.



--	--	--



III.

CIVIL SZERVEZETEK, VÍZITÁRSULATOK

Az általam képviselt szervezet (a megfelelő aláhúzendó)

- civil szervezet vagy
- vízitársulat

átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpont szerint az általam képviselt szervezet

III/1. vezető tisztségviselői megismerhetők.

Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői²⁴:

Vezető tisztségviselő	Adószám/adóazonosító

III/2. az általam képviselt szervezet, valamint ezek tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

Az általam képviselt szervezet, valamint a Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont ca) alpont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke

Ezek a szervezet(ek) átlátható(ak), azaz:

- **III./2.1.** tulajdonosi szerkezetük, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosuk** megismerhető, amelyről az alábbiak szerint nyilatkoznak²⁵:

²⁴ A táblázat sorai szükség esetén bővítendők.



Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

- **III/2.2.** Ezen szervezet(ek) **adóilletékessége**²⁶:
 - az Európai Unió valamely tagállama:
 - o Magyarország
 - o egyéb:, *vagy*
 - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:, *vagy*
 - a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama:, *vagy*
 - olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van:
- **III/2.3.** Ezen szervezet(ek) **ellenőrzött külföldi társasági minősítése**²⁷

Ezen szervezet nem rendelkezik magyarországi székhellyel és a Tao. 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembe vételével:²⁸

- nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak
vagy
- a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül.

Amennyiben ezen szervezet külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetékességű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), de székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, nyilatkozom az adott államban a valódi gazdasági jelenlét tekintetében, az alábbiak

25 Több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges kitölteni.

26 A megfelelő rész aláhúzendó, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni. Több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges az adóilletőséget megjelölni.

²⁷ A III.2.3. pont csak abban az esetben töltendő ki, ha az érintett jogi személy(ek), jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet(ek) nem rendelkeznek magyarországi székhellyel! Ebben az esetben felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges a következő rész kitöltése. Több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges megjelölni. Több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges megjelölni.

28 A megfelelő aláhúzendó.



szerint²⁹:

Adóév	A szervezet megnevezése	A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

- **III/2.4. Az ezen szervezetben** (azaz azon szervezetben, amelyben az általam képviselt szervezetnek, valamint annak vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek) **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átlátható, az alábbiak szerint:**

Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vízitársulat vagy ezekre vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek³⁰:

Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke % - ban	Adóilletősége	Tényleges tulajdonos(ok)	Tényleges tulajdonosok adószáma

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve, székhelye	A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
-------	--------------------------------------	---

²⁹ A táblázat sorai szükség esetén bővítendők.

³⁰ A táblázat sorai szükség esetén bővítendők.



III./3. az állam, amelyben az általam képviselt szervezet székhelye van:³¹

- az Európai Unió valamely tagállama:
 - o Magyarország
 - o egyéb:, vagy
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:, vagy
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama:, vagy
- olyan tagállam vagy olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van:

IV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy jogosult vagyok a szervezet képviselőjére, valamint hogy a vonatkozó jogszabályokat megismertem, amelyek alapján társaságom átlátható szervezetnek minősül.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A MÁV-START Zrt. ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55 §-ban foglaltak szerint a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55 § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet et kell érteni [Áht. 41. § (6) bekezdés];

Kijelentem és szavatolom, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a MÁV-START Zrt. részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

³¹ A megfelelő aláhúzendő, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni.



Kelt.

.....

Cégszerű aláírás



9. sz. melléklet

Meghatalmazás